



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)

PART II—Section 3—Sub-section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 2045]

नई दिल्ली, बुधवार, अगस्त 17, 2016/श्रावण 26, 1938

No. 2045]

NEW DELHI, WEDNESDAY, AUGUST 17, 2016/SRAVANA 26, 1938

संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय

(डाक विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 12 अगस्त, 2016

का.आ. 2724(अ).—डाक घर जीवन बीमा नियमावली, 2011 के नियम 3 द्वारा प्रदान की गई शक्तियों का प्रयोग करके राष्ट्रपति द्वारा बनाए गए डाक घर बीमा निधि (अभिरक्षा और निवेश) विनियम, 2010 को एतद्वारा आम सूचना के लिए प्रकाशित किया जाता है।

[फा. सं. 46-2/2008-एल। (खंड-II)]

विश्वपावन पति, मुख्य महाप्रबंधक, डाक जीवन बीमा

## प्रस्तावना

डाक घर जीवन बीमा नियमावली, 2011 के नियम 3 द्वारा प्रदान की गई शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एतद्वारा निम्नलिखित विनियम बनाते हैं जो डाक घर बीमा निधि की अभिरक्षा, ऐसी निधियों में धन के भुगतान, इससे धन के आहरण, उससे भिन्न सार्वजनिक धन की अभिरक्षा जिसे ऐसी निधि में जमा किया जाता है और भारत सरकार द्वारा या उसकी ओर से प्राप्त किया जाता है, भारतीय लोक लेखा में उनके भुगतान और ऐसे खाते से धन के आहरण तथा इससे अर्थात् - डाक घर बीमा निधि (अभिरक्षा एवं निवेश) विनियम, 2016 से संबंधित या आनुषंगिक अन्य मामलों को विनियमित करेगा।

## भाग 1 - परिचय

1. संक्षिप्त शीर्षक एवं प्रारंभ : (1) इन विनियमों को डाक घर बीमा निधि (अभिरक्षा एवं निवेश) विनियम, 2016 कहा जाएगा।  
 (2) इन विनियमों को 1 नवंबर, 2009 से प्रभावी माना जाएगा।
2. परिभाषाएं : इन विनियमों में, जब तक संदर्भ के अनुसार अन्यथा अपेक्षित न हो, -  
 (क) “बैंक खाता” का अभिप्राय ग्राहक के नाम में किसी अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक में खोले गए तथा ग्राहक की ओर से पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधक द्वारा प्रचालित खातों से है, जो केवल करार में निर्धारित शर्तों के अनुसार ग्राहक की निधियों को संभालेगा;
- (ख) “मुख्य निवेश अधिकारी (सी आई ओ)” का अभिप्राय ऐसे अधिकारी से है जो निवेश प्रभाग का प्रमुख है; जहां तक पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधक के साथ उसकी अंतःक्रिया का संबंध है, जो ग्राहक (डाक विभाग) का विधिवत रूप से नियुक्त नामिती है;
- (ग) “ग्राहक” का अभिप्राय केन्द्र सरकार के डाक विभाग के सचिव/महानिदेशक (डाक), सदस्य (डाक सेवा बोर्ड), मुख्य महाप्रबंधक (डाक जीवन बीमा) अथवा इस संबंध में अधिकृत किसी अन्य व्यक्ति/प्राधिकारी/नामिती के माध्यम से डाक विभाग से है;
- (घ) “अभिरक्षक” का अभिप्राय ऐसे व्यक्ति/संस्था से है जिसे भारतीय प्रतिभूति एवं विनिमय बोर्ड (प्रतिभूतियों का अभिरक्षक) विनियम, 1996 के तहत अभिरक्षक का कार्य करने के लिए पंजीकरण प्रमाण पत्र प्रदान किया गया है तथा जहां डाक घर बीमा निधि, उसकी उप निधियों अर्थात् : (i) डाक जीवन बीमा निधि, और (ii) ग्रामीण डाक जीवन बीमा निधि के अभिरक्षक खातों का प्रचालन/अनुरक्षण होगा;
- (ङ) “अमानतदार खाता” का अभिप्राय सेवी (अमानतदार और प्रतिभागी) विनियम, 1996 के तहत पंजीकृत किसी अमानतदार या अमानत प्रतिभागी के पास डाक घर बीमा निधि के नाम में पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधक द्वारा खोले गए, अनुरक्षित एवं प्रचालित खाते से है, जो केवल ग्राहक के पोर्टफोलियो का काम देखेगा;
- (च) “महानिदेशक (डाक)” का अभिप्राय केन्द्र सरकार के डाक विभाग के महानिदेशक से है जो डाक सेवा बोर्ड के अध्यक्ष तथा भारत सरकार के सचिव भी हैं;
- (छ) “निवेश बोर्ड” का अभिप्राय डाक घर बीमा निधि के प्रबंधन के लिए नीतिगत दिशानिर्देश तथा निवेश की रणनीति तैयार करने के प्रयोजनार्थ गठित शीर्ष निकाय से है;
- (ज) “निवेश प्रभाग” का अभिप्राय डाक विभाग के डाक जीवन बीमा निदेशालय के निवेश प्रभाग से है;
- (झ) “बीमा पॉलिसी” का अभिप्राय लिखित दस्तावेज से है जिसमें डाक जीवन बीमा और ग्रामीण डाक जीवन बीमा की विभिन्न स्कीमों के तहत बीमा के संबंध में संविदा होती है;
- (ञ) “निवल अभिवृद्धि” का अभिप्राय 1 नवंबर, 2009 से देश में स्थित सभी प्रधान डाक घरों में दिन के अंत में डाक जीवन बीमा और ग्रामीण डाक जीवन बीमा की स्कीमों के तहत निधि में जमा की गई राशियों, डाक घर बीमा निधि से किए गए भुगतानों/आहरणों की सभी राशियों, केन्द्र सरकार के विभिन्न मंत्रालयों/विभागों से वही समायोजन के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम वसूलियों, विभिन्न सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों, निदेशक, पी एल आई, कोलकाता के माध्यम से विभिन्न राज्यों के महानेखाकारों से प्राप्त राशियों, डाक लेखा निदेशक, नागपुर के

माध्यम से सैन्य डाक सेवा के कार्मिकों से प्राप्त प्रीमियम, निवेश प्रभाग की व्यापार/निवेश की गतिविधियों के फलस्वरूप निधि में प्राप्त राशियों आदि की कटौती करके प्राप्त राशि/धनराशि से है;

(ट) “निवल परिसंपत्ति मूल्य” (एन ए बी) का अभिप्राय पोर्टफोलियो में परिसंपत्तियों के बाजार मूल्य से है जिसमें इक्विटी, ऋण, नकद तथा नकद समतुल्य शामिल हैं। इनमें से हर तरह की प्रतिभूतियों और/या निधियों के मूल्यांकन के मानदंड पैरा 19 में परिभाषित किए गए हैं।

(ठ) “निवल कॉरपस” का अभिप्राय 31 अक्टूबर, 2009 के अंत में मुख्य शीर्ष : 8011 - बीमा और पेंशन निधि 00.101 - डाक बीमा तथा जीवन वार्षिकी निधि के तहत जमा प्रीमियम की कुल राशि से है;

(ड) “पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधक” का अभिप्राय निर्धारित की गई शर्तों एवं निवंधनों के अनुसार निधि के प्रबंधन के लिए पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधन की स्वनिर्णय रहित सेवाएं प्रदान करने के लिए नियुक्त कंपनी और/या एजेंसी से है;

(द) “डाक सेवा बोर्ड” का अभिप्राय डाक विभाग की निर्णय लेने वाली सर्वोच्च संस्था से है जो निवेश बोर्ड की कार्यप्रणाली पर नजर रखेगा;

(ण) “डाक जीवन बीमा (पी एल आई) निदेशालय” का अभिप्राय मुख्य महाप्रबंधक का कार्यालय, डाक जीवन बीमा, नई दिल्ली से है;

(त) “भारतीय लोक लेखा” का अभिप्राय संविधान के अनुच्छेद 266 के खंड (2) में उल्लिखित भारतीय लोक लेखा से है;

(थ) “पॉलिसी धारक” का अभिप्राय ऐसे व्यक्ति से है जिसे डाक घर बीमा निधि नियमावली, 1985 के तहत तैयार की गई विभिन्न स्कीमों के अंतर्गत कोई पॉलिसी जारी की गई है;

(द) “उप निधि” का अभिप्राय दो उप निधियों अर्थात् डाक जीवन बीमा निधि (पी एल आई एफ) जिसमें सिविल एवं सैन्य पी एल आई स्कीमें शामिल हैं तथा ग्रामीण डाक जीवन बीमा निधि (आर पी एल आई एफ) जिसमें ग्रामीण डाक जीवन बीमा की स्कीमें शामिल हैं, से है;

(ध) इन विनियमों में जहां भी “डाक जीवन बीमा”, “सिविल पी एल आई” और/या “पी एल आई एफ” नामक शब्द/पदबंध आए हैं, उनमें सैन्य पी एल आई (एम पी एल आई) स्कीमें भी शामिल होंगी।

3. डाक घर बीमा निधि का गठन : डाक घर बीमा निधि (इसके बाद यहां आगे “निधि” कहा गया है) नामक एक निधि का गठन किया जाएगा जिसमें डाक जीवन बीमा तथा ग्रामीण डाक जीवन बीमा निधियों/स्कीमों के तहत भारतीय लोक लेखा में सभी संग्रहणों को जमा किया जाएगा।

4. डाक विभाग का डाक सेवा बोर्ड एक पूर्व निर्धारित तंत्र के माध्यम से निवेश बोर्ड की कार्यप्रणाली पर नजर रखेगा।

5. (1) नीतिगत दिशानिर्देश तथा निवेश की रणनीति तैयार करने के प्रयोजनार्थ शीर्ष संस्था के रूप में निवेश बोर्ड का गठन किया गया है, जो निवेश पर रोजमरा के निर्णयों के लिए रूपरेखा प्रतिपादित करेगा। डाक सेवा बोर्ड के सदस्य (डाक जीवन बीमा) निवेश बोर्ड के अध्यक्ष के रूप में काम करेंगे तथा निवेश बोर्ड में सदस्य के रूप में तीन वित्तीय विशेषज्ञ होंगे जो बाहर से लिए जाएंगे - एक वित्त मंत्रालय, विनिवेश विभाग से संयुक्त सचिव (जो वित्त मंत्रालय द्वारा नामित किए जाएंगे), संयुक्त सचिव एवं वित्तीय सलाहकार, डाक विभाग, मुख्य महाप्रबंधक, डाक जीवन बीमा, डाक विभाग, पी ओ आई एफ, निवेश प्रभाग के मुख्य निवेश अधिकारी तथा डाक घर बीमा निधि के लिए वीमांकिक। मुख्य निवेश अधिकारी निवेश बोर्ड के संयोजक सदस्य के रूप में काम करेंगे।

(2) पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधक निवेश बोर्ड की बैठकों के लिए स्थायी आमंत्रिती होंगे।

(3) नीतिगत दिशानिर्देश तथा निवेश रणनीति तैयार करते समय निवेश बोर्ड पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधक (प्रबंधकों) की पेशेवर राय पर समुचित रूप से विचार करेगा।

(4) निवेश बोर्ड में बाहर से शामिल किए जाने वाले वित्तीय विशेषज्ञों का चयन वित्त मंत्रालय के परामर्श से निवेश बोर्ड के अन्य सदस्यों द्वारा किया जाएगा। चयन को डाक सेवा बोर्ड द्वारा अनुमोदित किया जाएगा तथा संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्री द्वारा नियुक्ति की जाएगी।

6. (1) निवेश प्रभाग के अध्यक्ष भारत सरकार के उच्च प्रशासनिक ग्रेड (एच ए जी) अधिकारी की रैंक के मुख्य निवेश अधिकारी (सी आई ओ) होंगे, जो निवेश बोर्ड के निर्णयों के अनुसार नीतिगत रूपरेखा तथा निवेश की संरचना तैयार करेगा।

(2) मुख्य निवेश अधिकारी की अनुपस्थिति में मुख्य महाप्रबंधक (पी एल आई) अथवा डाक विभाग के सक्षम प्राधिकारी द्वारा नामित कोई अधिकारी (जिसकी रैंक वरिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड से कम नहीं होगी) मुख्य निवेश अधिकारी के कार्य संपन्न करेंगे।

(3) मुख्य निवेश अधिकारी (सी आई ओ) निधि में विभिन्न प्रकार के निवेशों के लिए दैनिक आधार पर निधि प्रबंधकों को निदेश देंगे। उनके पास पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधक (प्रबंधकों) की सिफारिशों पर किसी निर्णय को स्वीकार करने, अस्वीकार करने अथवा कोई अन्य निर्णय लेने, जिसे वह उपयुक्त समझें, की शक्तियां होंगी।

(4) मुख्य निवेश अधिकारी (सी आई ओ) की नियुक्ति शुरू में विभाग के अंदर पर्याप्त मात्रा में स्वयं की विशेषज्ञता उपलब्ध होने तक प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों एवं वित्तीय संस्थाओं में से किसी से विशेषज्ञों में से की जाएगी।

(5) कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (जे ए जी) के चार अधिकारियों द्वारा मुख्य निवेश अधिकारी की सहायता की जाएगी, जो निम्नलिखित कार्य देखेंगे : लेखा एवं खजाना, प्रबंध सूचना प्रणाली, विश्लेषक (ऋण) और विश्लेषक (इक्विटी) तथा आवश्यकता के अनुसार अन्य सहायक स्टाफ भी समय-समय पर उनकी सहायता करेंगे।

(6) निवेश बोर्ड निवेश प्रभाग के किसी अधिकारी, जिसकी रैंक भारत सरकार के समूह 'क' के वरिष्ठ समय वेतनमान की रैंक से कम न हो, को निवेश प्रभाग के लिए कार्यालय प्रमुख/आहरण एवं संवितरण अधिकारी के रूप में नामित करेगा।

(7) किसी भी स्थिति में किसी भी संबंधित निधि प्रबंधक, अभिरक्षक बैंक, अमानतदार/अमानत प्रतिभागी से निवेश प्रभाग के किसी भी अधिकारी को नहीं लिया जाएगा।

7. (1) डाक विभाग द्वारा शुरू में दो साल की अवधि के लिए संविदा आधार पर पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधक (प्रबंधकों) की नियुक्ति की जाएगी जो भारत सरकार की केन्द्रीय मंत्री परिषद द्वारा विधिवत रूप से अनुमोदित होगा तथा आगे चलकर परस्पर सहमत शर्तों, निबंधनों तथा शुल्क संरचना के आधार पर समय-समय पर नियुक्ति की अवधि बढ़ाई जा सकती है।

(2) निधि प्रबंधक भारतीय प्रतिभूति एवं विनिमय बोर्ड विनियम अथवा समय-समय पर यथा संशोधित भारतीय प्रतिभूति एवं विनिमय बोर्ड अधिनियम के तहत बनाए गए दिशानिर्देशों के अनुरूप पूर्व निर्धारित/परस्पर सहमत शर्तों एवं निबंधनों के अनुसरण में पोर्टफोलियो प्रबंधन की स्वनिर्णय रहित सेवाएं प्रदान करेगा/करेंगे।

8. **निधि का उपयोग :** (1) 31 अक्टूबर, 2009 की समाप्ति पर डाक जीवन बीमा निधि (पी एल आई एफ) और ग्रामीण डाक जीवन बीमा निधि (आर पी एल आई एफ) दोनों के तहत निवल काँरपस नियत होगा तथा उसको भारत सरकार, वित्त मंत्रालय की सलाह के अनुसार वर्ष 2010-11 से 3 साल की अवधि में मिश्रित परिपक्वता की दिनांकित प्रतिभूतियों में परिवर्तित किया जाएगा।

(2) समय-समय पर यथा संशोधित बीमा विनियामक एवं विकास प्राथिकरण (निवेश) विनियम, 2000 के अनुसरण में 1 नवंबर, 2009 से निधि के तहत निवल अभिवृद्धियों का विभिन्न रूपों में निवेश किया जाएगा तथा विनियमित किया जाएगा।

9. (1) पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधकों तथा अभिरक्षक बैंक (बैंकों) के यहां खोले गए खातों का अनुरक्षण पर्याप्त पारदर्शिता के साथ किया जाएगा। डाक घर बीमा निधि (पी ओ आई एफ) निवेश प्रभाग, लेखा निदेशक (डाक), नागपुर, निदेशक, डाक जीवन बीमा, कोलकाता और पी एल आई निदेशालय को समय-समय पर उनकी अपेक्षा के अनुसार दैनिक/आवधिक आधार पर विवरण/विवरणी सृजित करने की सुविधा के साथ पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधकों तथा अभिरक्षक बैंक/बैंकों के यहां निधि के नाम में धारित सभी खातों की पहुंच प्रदान की जाएगी।  
 (2) मुख्य निवेश अधिकारी आवधिक वर्गीकृत लेखा के अलावा मासिक एवं वार्षिक विवरणी तैयार करेंगे और डी ए (पी), नागपुर के निदेशक को प्रस्तुत करेंगे जिसमें प्रत्येक पहलू अर्थात् निवेश, डिस्चार्ज, ब्याज, लाभांश, बोनस/शेयर आदि की मद में प्राप्तियों पर वित्तीय लेनदेन तथा माह के दौरान व्यय का सारांश होगा। डाक जीवन बीमा, कोलकाता तथा पी एल आई निदेशालय गतिविधियों का अपना निजी विश्लेषण प्रस्तुत करेंगे। डी ए (पी), नागपुर आवधिक आधार पर प्राप्त वर्गीकृत लेखा तथा पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधकों तथा अभिरक्षक बैंक (बैंकों) के नेटवर्कों से सीधे स्वयं द्वारा सृजित रिपोर्टों/विवरणों के आधार पर मुख्य निवेश अधिकारी की रिपोर्ट में प्रत्येक मद के तहत दिए गए आंकड़ों का सत्यापन स्वयं द्वारा दर्ज किए गए आंकड़ों से करेंगे और यदि कोई विसंगति पाई जाती है, तो उस पर तुरंत आपत्ति की जानी चाहिए और डाक निदेशालय के पी ए प्रकोष्ठ को सूचित करते हुए पी एल आई निदेशालय के पी ओ आई एफ निवेश प्रभाग के साथ उनका निस्तारण किया जाना चाहिए। एक माह से अधिक समय तक लंबित आपत्ति को मासिक रिपोर्टों के माध्यम से डाक निदेशालय के डाक लेखा प्रकोष्ठ की जानकारी में लाया जाएगा, जो उनके तुरंत निस्तारण के लिए पी एल आई निदेशालय के साथ उठाएगा। निवेश प्रभाग के लेखा और दर्ज किए गए आंकड़ों के बीच सामंजस्य की जिम्मेदारी डी ए पी, नागपुर की होगी।

10. **निधि की प्राप्तियां** - (1) निधि (जिसमें पी एल आई एफ और आर पी एल आई एफ की उप निधियां शामिल हैं) की प्राप्तियां निम्नलिखित होंगी :

- (क) डाक जीवन बीमा तथा ग्रामीण डाक जीवन बीमा की विभिन्न स्कीमों के तहत पॉलिसी धारकों से प्राप्त प्रीमियम या सब्सक्रिप्शन, ऋणों के पुनर्भुगतान या वसूलियां तथा ब्याज;
- (ख) निधि से विभिन्न प्रकार की प्रतिभूतियों/निवेशों में किए गए निवेशों को डिस्चार्ज करने पर प्राप्त राशि;
- (ग) निधि से किए गए निवेशों पर प्राप्त ब्याज;
- (घ) निधि द्वारा धारित इक्कीटी शेयरों पर प्राप्त लाभांश;
- (ङ) बोनस के शेयरों (अंकित मूल्य), तरजीही शेयरों के कारण प्राप्तियां; और
- (च) शुल्कों, प्रभारों आदि के कारण निधि की अन्य प्राप्तियां।

11. **निधि से संवितरण** : (1) निधि (जिसमें पी एल आई एफ एवं आर पी एल आई एफ की उप निधियां शामिल हैं) के संवितरण निम्नानुसार होंगे :

- (क) भुगतान जिसमें बीमा पॉलिसी के संबंध में यथा ग्राह्य ऋण की मंजूरी, परिपक्वता मूल्य, मृत्यु दावे तथा संदत्त मूल्य (प्रीमियम प्लस प्रोद्भूत बोनस), अभ्यर्पित मूल्य, प्रीमियम का रिफंड शामिल है;
- (ख) विभिन्न प्रकार की प्रतिभूतियों, ऋणों, डिवेंचरों, इक्कीटी शेयरों में किए गए निवेश;

(ग) डाक जीवन बीमा तथा ग्रामीण डाक जीवन बीमा की स्कीमों के तहत पॉलिसी धारकों को संदेय बोनस;

(घ) डाक जीवन बीमा तथा ग्रामीण डाक जीवन बीमा की स्कीमों के प्रबंधन के लिए आनुषंगिक व्यय अर्थात् : स्थापना से संबंधित व्यय, संवर्धन विपणन, पेशेवर सेवाओं पर व्यय, विभिन्न करों, लेवी आदि का भुगतान;

(ङ.) ऊपर (घ) के तहत उल्लिखित आनुषंगिक व्यय के लिए शुरू में प्रावधान किया जाएगा तथा इस प्रयोजन के लिए संस्थीकृत अनुदानों के विरुद्ध मुख्य शीर्ष : 3201 - डाक सेवा के तहत संगत लेखा शीर्षों के तहत प्रभारित किया जाएगा; उसे वित्त वर्ष के अंत में भारतीय लोक निधि में डाक घर बीमा निधि के तहत संगत लेखा शीर्षों में अंतरित किया जाएगा (जिसका व्यौरा इन विनियमों के भाग III में प्रदान किया गया है)।

## भाग II - निधि के प्रचालन

12. **पुनर्भुगतान आदि, बोनस भुगतान** : परिपक्वता, संदत्त, अध्यर्पित मूल्य आदि के कारण पुनर्भुगतान तथा डाक जीवन बीमा (पी एल आई) और ग्रामीण डाक जीवन बीमा (आर पी एल आई) की स्कीमों के तहत पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान उनको अभिशासित करने वाले समय-समय पर यथालागू संगत नियमों के प्रावधानों एवं प्रक्रियाओं के अनुसरण में विनियमित होगा।

13. **लेखांकन** : डाक जीवन बीमा (सैन्य पी एल आई सहित) (पी एल आई) तथा ग्रामीण डाक जीवन बीमा (आर पी एल आई) की स्कीमों से संबंधित सभी लेनदेन को इन विनियमों में यहां यथा निर्दिष्ट ढंग से भारतीय लोक लेखा के तहत लेखांकित किया जाएगा। तथापि, इन लेनदेनों को वार्षिक बजट के दस्तावेजों में तथा संघ के वित्त लेखाओं में प्रकट किया जाएगा ताकि अधिक पारदर्शिता एवं जवाबदेही का सुनिश्चय हो।

14. **निवल कॉरपस का निवेश** : (1) सैन्य डाक जीवन बीमा सहित डाक जीवन बीमा (पी एल आई) और ग्रामीण डाक जीवन बीमा (आर पी एल आई) की स्कीमों के तहत 31 अक्टूबर 2009 के अंत में मुख्य शीर्ष : 8011 - बीमा एवं पेंशन निधि 00.101 - डाक बीमा तथा जीवन वार्षिकी निधि के तहत पॉलिसी धारकों के क्रेडिट में निवल कॉरपस को नियत किया जाएगा तथा 3 साल की अवधि में वित्त मंत्रालय (आर्थिक कार्य विभाग) की सलाह के अनुसार पी एल आई एवं आर पी एल आई स्कीमों के संबंध में अलग अलग परिपक्वताओं के मिश्रण की पेशकश करने का निर्णय लेने के लिए दिनांकित प्रतिभूतियों में परिवर्तित किया जाएगा;

(2) निवल कॉरपस में उपलब्ध राशि को विशेष जमा स्कीम के तहत जमा राशि के रूप में समझा जाएगा और इसलिए जब तक दिनांकित प्रतिभूतियों में इनका निवेश/परिवर्तन पहीं हो ता है तब तक केन्द्र सरकार के वित्त मंत्रालय के आर्थिक कार्य विभाग की विशेष जमा स्कीम के तहत जमा राशि पर लागू दर से इन पर व्याज मिलता रहेगा।

15. **निवल अभिवृद्धियों का निवेश** : (1) 1 नवंबर 2009 से निधि में निवल अभिवृद्धियों (पी एल आई और आर पी एल आई के संबंध में अलग अलग) का निवेश सरकारी प्रतिभूतियों अथवा अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों, अवसंरचना एवं सामाजिक क्षेत्र, एक्सपोजर मानदंड द्वारा अभिशासित होने वाले अन्य क्षेत्रों आदि में किया जाएगा, जैसा कि समय-समय पर यथा संशोधित बीमा विनियामक एवं विकास प्राधिकरण (निवेश) विनियम, 2000 में निर्दिष्ट है;

टिप्पणी : "वर्तमान देयताओं को पूरा करने के लिए निधि में निवल अभिवृद्धियों की एक उपयुक्त राशि नकद शेष/रिजर्व के रूप में रखी जाएगी।"

(2) 1 नवंबर 2009 से निधि में निवल अभिवृद्धियों का निर्धारण देश में स्थित सभी प्रधान डाक घरों में दिन के अंत में निधि में कुल प्राप्तियों से सभी प्रकार के भुगतानों/आहरणों प्लस महालेखा नियंत्रक (वित्त मंत्रालय) के माध्यम से केन्द्र

सरकार के विभिन्न मंत्रालयों एवं विभागों से बही समायोजनों के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम वसूलियों की राशियों प्लस डाक जीवन बीमा निदेशक का कार्यालय, कोलकाता में चेक/डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से विभिन्न राज्यों के महालेखाकारों, सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों से प्राप्त राशियों और लेखा निदेशक (डाक), नागपुर के कार्यालय में सैन्य डाक सेवा कर्मियों से प्राप्त प्रीमियम की राशियों प्लस निवेश प्रभाग के प्रचालनों/निवेश की गतिविधियों के फलस्वरूप चेक के माध्यम से या अन्यथा निधि में प्राप्त राशियों की कटौती करके किया जाएगा।

(3) सभी प्रधान डाक घर तथा लेखा निदेशक (डाक), नागपुर सामान्य क्रम में सभी संबंधितों को भेजी जा रही सूचनाओं के अलावा किसी सुरक्षित प्रणाली के माध्यम से दैनिक आधार पर इलेक्ट्रानिक रूप में डाक जीवन बीमा निदेशक, कोलकाता को अलग से डाक जीवन बीमा तथा ग्रामीण डाक जीवन बीमा के लेनदेन के कारण कुल प्राप्तियों, भुगतानों तथा निवल अभिवृद्धियों के बारे में सूचना प्रदान करेंगे। इसके बाद डाक जीवन बीमा निदेशक, कोलकाता संपूर्ण डाटा को संकलित करेंगे, दोनों उप निधियों (पी एल आई एवं आर पी एल आई) के तहत अलग अलग निवल अभिवृद्धियों के सटीक आंकड़े का निर्धारण करेंगे और प्रत्येक कार्य दिवस को अधिक से अधिक पूर्वाह्न 10.30 बजे तक फैक्स और ईमेल से पी एल आई निदेशालय को इसके बारे में सूचित करेंगे। निवेश के लिए पी एल आई निदेशालय द्वारा निवेश प्रभाग, मुंबई को निवेश सलाह जारी की जाएगी तथा उसकी प्रति लेखा निदेशक (डाक), नागपुर, निदेशक मुंबई जी पी ओ तथा डाक जीवन बीमा निदेशक, कोलकाता को भेजी जाएगी। डाक जीवन बीमा निदेशक, कोलकाता दर्ज की गई राशि से रिपोर्टों का मिलान करेंगे और निधि प्रवाह विवरण तथा मासिक नकद लेखा के आंकड़ों के बीच अंतर, यदि कोई हो, में सामंजस्य के लिए सभी सुधारात्मक कदम उठाएंगे।

(3-क) डाक निदेशालय का डाक लेखा प्रकोष्ठ केन्द्र सरकार के विभिन्न विभागों से बही समायोजनों के माध्यम से महालेखा नियंत्रक के माध्यम से प्राप्त भुगतानों/निवल अभिवृद्धियों, प्राप्तियों के संबंध में डाक जीवन बीमा निदेशालय और डाक जीवन बीमा निदेशक, कोलकाता को पी एल आई और आर पी एल आई के संबंध में मासिक आधार पर अलग अलग सूचना प्रस्तुत करेगा ताकि वे इन निधियों के तहत निवल अभिवृद्धियों की सही राशि का निर्धारण करने और विसंगति, यदि कोई हो, का समाधान करने के लिए आंकड़ों को ध्यान में रखने में समर्थ हो सकें।

(4) डाक निदेशालय (डाक विभाग) के वित्त एवं पी ए एफ प्रकोष्ठों के परामर्श से डाक जीवन बीमा निदेशालय द्वारा समय-समय पर लेनदेन की रिपोर्टिंग के संबंध में विस्तृत प्रक्रिया/दिशानिर्देश परिचालित किए जाएंगे।

(5) प्रति जांच/सामंजस्य के लिए डाक जीवन बीमा निदेशालय द्वारा सभी डाक लेखा कार्यालयों को निवल अभिवृद्धि की प्रधान डाक घर-वार मासिक रिपोर्टें उपलब्ध कराई जाएंगी। सभी डाक लेखा कार्यालयों तथा निदेशक (पी एल आई) का कार्यालय, कोलकाता को प्रयोक्ता आई डी एवं पासवर्ड जिसकी आपूर्ति पी एल आई निदेशालय द्वारा की जाएगी, के माध्यम से प्रणाली में लॉग ऑन द्वारा पी एल आई/आर पी एल आई के तहत निवल अभिवृद्धियों से संबंधित डाटा/रिपोर्टों तक दैनिक पहुंच प्रदान की जाएगी।

(6) डाक लेखा कार्यालय पी एल आई निदेशालय को स्वयं द्वारा सूचित किए गए आंकड़ों तथा डाक घर नकद लेखा में संबंधित पी ए ओ, पी एल आई निदेशक कोलकाता के लेखाओं को सूचित किए गए आंकड़ों और निवेश प्रभाग के लेखाओं को सूचित किए गए आंकड़ों के संदर्भ में अपने क्षेत्राधिकार में स्थित प्रधान डाक घरों के संबंध में डाक जीवन बीमा निदेशालय को सूचित दैनिक निवल अभिवृद्धियों के आंकड़ों को चेक करेंगे, उनका सत्यापन करेंगे और मिलान करेंगे।

(7) यदि कोई विसंगति होगी तो उसे संबंधित डाक लेखा कार्यालय में संगत आपत्ति बही/रजिस्टर में दर्ज किया जाएगा और डाक जीवन बीमा निदेशालय, पी एल आई निदेशक, कोलकाता और संबंधित प्रधान डाक घर के साथ उठाया जाएगा।

और डाक लेखा निदेशक, नागपुर को सूचित करते हुए तुरंत निस्तारण के लिए उसके पीछे लगे रहेंगे। प्रत्येक माह के अंत में डी ए पी दर्ज किए गए आंकड़ों के अनुसार निवल अभिवृद्धि के साथ सी आई एस में उपलब्ध निवल अभिवृद्धियों का मिलान करेंगे। अधिक/कम निवल अभिवृद्धि के बारे में तुरंत डी पी एल आई कोलकाता को सूचित किया जाएगा और फिर डी पी एल आई कोलकाता पी एल आई निवेश निदेशालय को कुल अतिरिक्त/कम राशि के बारे में सूचित करेगा।

(8) डाक निदेशालय का डाक लेखा प्रकोष्ठ उनके रिकार्ड, उनके लेखा/डाटा के मिलान आदि के लिए डाक जीवन बीमा निदेशालय को डाक घर बीमा निधि (मुख्य शीर्ष : 8014 - डाक जीवन बीमा स्कीम, 8015 - डाक घर बीमा निधि निवेश और 8016 - पी ओ आई एफ से आय एवं व्यय) के तहत दर्ज किए गए आंकड़ों का एक मासिक विवरण भेजेगा।

16. **निवेश के लिए निधियों की संस्वीकृति** - (1) महानिदेशक/सचिव, डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार अथवा उनके द्वारा अधिकृत कोई अधिकारी आवश्यक होने पर इन विनियमों के अनुसरण में किसी भी पोर्टफोलियो प्रबंधक/अभिरक्षक बैंक खाते के पक्ष में आवश्यक संस्वीकृति जारी करेंगे जिसमें निधि के नाम, किए जाने वाले निवेश के लिए अग्रिम की राशि, लेखा शीर्ष अर्थात् मुख्य शीर्ष : 8553 - डाक अग्रिम, उप मुख्य शीर्ष : 02 - विशेष डाक घर बीमा निधि अग्रिम, 101 - डाक जीवन बीमा निधि अग्रिम/102 - ग्रामीण डाक जीवन निधि अग्रिम (यथा स्थिति), 01 - निवेश के लिए डाक घर बीमा निधि निवेश प्रभाग को अग्रिम का उल्लेख होगा।

टिप्पणी : इस संबंध में डाक जीवन बीमा तथा ग्रामीण डाक जीवन बीमा की निधियों के संबंध में संस्वीकृति आदेश अलग अलग जारी किए जाएंगे।

(2) उपर्युक्त उप पैरा (1) में संदर्भित संस्वीकृति आदेश प्राप्त होने पर निवेश प्रभाग तथा लेखा निदेशक (डाक), नागपुर को सूचित करते हुए निदेशक, मुंबई जी पी ओ भारतीय रिजर्व बैंक को आर टी जी एस/एन ई एफ टी/ई एफ टी का प्रयोग करके इलेक्ट्रॉनिक विधि से निधियों के अंतरण के लिए अनुदेश जारी करेगा जिसमें स्पष्ट रूप से लाभार्थी के खाते, खाता संख्या और अभिरक्षक बैंक आदि का उल्लेख होगा। वैकल्पिक तौर पर निदेशक, मुंबई जी पी ओ द्वारा संबंधित निधि प्रबंधक (उदाहरणार्थ डाक जीवन बीमा निधि), खाता निधि/पोर्टफोलियो प्रबंधक (यू टी आई ए एम सी/एस बी आई एम एफ एल) के नाम में अभिरक्षक बैंक में नामित खाते के पक्ष में संस्वीकृत राशि के लिए रेखांकित चेक जारी किया जा सकता है और सभी संबंधितों को सूचित करते हुए उपर्युक्त उप पैरा (1) के अनुसार उसे वर्गीकृत करते हुए आगे निस्तारण के लिए डाक घर बीमा निधि निवेश प्रभाग के अधिकृत व्यक्ति को सौंपा जा सकता है।

(3) निवेश प्रभाग द्वारा जारी किए जाने वाले चेक पर दो अधिकारियों अर्थात् "लेखा एवं खजाना" के प्रभारी कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (जे ए जी) के अधिकारी और निवेश प्रभाग के कार्यालय प्रमुख/आहरण एवं संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर होंगे, जब निवेश प्रभाग भारतीय रिजर्व बैंक से निधियों का सीधे आहरण करने के लिए आहरण एवं संवितरण कार्यालय के रूप में घोषित होगा। इनमें से किसी भी अधिकारी की अनुपस्थिति में उनके लिंक अधिकारी कार्य को संपन्न करेंगे।

(4) निवेश प्रभाग डाक घर बीमा निधि के संबंध में निवेश से संबंधित लेनदेन/गतिविधियों का लेखाजोखा रखने के लिए रोकड़ बही (बहियां) तथा पर्याप्त लेखा रिकार्ड/रजिस्टर/सामान्य लेजर/सहायक सामान्य लेजर आदि रखेगा ताकि प्रभाग द्वारा किए जा रहे प्रत्येक वित्तीय लेनदेन (जिसमें व्याज, बोनस, लाभांश, मूल्य में अंतर आदि के कारण विभिन्न प्राप्तियां शामिल हैं) को पी एल आई एफ तथा आर पी एल आई एफ दोनों के तहत अलग अलग दर्ज किया जा सके और खोज खबर ली जा सके।

(5) मुंबई जी पी ओ से आहरित अग्रिमों की राशियों, जिनको किसी भी माध्यम से पोर्टफोलियो प्रबंधकों द्वारा अनुरक्षित अभिरक्षक खातों में अंतरित किया गया है, को उपयुक्त लेखा शीर्ष के तहत निवेश प्रभाग की नकद बही में प्राप्ति के तहत दर्शाया जाएगा। इसी तरह, निवेशों से संबंधित लेनदेन को नकद बही के भुगतान में संगत शीर्ष के तहत दर्शाया जाएगा।

(6) जब भी निवेश प्रभाग द्वारा कोई निवेश किया जाएगा तो उसे इन विनियमों के भाग 3 - लेखांकन प्रक्रिया के अनुसरण में प्रति प्रतिपक्षी नामे "मुख्य शीर्ष : 8015 - डाक घर निवेश निधि से निवेश" तथा अन्य अधीनस्थ शीर्षों के तहत मुख्य शीर्ष अर्थात् मुख्य शीर्ष : 8553 - डाक अग्रिम - 02 - विशेष डाक घर बीमा निधि अग्रिम (यथा स्थिति), 101 - डाक जीवन बीमा निधि के निवेश के लिए एस बी आई फंड मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड को संदत्त अग्रिम अथवा 102 - ग्रामीण डाक जीवन बीमा निधि के निवेश के लिए एस बी आई फंड मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड को संदत्त अग्रिम, 01 - निवेश के लिए और इस प्रकार अग्रिम की राशि को क्लियर करने के लिए निवेश प्रभाग को अग्रिम के तहत वर्गीकृत किया जाएगा।

(7) डाक घर बीमा निधि का निवेश प्रभाग डी पी एल आई कोलकाता तथा पी एल आई निदेशालय को प्रति भेजते हुए लेखा निदेशक (डाक), नागपुर के कार्यालय को पाक्षिक एवं मासिक वर्गीकृत लेखा प्रस्तुत करेगा।

17. (1) आई आर डी ए (निवेश) विनियम 2000, निवेश बोर्ड द्वारा विहित निवेश नीति के अनुसरण में मुख्य निवेश अधिकारी पी एल आई एफ और आर पी एल आई एफ दोनों के तहत निवेश के लिए पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधकों को आवश्यक निदेश जारी करेगा।

(2) प्रत्येक पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधक तथा अभिरक्षक बैंक निवेश प्रभाग तथा लेखा निदेशक (डाक), नागपुर और निदेशक, डाक जीवन बीमा, कोलकाता को दैनिक आधार पर पी एल आई एफ और आर पी एल आई एफ के तहत लेनदेन का वाउचरों, दस्तावेजों आदि के साथ अलग अलग अधिप्रमाणित विवरण प्रस्तुत करेंगे। लेखा निदेशक (डाक) पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधकों तथा अभिरक्षक बैंक (बैंकों) से प्राप्त सूचना की निवेश प्रभाग द्वारा प्रस्तुत वर्गीकृत लेखा से मिलान करेंगे। पिछले दिन के लिए विवरण अनिवार्य रूप से अधिक से अधिक अगले दिन पूर्वाह्न तक प्रस्तुत किए जाएंगे।

18. निवेश पर ब्याज, लाभांश, बोनस, मूल्य में अंतर तथा अन्य आय - डाक घर बीमा निधि के निवेशों पर सीधे या निधि प्रबंधकों, अभिरक्षक बैंक आदि के माध्यम से विभिन्न आयों की प्राप्ति पर निवेश प्रभाग द्वारा निम्नलिखित कदम उठाए जाएंगे : लेखा निदेशक (डाक), नागपुर निवेश प्रभाग द्वारा प्रस्तुत किए गए आंकड़ों का यादृच्छिक रूप से मिलान निधि प्रबंधकों, अभिरक्षक बैंक आदि से प्राप्त वाउचरों/पिपरों की प्रतिलिपियों से करेगा।

(1) निवेश पर ब्याज, लाभांश, बोनस, मूल्य में अंतर तथा अन्य आय - डाक घर बीमा निधि के निवेशों पर सीधे या निधि प्रबंधकों, अभिरक्षक बैंक आदि के माध्यम से विभिन्न आयों की प्राप्ति पर निवेश प्रभाग द्वारा निम्नलिखित कदम उठाए जाएंगे :

"मुख्य शीर्ष : 8016 - डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय

उप मुख्य शीर्ष : 01 - पी एल आई निधि के निवेश पर आय/या

उप मुख्य शीर्ष : 02 - आर पी एल आई निधि के निवेश पर आय (यथा स्थिति)

लघु शीर्ष : 101 - भारत सरकार से शेष पी एल आई/आर पी एल आई निधियों पर ब्याज आय"

निम्नलिखित में प्रति प्रतिपक्षी नामे द्वारा :

"मुख्य शीर्ष : 2049 - ब्याज भुगतान

उप मुख्य शीर्ष : 03 : लघु बचत एवं भविष्य निधि आदि पर ब्याज भुगतान

लघु शीर्ष : 108 : बीमा एवं पेशन निधियों पर ब्याज

उप/विस्तृत/वस्तु शीर्ष : 00.01.45 : डाक जीवन बीमा तथा जीवन वार्षिकी निधि (डाक) पर ब्याज

(2) पी ओ आई एफ के संबंध में किए गए निवेशों से प्राप्त सभी आय को निधि प्रबंधकों द्वारा उसी दिन पुनः निवेशित किया जाएगा जिनके माध्यम से निवेश द्वारा आय प्राप्त हुई थी अर्थात् ब्याज, लाभांश, डिस्चार्ज, मूल्य में अंतर आदि के रूप में प्राप्त आय की किसी भी राशि को निष्क्रिय नहीं रखा जाएगा।

प्राप्ति के दिन ही आय के पुनर्निवेश की स्थिति में निवेश प्रभाग की रोकड़ बही में निम्नलिखित प्रविष्टियां की जाएंगी :

(क) "दिनांकित प्रतिभूतियों में निवल कॉरपस का निवेश" पर ब्याज की प्राप्ति पर निवेश प्रभाग उसे निम्नानुसार क्रेडिट करेगा :

"मुख्य शीर्ष : 8016 - डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय

उप मुख्य शीर्ष : 01 - पी एल आई निधि के निवेश पर आय/या

उप मुख्य शीर्ष : 02 - आर पी एल आई निधि के निवेश पर आय (यथा स्थिति)

लघु शीर्ष : 102 - निवल पी एल आई/आर पी एल आई कॉरपस से निवेश पर ब्याज आय

(ख) विभिन्न प्रतिभूतियों/क्रृष्ण लिखतों में निवल अभिवृद्धियों के निवेश पर ब्याज की प्राप्ति पर निवेश प्रभाग उसे निम्नानुसार क्रेडिट करेगा :

"मुख्य शीर्ष : 8016 - डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय

उप मुख्य शीर्ष : 01 - पी एल आई निधि के निवेश पर आय/या

उप मुख्य शीर्ष : 02 - आर पी एल आई निधि के निवेश पर आय (यथास्थिति)

लघु शीर्ष 103 - अभिवृद्धियों से निवेश पर ब्याज आय के तहत 1 नवंबर 2009 से पी एल आई/ आर पी एल आई

निम्नलिखित में प्रति प्रतिपक्षी नामे द्वारा :

"मुख्य शीर्ष : 8015-डाक घर बीमा निधि (पी एल आई एफ) के निवेश

उप मुख्य शीर्ष : 02 - 1 नवंबर 2009 से डाक जीवन बीमा निधि (पी एल आई एफ) में निवल अभिवृद्धियों का निवेश अथवा

उप मुख्य शीर्ष : 03 - 1 नवंबर 2009 से ग्रामीण डाक जीवन बीमा निधि (आर पी एल आई एफ) में निवल अभिवृद्धियों के निवेश

लघु शीर्ष : 101 - एस बी आई फंड मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेश

अथवा

लघु शीर्ष : 102 - यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेश

अथवा

लघु शीर्ष : 103 - सीधे डाक विभाग द्वारा नियत एवं सावधि जमा में किए गए निवेश अथवा

लघु शीर्ष : 104 - अन्य निवेश

(ग) पॉलिसी धारकों को प्रदान किए गए ऋणों पर व्याज की प्राप्तियों को निम्नलिखित के तहत क्रेडिट किया जाएगा :

"मुख्य शीर्ष : 8016 - डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय

उप मुख्य शीर्ष : 01 - पी एल आई निधि के निवेश पर आय/या

उप मुख्य शीर्ष : 02 - आर पी एल आई निधि के निवेश पर आय (यथास्थिति)

लघु शीर्ष : 104 - पी एल आई/आर पी एल आई पॉलिसी धारकों को ऋण पर व्याज आय

विभिन्न डाक लेखा कार्यालयों तथा डाक विभाग (डाक लेखा प्रकोष्ठ) द्वारा

(घ) इक्कीटी शेयरों में निवेश के संबंध में लाभांश की प्राप्ति पर निवेश प्रभाग उसे निम्नलिखित के तहत क्रेडिट करेगा :

"मुख्य शीर्ष : 8016 - डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय

उप मुख्य शीर्ष : 01 - पी एल आई निधि के निवेश पर आय/या

उप मुख्य शीर्ष : 02 - आर पी एल आई निधि के निवेश पर आय (यथास्थिति)

लघु शीर्ष : 105 - इक्कीटी शेयरों में पी एल आई/आर पी एल आई निधियों के निवेश पर लाभांश आय

निम्नलिखित में प्रति प्रतिपक्षी नामे द्वारा :

"मुख्य शीर्ष : 8015-डाक घर बीमा निधि (पी एल आई एफ) के निवेश

उप मुख्य शीर्ष : 02 - 1 नवंबर 2009 से डाक जीवन बीमा निधि (पी एल आई एफ) में निवल अभिवृद्धियों के निवेश अथवा

उप मुख्य शीर्ष : 03 - 1 नवंबर 2009 से ग्रामीण डाक जीवन बीमा निधि (आर पी एल आई एफ) में निवल अभिवृद्धियों के निवेश

लघु शीर्ष : 101 - एस बी आई फंड मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेश अथवा

लघु शीर्ष : 102 - यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेश अथवा

लघु शीर्ष : 103 - सीधे डाक विभाग द्वारा नियत एवं सावधि जमा में किए गए निवेश अथवा

लघु शीर्ष : 104 - अन्य निवेश

(ङ.) विभिन्न प्रतिभूतियों/निवेशों में विक्रय/क्रय की गतिविधियों के संबंध में मूल्य में अंतरों [क्रय मूल्य (-) बिक्री मूल्य] को निवेश प्रभाग निम्नलिखित के तहत क्रेडिट/डेबिट करेगा :

"मुख्य शीर्ष : 8016 - डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय

उप मुख्य शीर्ष : 01 - पी एल आई निधि के निवेश पर आय/या

उप मुख्य शीर्ष : 02 - आर पी एल आई निधि के निवेश पर आय (यथास्थिति)

लघु शीर्ष : 106 - विभिन्न प्रतिभूतियों की बिक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर लाभ

लघु शीर्ष : 107 - विभिन्न प्रतिभूतियों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर हानि

निम्नलिखित में प्रति प्रतिपक्षी नामे (लाभ)/ऋणात्मक डेबिट (हानि) :

"मुख्य शीर्ष : 8015-डाक घर बीमा निधि (पी एल आई एफ) के निवेश

उप मुख्य शीर्ष : 02 - 1 नवंबर 2009 से डाक जीवन बीमा निधि (पी एल आई एफ) में निवल अभिवृद्धियों के निवेश अथवा

उप मुख्य शीर्ष : 03 - 1 नवंबर 2009 से ग्रामीण डाक जीवन बीमा निधि (आर पी एल आई एफ) में निवल अभिवृद्धियों के निवेश

लघु शीर्ष : 101 - एस बी आई फंड मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेश अथवा

लघु शीर्ष : 102 - यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेश अथवा

लघु शीर्ष : 103 - सीधे डाक विभाग द्वारा नियत एवं सावधि जमा में किए गए निवेश अथवा

लघु शीर्ष : 104 - अन्य निवेश

(च) निधि के नाम में धारित इक्कीटी शेयरों के विरुद्ध बोनस शेयरों की प्राप्ति पर निवेश प्रभाग उसे (अंकित मूल्य को) निम्नानुसार क्रेडिट करेगा :

"मुख्य शीर्ष : 8016 - डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय

उप मुख्य शीर्ष : 01 - पी एल आई निधि के निवेश पर आय/या

उप मुख्य शीर्ष : 02 - आर पी एल आई निधि के निवेश पर आय (यथास्थिति)

लघु शीर्ष : 108 - पी एल आई एफ अथवा आर पी एल आई एफ से निवेशों पर बोनस शेयर (अंकित मूल्य) के कारण प्राप्तियां

निम्नलिखित में प्रति प्रतिपक्षी नामे द्वारा :

"मुख्य शीर्ष : 8015 - डाक घर बीमा निधि (पी एल आई एफ) के निवेश

उप मुख्य शीर्ष : 02 - 1 नवंबर 2009 से डाक जीवन बीमा निधि (पी एल आई एफ) में निवल अभिवृद्धियों के निवेश अथवा

03 - 1 नवंबर 2009 से ग्रामीण डाक जीवन बीमा निधि (आर पी एल आई एफ) में निवल अभिवृद्धियों के निवेश

लघु शीर्ष : 101 - एस बी आई फंड मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेश अथवा

102 - यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेश

(छ) (i) निधि तथा विभिन्न पी एल आई/आर पी एल आई स्कीमों के प्रचालन के फलस्वरूप विविध/लघु आय को निम्नानुसार क्रेडिट किया जाएगा :

"मुख्य शीर्ष : 8016 - डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय

उप मुख्य शीर्ष : 03 - डाक घर बीमा निधि से अन्य आय।

लघु शीर्ष : 101 - पी एल आई एफ के संबंध में अन्य आय।

102 - आर पी एल आई एफ के संबंध में अन्य आय।

(ii) निवेश प्रभाग के मामले में इन प्राप्तियों को तुरंत मुंबई जी पी ओ में जमा किया जाएगा जहां उसे एच ओ रोकड बही/नकद लेखा में पी ओ आई (पी एल आई एफ/आर पी एल आई एफ) की अन्य आय के रूप में दर्शाया जाएगा तथा डाक लेखा कार्यालय, नागपुर में तदनुसार वर्गीकृत किया जाएगा।

(ज) उन्मोचन - प्रतिभूतियों, शेयरों तथा विभिन्न प्रकार के निवेशों, जमा राशियों आदि के उन्मोचन, डिस्चार्ज, बिक्री, निस्तारण आदि पर निम्नलिखित कदम उठाए जाएंगे :

(1) निवेश प्रभाग में वसूल की गई राशि (यथा स्थिति अंकित मूल्य या क्रय मूल्य) को संगत लेखा शीर्षों के तहत (जहां उसे अधिग्रहण/क्रय के समय दर्ज/डेविट किया गया था) बही में निम्नलिखित के तहत क्रेडिट किया जाएगा : "मुख्य शीर्ष : 8015 - डाक घर बीमा निधि का निवेश तथा संगत उप शीर्ष/लघु/उप शीर्ष आदि के तहत निम्नलिखित में प्रति प्रतिपक्षी नामे किया जाएगा :

"मुख्य शीर्ष : 8553 - डाक अग्रिम

उप मुख्य शीर्ष : 02 - विशेष डाक घर बीमा निधि अग्रिम

लघु शीर्ष : 101.... अथवा 102.... (यथा स्थिति)

(ii) सरकारी खाते में (मुंबई जी पी ओ में) राशि प्रेषित करने पर उसे निवेश प्रभाग की बहियों में उसी अस्थायी "मुख्य शीर्ष : 8553 - डाक अग्रिम तथा अन्य अधीनस्थ शीर्षों में क्रेडिट किया जाएगा ताकि प्राप्ति पर सृजित अग्रिम को किलयर किया जा सके। मुंबई जी पी ओ अपनी रोकड बही/नकद खाते में राशि को निवेश प्रभाग से प्राप्त धन प्रेषण के रूप में दर्शाएगा। लेखा निदेशक (डाक), नागपुर भी तदनुसार उसे वर्गीकृत करेंगे।

(2) निधि तथा विभिन्न पी एल आई/आर पी एल आई स्कीमों के प्रचालन के फलस्वरूप विविध/लघु आय को निम्नानुसार क्रेडिट किया जाएगा :

"मुख्य शीर्ष : 8016 - डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय

उप मुख्य शीर्ष : 03 - डाक घर बीमा निधि की अन्य आय।

लघु शीर्ष : 101 - पी एल आई एफ के संबंध में अन्य आय।

102 - आर पी एल आई एफ के संबंध में अन्य आय।

(3) यदि विभिन्न प्रकार की आय तथा विभिन्न निवेशों/प्रतिभूतियों/शेयरों आदि के उन्मोचन मूल्यों/बिक्री मूल्यों/डिस्चार्ज मूल्यों आदि के कारण निधि में प्राप्त राशियों को उसी दिन (अर्थात् प्राप्ति के दिन ही) किसी प्रकार के निवेश में पुनर्निवेशित किया जाता है तो उसे उपयुक्त लेखा शीर्ष के तहत अर्थात् मुख्य शीर्ष 8015 - पी ओ आई एफ से निवेश के तहत डेविट किया जाएगा, क्योंकि क्रेडिट को इन विनियमों के भाग 3 - लेखांकन प्रक्रिया में यथाविहित विधि से उपयुक्त लेखा शीर्ष अर्थात् मुख्य शीर्ष 8016 - पी ओ आई एफ की आय एवं व्यय के तहत दर्ज किया जाता है।

ऐसी स्थिति में अस्थायी/अग्रिम 02 - विशेष पी ओ आई एफ अग्रिम आदि को आहूत करने की जरूरत नहीं होगी।

(4) यदि विभिन्न प्रकार की आय तथा विभिन्न निवेशों/प्रतिभूतियों/शेयरों आदि के उन्मोचन मूल्यों/विक्री मूल्यों/डिस्चार्ज मूल्यों आदि के कारण निधि में प्राप्त राशियों को उसी दिन (अर्थात् प्राप्ति के दिन ही) किसी प्रकार के निवेश में पुनर्निवेशित नहीं किया जाता है तो उसे उपयुक्त लेखा शीर्ष के तहत अर्थात् मुख्य शीर्ष 8553- डाक अग्रिम के तहत निम्नानुसार डेबिट किया जाएगा :

"मुख्य शीर्ष : 8553- डाक अग्रिम

उप मुख्य शीर्ष : 02 - विशेष डाक घर बीमा निधि अग्रिम

लघु शीर्ष : 101 - डाक जीवन बीमा की निधियों के निवेश के लिए एस बी आई फंड मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड को संदत्त अग्रिम अथवा

लघु शीर्ष : 102 - ग्रामीण डाक जीवन बीमा की निधियों के निवेश के लिए एस बी आई फंड मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड को संदत्त अग्रिम अथवा

लघु शीर्ष : 103 - डाक जीवन बीमा की निधियों के निवेश के लिए यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड को संदत्त अग्रिम अथवा

लघु शीर्ष : 104 - ग्रामीण डाक जीवन बीमा की निधियों के निवेश के लिए यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड को संदत्त अग्रिम (यथा स्थिति),

क्योंकि क्रेडिट को इन विनियमों के भाग 3 - लेखांकन प्रक्रिया में विहित ढंग से उपयुक्त लेखा शीर्षों के तहत अर्थात् मुख्य शीर्ष 8016 - पी ओ आई एफ से आय एवं व्यय के तहत दर्ज किया जा रहा है। ऐसी स्थिति में उनकी बहियों में अस्थायी/अग्रिम 02 - विशेष पी ओ आई एफ अग्रिम आदि को आहूत करने की जरूरत होगी।

राशि का पुनर्निवेश होने की तिथि को उसे मुख्य शीर्ष : 8553, उप मुख्य शीर्ष 02 . . . . . के तहत उन्हीं उप शीर्षों में प्रतिपक्षी क्रेडिट प्रदान करते हुए उपयुक्त लेखा शीर्षों अर्थात् मुख्य शीर्ष 8015 - पी ओ आई एफ से निवेश के तहत डेबिट किया जाएगा ताकि प्राप्ति पर सृजित अग्रिम को क्लियर किया जा सके।

(5) सरकारी खाते में (मुंबई जी पी ओ में) राशि प्रेषित करने पर उसे निवेश प्रभाग में "मुख्य शीर्ष : 8553 - उप मुख्य शीर्ष 02 . . . . . के तहत उन्हीं उप शीर्षों के तहत क्रेडिट किया जाएगा ताकि प्राप्ति पर सृजित अग्रिम को क्लियर किया जा सके। मुंबई जी पी ओ अपनी रोकड़ बही/नकद खाते में राशि को निवेश प्रभाग से प्राप्त धन प्रेषण के रूप में दर्शाएगा। लेखा निदेशक (डाक), नागपुर भी तदनुसार उसे वर्गीकृत करेंगे।

(6) एक पोर्टफोलियो प्रबंधक से दूसरे पोर्टफोलियो प्रबंधक को निधियों के अंतरण की स्थिति में उसे सीधे अंतरित नहीं किया जाएगा। एक पोर्टफोलियो प्रबंधक से दूसरे पोर्टफोलियो प्रबंधक को अंतरित करने के लिए अपेक्षित और/या निधि शेष, यदि कोई हो, को पी ओ आई एफ प्रेषण दर्शाते हुए सबसे पहले सरकारी खाते में प्रेषित किया जाएगा और उसे स्वाभाविक प्रक्रिया के अनुसार संबंधित निधि प्रबंधक के पक्ष में संस्वीकृत एवं आहरित किया जाएगा, जैसा कि पी एल आई/आर पी एल आई की निवल अभिवृद्धियों के विरुद्ध सरकारी खाते में आहरित अग्रिमों के मामले में होता है। एक पोर्टफोलियो प्रबंधक से दूसरे पोर्टफोलियो प्रबंधक को निधियों का अंतरण चेक जारी करके नहीं किया जाएगा। किसी भी स्थिति में सीधे धन प्रेषण के किसी माध्यम का सहारा नहीं लिया जाएगा।

(7) इसी तरह, एक पोर्टफोलियो प्रबंधक के अंतरण के खाते/करार की बंदी के मामले में ऐसे पोर्टफोलियो प्रबंधक के खाते में संपूर्ण अधिशेष को किसी विलंब के बगैर तुरंत सरकारी खाते में प्रेषित किया जाएगा। तदनुरूपी संस्वीकृति जारी करके और सामान्य प्रक्रिया के रूप में अन्य पोर्टफोलियो प्रबंधक (प्रबंधकों) के पक्ष में अग्रिम के रूप में आहरित करके निवेश के लिए वह निवेश प्रभाग के लिए उपलब्ध होगा। यदि ऐसा कोई अधिशेष होगा, तो उसे किसी भी स्थिति में सरकारी खाते में

क्रेडिट/प्रेषित किए वगैर सीधे अन्य पोर्टफोलियो प्रबंधक के खाते में किसी अन्य विधि के माध्यम से अंतरित नहीं किया जाएगा।

अधिशेष के रिफंड के लिए निधि प्रबंधक से राशि प्राप्त होने पर निवेश प्रभाग की रोकड़ वही में निम्नलिखित प्रविष्टियां की जाएंगी :

डेबिट में, मुख्य शीर्ष : 8677 - बैंक को प्रेषण

क्रेडिट में, मुख्य शीर्ष : 8553 - डाक अग्रिम, संबंधित निधि प्रबंधक के खाते से संबंधित लघु शीर्षों का प्रचालन ताकि खाते में बकाया अधिशेषों को निष्प्रभावी किया जा सके।

19. पी एल आई एवं आर पी एल आई पॉलिसी के विरुद्ध ऋणों के भुगतान एवं पुनर्भुगतान को इन विनियमों के अध्याय III : लेखांकन प्रक्रिया में यथाविहित ढंग से मुख्य शीर्ष : 8014 - डाक जीवन बीमा स्कीम तथा उप शीर्ष/लघु/उप शीर्षों आदि के तहत विभिन्न लेखा कार्यालयों में वर्गीकृत किया जाएगा (भुगतान के मामले में डेबिट और पुनर्भुगतान/समायोजन के मामले में क्रेडिट)।

टिप्पणी : पॉलिसी धारकों को दिए गए ऋणों पर प्राप्त ब्याज की बुकिंग एवं वर्गीकरण के संबंध में प्रक्रिया यहां ऊपर पैरा 18 (2) में विहित की गई है।

20. निधि का मूल्यांकन - (क) निधि के कुल मूल्य के लिए उसके कुल कॉरपस का मूल्यांकन निम्नानुसार किया जाएगा :

(i) सरकारी प्रतिभूतियों तथा उन्मोचनीय तरजीही शेरयों सहित ऋण प्रतिभूतियों को "परिपक्वता के लिए धारित" प्रतिभूति के रूप में माना जाएगा तथा परिशोधन के अधीन परंपरागत लागतों पर मापा जाएगा,

(ii) इक्विटी प्रतिभूतियों तथा व्युत्पन्न लिखतों जिनकी सक्रियता से ट्रेडिंग होती है, को तुलन पत्र की तिथि को उचित मूल्य पर मापा जाएगा तथा देयता या परिसंपत्ति के रूप में दर्शाया जाएगा। गैर सूचीबद्ध तथा सक्रियता से क्रय विक्रय होने वाली इक्विटी प्रतिभूतियों एवं व्युत्पन्न लिखितों से भिन्न इक्विटी प्रतिभूतियों एवं व्युत्पन्न लिखतों को परंपरागत लागत पर मापा जाएगा।

(iii) अन्यों जैसे कि सावधि जमा, सावधि ऋण को परंपरागत लागत पर मापा जाएगा। ट्रेजरी बिल, वाणिज्यिक पेपर आदि को बट्टा प्रतिफल के अधीन परंपरागत लागत पर मापा जाएगा। म्युचुअल फंड की यूनिटों को निकटतम मूल्यांकन तिथि को उपलब्ध नवीनतम निवल परिसंपत्ति मूल्य (एन ए वी) के अनुसार मापा जाएगा।

(iv) यह कार्य तुलन पत्र की तिथि अर्थात् 31 मार्च सहित हर साल तिमाही आधार पर किया जाएगा।

(ख) निधि के आवधिक मूल्यांकन के फलस्वरूप पूँजी क्षरण/हानि, यदि कोई हो, तथा लाभ या अभिलाभ को इन विनियमों के अध्याय III : लेखांकन प्रक्रिया में प्रतिपादित विधि से मुख्य शीर्ष : 8016 - पी ओ आई एफ से आय एवं व्यय तथा अधीनस्थ लेखा शीर्षों के तहत पी ओ आई एफ के खाते में समायोजित किया जाएगा।

21. पिछले पैराओं में प्रतिपादित लेखांकन प्रणाली का अनुसरण डाक लेखा कार्यालय, नागपुर तथा अन्य संबंधित लेखांकन यूनिटों द्वारा भी आवश्यक संशोधनों के साथ किया जाएगा।

22. दस्तावेजों/रिकार्डों का निरीक्षण : निवेश प्रभाग में अनुरक्षित एवं धारित लेखाओं, रिकार्डों, दस्तावेजों तथा पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधकों, अभिरक्षकों के लेखाओं, रिकार्डों, दस्तावेजों, जहां तक वे डाक घर बीमा निधि से संबंधित हैं और/या ग्राहक और/या किसी अन्य सक्षम प्राधिकारी (प्राधिकारियों) द्वारा जनहित में किसी अन्य दस्तावेज, रिकार्ड, पेपर आदि के निरीक्षण को आवश्यक समझा जाता है, तो वे इस संबंध में केन्द्र सरकार, भारतीय नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक, बीमा विनियामक एवं विकास प्राधिकरण, भारतीय प्रतिभूति एवं विनियम बोर्ड आदि द्वारा समय-समय पर निर्धारित प्रक्रियाओं एवं मानदंडों के अनुसार

डाक विभाग के अधिकारियों, आंतरिक लेखा परीक्षा, सांविधिक लेखा परीक्षा आदि द्वारा निरीक्षण, जांच और/या सत्यापन के अधीन होंगे। पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधक, अभिरक्षक निरीक्षण/दौरा करने वाले प्राधिकारियों के साथ सभी तरह से सहयोग करने तथा इस संबंध में उनके अनुदेशों का अनुपालन करने के लिए बाध्य होंगे।

### भाग III - लेखांकन प्रक्रिया

23. **डाक घर बीमा निधि** - डाक जीवन बीमा (सैन्य डाक जीवन बीमा सहित) और ग्रामीण डाक जीवन बीमा की निधियों/स्कीमों से संबंधित लेनदेन के लेखांकन के प्रयोजनों के लिए भारतीय लोक लेखा में "डाक घर बीमा निधि" नाम से एक भिन्न उप क्षेत्र खोला जाएगा। उप क्षेत्र "डाक घर बीमा निधि" के तहत निम्नलिखित प्रमुख शीर्ष होंगे :

- (1) "मुख्य शीर्ष" : 8014 - डाक जीवन बीमा की स्कीमें
- (2) "मुख्य शीर्ष" : 8015 - डाक घर बीमा निधि के निवेश
- (3) "मुख्य शीर्ष" : 8016 - डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय।

24. **निवल कॉरपस** - 31 अक्टूबर 2009 के अंत में मुख्य शीर्ष : 8011 - बीमा एवं पेंशन निधि, उप मुख्य शीर्ष 00, लघु शीर्ष 101 - डाक बीमा एवं जीवन वार्षिकी निधि के तहत उपलब्ध संपूर्ण निवल कॉरपस/अधिशेष को नियत किया जाएगा तथा मुख्य शीर्ष 8014 - डाक जीवन बीमा स्कीम के तहत 1 नवंबर 2009 को तदनुरूपी नए लेखा शीर्षों तथा विद्यमान लघु शीर्ष : 101 - डाक बीमा एवं जीवन वार्षिकी निधि के तहत अंतरित किया जाएगा और उस तिथि के बाद उसके सभी उप/विस्तृत/वस्तु शीर्षों को बंद/समाप्त किया जाएगा।

25. **पॉलिसी के विरुद्ध प्रीमियम एवं ऋण की प्राप्ति एवं पुनर्भुगतान** - (1) डाक जीवन बीमा की विभिन्न स्कीमों के तहत पॉलिसी धारकों से प्रीमियम के कारण प्राप्तियों तथा परिपक्वता, मृत्यु, संदत्त, अभ्यर्पित मूल्य, दावा तथा ऋण की मंजूरी/वसूली के कारण पॉलिसी धारकों को पुनर्भुगतान के लेखा नीचे दिए गए व्यौरों के अनुसार भारतीय लोक लेखा में अनुरक्षित किए जाएंगे:

(क) सिविल पी एल आई एवं सैन्य पी एल आई स्कीमों सहित डाक जीवन बीमा (पी एल आई) को निम्नानुसार लेखांकित किया जाएगा : मुख्य शीर्ष : 8014 - डाक जीवन बीमा की स्कीमें उप मुख्य शीर्ष : 01 - डाक जीवन बीमा की स्कीमें डाक जीवन बीमा (सिविल एवं सैन्य) की विभिन्न प्रकार की स्कीमों के संबंध में प्रीमियम एवं ऋण भुगतान/पुनर्भुगतान से संबंधित लेनदेन के लेखांकन के लिए अलग अलग उप शीर्षों का प्रयोग किया जाएगा जिसका व्यौरा यहां नीचे दिया गया है :

- (1) लघु शीर्ष 101 - 31 अक्टूबर 2009 की स्थिति के अनुसार निवल पी एल आई कॉरपस
- (2) लघु शीर्ष 102 - पी एल आई संपूर्ण जीवन आश्वासन स्कीमें
- (3) लघु शीर्ष 103 - पी एल आई परिवर्तनीय संपूर्ण जीवन आश्वासन स्कीमें
- (4) लघु शीर्ष 104 - पी एल आई बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें
- (5) लघु शीर्ष 105 - पी एल आई पूर्वानुमानित बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें
- (6) लघु शीर्ष 106 - पी एल आई संयुक्त बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें
- (7) लघु शीर्ष 107 - पी एल आई बाल पॉलिसी स्कीम

(8) लघु शीर्ष 108 - पी एल आई पॉलिसी धारकों को ऋण

(9) जब भी जरूरत पड़ेगी, नए लघु शीर्ष खोले जाएंगे।

(ख) ग्रामीण डाक जीवन बीमा (आर पी एल आई) की स्कीमों को मुख्य शीर्ष 8014 - डाक जीवन बीमा स्कीम के तहत लेखांकित किया जाएगा। उप मुख्य शीर्ष 02 - ग्रामीण डाक जीवन बीमा स्कीमें विभिन्न प्रकार की ग्रामीण डाक जीवन बीमा स्कीमों के संबंध में प्रीमियम एवं ऋण भुगतान/पुनर्भुगतान से संबंधित लेनदेन के लेखांकन के लिए अलग अलग उप शीर्षों का प्रयोग किया जाएगा जिसका ब्यौरा यहां नीचे दिया गया है :

(1) लघु शीर्ष 101 - 31 अक्टूबर 2009 की स्थिति के अनुसार निवल आर पी एल आई कॉरपस

(2) लघु शीर्ष 102 - आर पी एल आई संपूर्ण जीवन आश्वासन स्कीमें

(3) लघु शीर्ष 103 - आर पी एल आई परिवर्तनीय संपूर्ण जीवन आश्वासन स्कीमें

(4) लघु शीर्ष 104 - आर पी एल आई बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें

(5) लघु शीर्ष 105 - आर पी एल आई पूर्वानुमानित बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें

(6) लघु शीर्ष 107 - आर पी एल आई बाल पॉलिसी स्कीम

(7) लघु शीर्ष 108 - आर पी एल आई पॉलिसी धारकों को ऋण

(8) जब भी जरूरत पड़ेगी, नए लघु शीर्ष खोले जाएंगे।

26. 1 नवंबर 2009 तक की स्थिति के अनुसार डाक घर बीमा निधि के तहत निवल कॉरपस के विरुद्ध जारी की गई मिश्रित परिपक्वता की दिनांकित प्रतिभूतियों को निम्नानुसार लेखांकित किया जाएगा :

"मुख्य शीर्ष : 8015 - डाक घर बीमा निधि के निवेश

उप मुख्य शीर्ष : 01 - 31 अक्टूबर 2009 तक की स्थिति के अनुसार दिनांकित प्रतिभूतियों में निवल कॉरपस के निवेश

लघु शीर्ष 101- 31 अक्टूबर 2009 तक की स्थिति के अनुसार दिनांकित प्रतिभूतियों में डाक जीवन बीमा (पी एल आई) के निवल कॉरपस के निवेश, अथवा

102- 31 अक्टूबर 2009 तक की स्थिति के अनुसार दिनांकित प्रतिभूतियों में डाक जीवन बीमा (आर पी एल आई) के निवल कॉरपस के निवेश।

(ii) इन लघु शीर्षों के तहत एक भिन्न उप शीर्ष के तहत प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूतियों को लेखांकित किया जाएगा।

**27. निवल अभिवृद्धियों का निवेश :**

(1) 1 नवंबर 2009 से डाक जीवन बीमा निधि (पी एल आई एफ) के तहत निवल अभिवृद्धियों के विरुद्ध किए गए निवेशों को मुख्य शीर्ष 8015 - डाक घर बीमा निधि से निवेश के तहत लेखांकित किया जाएगा। उप मुख्य शीर्ष 02 - 1 नवंबर 2009 से डाक जीवन बीमा निधि (पी एल आई एफ) में निवल अभिवृद्धियों के निवेश विभिन्न निधि प्रबंधकों के माध्यम से अथवा अन्यथा किए गए निवेशों के लिए अलग अलग लघु शीर्षों का प्रयोग किया जाएगा जिसका ब्यौरा यहां नीचे दिया गया है :

(1) लघु शीर्ष : 101 - एस बी आई फंड मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेश, अथवा

(2) लघु शीर्ष : 102 - यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेश

(3) लघु शीर्ष : 103 - नियत एवं सावधि जमा में किए गए निवेश

(4) लघु शीर्ष : 104 - अन्य निवेश

(5) जब भी जरूरत पड़ेगी, नए लघु/उप/विस्तृत/वस्तु शीर्ष खोले जाएंगे।

(i) इन लघु शीर्षों के तहत एक भिन्न उप/विस्तृत शीर्ष के तहत प्रत्येक प्रकार के निवेशों को लेखांकित किया जाएगा।

(2) 1 नवंबर 2009 से ग्रामीण डाक जीवन बीमा निधि (आर पी एल आई एफ) के तहत निवल अभिवृद्धियों के विरुद्ध किए गए निवेशों को मुख्य शीर्ष 8015 - डाक घर बीमा निधि से निवेश के तहत लेखांकित किया जाएगा। उप मुख्य शीर्ष 03 - 1 नवंबर 2009 से ग्रामीण डाक जीवन बीमा निधि (आर पी एल आई एफ) में निवल अभिवृद्धियों के निवेश विभिन्न निधि प्रबंधकों के माध्यम से अथवा अन्यथा किए गए निवेशों के लिए अलग अलग लघु शीर्षों का प्रयोग किया जाएगा जिसका ब्यौरा यहां नीचे दिया गया है :

(1) लघु शीर्ष : 101 - एस बी आई फंड मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेश

(2) लघु शीर्ष : 102 - यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेश

(3) लघु शीर्ष : 103 - नियत एवं सावधि जमा में किए गए निवेश

(4) लघु शीर्ष : 104 - अन्य निवेश

(5) जब भी जरूरत पड़ेगी, नए लघु/उप/विस्तृत/वस्तु शीर्ष खोले जाएंगे।

(i) इन लघु शीर्षों के तहत एक भिन्न उप/विस्तृत शीर्ष के तहत प्रत्येक प्रकार के निवेशों को लेखांकित किया जाएगा।

**28. पैरा 18 के साथ पठित उन्मोचन, डिस्चार्ज आदि :**

निधि के तहत सभी प्रकार के निवेशों के उन्मोचन, डिस्चार्ज, बिक्री, निस्तारण आदि से प्राप्त धनराशि को मुख्य शीर्ष : 8015 के तहत समान लेखा शीर्षों के तहत लेखांकित (क्रेडिट) किया जाएगा, जहां उसे निवेश/अधिग्रहण/क्रय के समय लेखांकित (डेबिट) किया गया था।

**29. डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय :**

(1) पी एल आई निधियों के निवेश पर आय को मुख्य शीर्ष 8016 - डाक घर बीमा निधि से आय एवं व्यय के तहत लेखांकित किया जाएगा। उप मुख्य शीर्ष 01 - पी एल आई निधियों से निवेश पर आय। विभिन्न प्रकार के निवेशों के संबंध में आय के लेखांकन के लिए अलग अलग लघु शीर्षों का प्रयोग किया जाएगा जिसका ब्यौरा यहां नीचे दिया गया है :

(1) लघु शीर्ष 101 - केन्द्र सरकार से शेष पी एल आई निधि/कॉरपस पर ब्याज आय।

(2) लघु शीर्ष 102 - 31 अक्टूबर 2009 के अंत में निवल पी एल आई कॉरपस से दिनांकित प्रतिभूतियों में पी एल आई निधियों के निवेश पर ब्याज आय।

(3) लघु शीर्ष 103 - 1 नवंबर 2009 से विभिन्न प्रतिभूतियों/निवेशों में निवल पी एल आई अभिवृद्धियों से निवेश पर ब्याज आय।

(4) लघु शीर्ष 104 - पी एल आई पॉलिसी धारकों को ऋण पर ब्याज आय।

(5) लघु शीर्ष 105 - इक्विटी शेयरों में पी एल आई निधियों के निवेश पर लाभांश आय।

(6) लघु शीर्ष : 106 - विभिन्न प्रतिभूतियों की बिक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर मूल्य में अंतर (लाभ)

(7) लघु शीर्ष : 107 - विभिन्न प्रतिभूतियों की बिक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर मूल्य में अंतर (हानि)

(8) लघु शीर्ष 108 - पी एल आई निधियों से प्राप्त किए गए इक्विटी शेयरों के विरुद्ध प्राप्त बोनस शेयरों (अंकित मूल्य) के कारण प्राप्तियां

(9) जब भी जरूरत पड़ेगी, नए लघु/उप/विस्तृत/वस्तु शीर्ष खोले जाएंगे।

**टिप्पणी:** इन विनियमों में जहां भी “डाक जीवन बीमा”, “पी एल आई” और/या “पी एल आई एफ” नामक शब्द/पदबंध आए हैं, उनमें सिविल पी एल आई (सी पी एल आई) और सैन्य पी एल आई (एम पी एल आई) स्कीमें भी शामिल होंगी।

(2) ग्रामीण पी एल आई निधियों के निवेश पर आय को मुख्य शीर्ष 8016 - डाक घर बीमा निधि से आय एवं व्यय के तहत लेखांकित किया जाएगा। उप मुख्य शीर्ष 02 - ग्रामीण पी एल आई निधियों के निवेश पर आय विभिन्न प्रकार के निवेशों के संबंध में आय के लेखांकन के लिए अलग अलग लघु शीर्षों का प्रयोग किया जाएगा जिसका ब्यौरा यहां नीचे दिया गया है :

(1) लघु शीर्ष 101 - 31 अक्टूबर 2009 तक की स्थिति के अनुसार केन्द्र सरकार से शेष आर पी एल आई निधि/कॉरपस पर ब्याज आय।

(2) लघु शीर्ष 102 - 31 अक्टूबर 2009 के अंत में निवल आर पी एल आई कॉरपस से दिनांकित प्रतिभूतियों में आर पी एल आई निधियों के निवेश पर ब्याज आय।

(3) लघु शीर्ष 103 - 1 नवंबर 2009 से विभिन्न प्रतिभूतियों/निवेशों में निवल आर पी एल आई अभिवृद्धियों से निवेश पर ब्याज आय।

(4) लघु शीर्ष 104 - आर पी एल आई पॉलिसी धारकों को ऋण पर ब्याज आय।

(5) लघु शीर्ष 105 - इक्विटी शेयरों में आर पी एल आई निधियों के निवेश पर लाभांश आय।

(6) लघु शीर्ष : 106 - विभिन्न प्रतिभूतियों की बिक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर मूल्य में अंतर (लाभ)

(7) लघु शीर्ष : 107 - विभिन्न प्रतिभूतियों की बिक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर मूल्य में अंतर (हानि)

(8) लघु शीर्ष 108 - आर पी एल आई निधियों से प्राप्त किए गए इक्विटी शेयरों के विरुद्ध प्राप्त बोनस शेयरों (अंकित मूल्य) के कारण प्राप्तियां

(9) जब भी जरूरत पड़ेगी, नए लघु/उप/विस्तृत/वस्तु शीर्ष खोले जाएंगे।

(3) डाक घर बीमा निधि की अन्य आय को मुख्य शीर्ष 8016 - डाक घर बीमा निधि से आय एवं व्यय के तहत लेखांकित किया जाएगा। उप मुख्य शीर्ष 03 - डाक घर बीमा निधि की अन्य आय। पी एल आई एफ तथा आर पी एल आई एफ के संबंध में अन्य आय के लेखांकन के लिए अलग अलग लघु शीर्षों का प्रयोग किया जाएगा जिसका व्यौरा यहां नीचे दिया गया है :

(1) लघु शीर्ष : 101 - डाक जीवन बीमा निधि (पी एल आई एफ) के संबंध में अन्य आय

(2) लघु शीर्ष : 102 - ग्रामीण डाक जीवन बीमा निधि (आर पी एल आई एफ) के संबंध में अन्य आय

(i) इन लघु शीर्षों के तहत भिन्न उप शीर्षों के तहत विभिन्न प्रकार की लघु प्राप्तियों को दर्शाया जाएगा।

(4) स्थापना से संबंधित व्यय जो सीधे तौर पर डाक जीवन बीमा एवं ग्रामीण डाक जीवन बीमा की स्कीमों तथा डाक घर बीमा निधि के प्रचालन एवं प्रबंधन से संबंधित है, को शुरू में विधिवत रूप से संस्वीकृत अनुदानों के विरुद्ध मुख्य शीर्ष 3201 - डाक सेवा के तहत विभिन्न राजस्व व्यय शीर्षों (जो डाक विभाग के अनुदान मांगों तथा परिशिष्ट 5 में पहले से ही उपलब्ध हैं) के तहत लेखांकित किया जाएगा। वित्त वर्ष के अंत में इन शीर्षों के तहत संपूर्ण व्यय को मुख्य शीर्ष 8016 - डाक घर बीमा निधि से आय एवं व्यय में डेबिट किया जाएगा। उप मुख्य शीर्ष 04 - स्थापना से संबंधित व्यय तथा प्रति प्रतिपक्षी क्रेडिट (माइनस डेबिट) द्वारा अलग अलग लघु शीर्षों में निम्नानुसार संगत राजस्व शीर्षों में डेबिट किया जाएगा :

(1) लघु शीर्ष 101 - डाक जीवन बीमा निदेशालय

(2) लघु शीर्ष 102 - डाक घर बीमा निधि निवेश प्रभाग

(3) लघु शीर्ष 103 - डाक जीवन बीमा निदेशक, कोलकाता

(4) लघु शीर्ष 104 - विभिन्न मंडलों में डाक जीवन बीमा की शाखाएं

(5) लघु शीर्ष 105 - ग्रामीण डाक जीवन बीमा से संबंधित व्यय (उप निधि)

(6) जब भी जरूरत पड़ेगी, नए लघु/उप/विस्तृत/वस्तु शीर्ष खोले जाएंगे।

टिप्पणी : दोनों उपनिधियों की सही वित्तीय स्थिति को दर्शाने के लिए पी एल आई निदेशालय द्वारा पी एल आई एफ और आर पी एल आई एफ के बीच उपर्युक्त व्यय का उपयुक्त ढंग से प्रभाजन किया जाएगा।

(5) डाक जीवन बीमा तथा ग्रामीण डाक जीवन बीमा की स्कीमों के तहत पॉलिसी धारकों को किए गए बोनस भुगतान को मुख्य शीर्ष 8016 - डाक घर बीमा निधि से आय एवं व्यय के तहत लेखांकित किया जाएगा। उप मुख्य शीर्ष : 05 - पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान। डाक जीवन बीमा/ग्रामीण डाक जीवन बीमा की विभिन्न प्रकार की स्कीमों के संबंध में बोनस भुगतान के लेखांकन के लिए अलग अलग लघु शीर्षों का प्रयोग किया जाएगा जिसका व्यौरा यहां नीचे दिया गया है :

(1) लघु शीर्ष 101 - पी एल आई पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान

(2) लघु शीर्ष 102 - आर पी एल आई पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान

(3) जब भी जरूरत पड़ेगी, नए लघु शीर्ष खोले जाएंगे।

(i) विभिन्न स्कीमों के तहत पॉलिसी धारकों को किए गए बोनस भुगतान को इन लघु शीर्षों के तहत भिन्न उप शीर्षों के तहत लेखांकित किया जाएगा।

(6) निधि के प्रबंधन से संबंधित व्यय को शुरू में मुख्य शीर्ष 3201 - डाक सेवा के तहत संस्थीकृत अनुदानों के विरुद्ध राजस्व व्यय के विभिन्न शीर्षों के तहत दर्ज एवं लेखांकित किया जाएगा। वित्त वर्ष के अंत में संपूर्ण व्यय को मुख्य शीर्ष : 8016 - डाक घर बीमा निधि से आय एवं व्यय में डेबिट किया जाएगा। उप मुख्य शीर्ष : 06 - प्रबंधन लागत तथा मुख्य शीर्ष 3201 के संगत लेखा शीर्षों में प्रति प्रतिपक्षी क्रेडिट (माइन डेबिट) द्वारा निम्नलिखित व्यौरों के अनुसार अलग अलग लघु शीर्ष अर्थात् :

- (1) लघु शीर्ष 101 - संवर्धन एवं विपणन
- (2) लघु शीर्ष 102 - पेशेवर सेवाएं
- (3) लघु शीर्ष 103 - पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधकों को पारिश्रमिक का भुगतान
- (4) लघु शीर्ष 104 - डाक विभाग को पारिश्रमिक का भुगतान
- (5) लघु शीर्ष 105 - अभिरक्षक बैंकों को प्रभारों का भुगतान
- (6) लघु शीर्ष 106 - दलालों/एजेंटों को दलाली/कमीशन का भुगतान
- (7) लघु शीर्ष 107 - विभिन्न लेवी एवं कर आदि का भुगतान
- (8) जब भी जरूरत पड़ेगी, नए लघु/उप/विस्तृत/वस्तु शीर्ष खोले जाएंगे।

(i) पी एल आई एवं आर पी एल आई निधियों के संबंध में उपर्युक्त पहलुओं/सेवाओं से संबंधित व्यय को उपर्युक्त लघु शीर्षों के तहत अलग अलग उप शीर्षों के अंतर्गत डाला जाएगा।

(ख) निधि के आवधिक मूल्यांकन के फलस्वरूप पूँजी क्षरण/हानि, यदि कोई हो, तथा लाभ या अभिलाभ को इन विनियमों के अध्याय III : लेखांकन प्रक्रिया में प्रतिपादित विधि से मुख्य शीर्ष : 8016 - पी ओ आई एफ से आय एवं व्यय तथा अधीनस्थ लेखा शीर्षों के तहत पी ओ आई एफ के खाते में समायोजित किया जाएगा। उप मुख्य शीर्ष : 07 - डाक घर बीमा निधि का मूल्यांकन तथा निम्नानुसार लेखा के लघु शीर्ष :

- (1) लघु शीर्ष : 101 - डाक घर बीमा निधि की परिसंपत्तियों के मूल्यांकन के फलस्वरूप लाभ
- (2) लघु शीर्ष : 102 - डाक घर बीमा निधि की परिसंपत्तियों के मूल्यांकन के फलस्वरूप हानि
- (3) लघु शीर्ष : 103 - ग्रामीण डाक घर बीमा निधि की परिसंपत्तियों के मूल्यांकन के फलस्वरूप लाभ
- (4) लघु शीर्ष : 104 - ग्रामीण डाक घर बीमा निधि की परिसंपत्तियों के मूल्यांकन के फलस्वरूप हानि, यथा स्थिति, वर्ष के जारी रहने के दौरान प्रति प्रतिपक्षी डेबिट/क्रेडिट द्वारा निवेश के संगत शीर्षों में। वर्ष के अंत में, इन लघु शीर्षों के तहत अधिशेषों को अन्य मदों के साथ डाक घर निवेश निधि से आय एवं व्यय के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा तथा क्लियर किया जाएगा।

30. इन विनियमों के संबंध में उप/विस्तृत/वस्तु शीर्ष स्तर तक लेनदेन को लेखांकित करने के लिए विस्तृत लेखांकन प्रक्रिया तथा लेखांकन के अन्य सहायक अनुदेश समय-समय पर डाक विभाग के डाक लेखा प्रकोष्ठ द्वारा जारी किए जाएंगे।

#### भाग IV - विविध

31. व्याख्या - जहां इन विनियमों के किसी भी प्रावधान की व्याख्या को लेकर कोई शंका उत्पन्न होती है, तो उसे केंद्र सरकार के पास भेजा जाएगा जिसका निर्णय अंतिम होगा।

32. कठिनाइयों को दूर करने की शक्ति - यदि इन नियमों के किसी भी प्रावधान को लागू करने में कोई कठिनाई उत्पन्न होती है, तो केंद्र सरकार, ऐसे प्रतिबंधों एवं शर्तों, यदि कोई हो, के अधीन, जिसे वह लगाना उपयुक्त समझे, इन विनियमों के किसी भी प्रावधान को शिथिल कर सकती है या अनावश्यक बना सकती है।

संख्या 3-01/2009-पी ए (तक. II)

भारत सरकार

संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय

डाक विभाग

पी ए प्रकोष्ठ : तकनीकी 2 शाखा

डाक भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली - 110001

लेखांकन की विस्तृत प्रक्रिया

1 नवंबर 2009 से डाक घर बीमा निधि के तहत सभी वित्तीय लेनदेनों के लेखांकन के लिए

1. डाक जीवन बीमा (सिविल एवं सैन्य) तथा ग्रामीण डाक जीवन बीमा के तहत विभिन्न पॉलिसी/स्कीमों के संबंध में प्रीमियम के कारण सभी प्राप्तियों को नए मुख्य शीर्ष 8014 - डाक जीवन बीमा स्कीम के तहत लेखा के संबंधित उप मुख्य, लघु, उप एवं विस्तृत शीर्षों के अंतर्गत दर्ज किया जाएगा। इसी तरह परिपक्वता दावा, मृत्यु दावा, अभ्यर्पण तथा संदर्भ मूल्य आदि के कारण सभी भुगतानों (प्रीमियम भाग का पुनर्भुगतान) को निम्नानुसार लेखा के समान शीर्षों में डेविट किया जाएगा :

मुख्य शीर्ष	8014	डाक जीवन बीमा की स्कीमें	कार्रवाई
उप मुख्य शीर्ष	01	डाक जीवन बीमा (पी एल आई) की स्कीमें @	
लघु शीर्ष	101	31 अक्टूबर 2009 की स्थिति के अनुसार निवल पी एल आई कॉरपस	मुख्य शीर्ष : 8011.00.101- पी एल आई तथा वार्षिकी निधि 01- सिविल प्रकोष्ठ एवं 02 - सैन्य प्रकोष्ठ के तहत 1 नवंबर 2009 को उपलब्ध संपूर्ण निवल कॉरपस/अधिशेष को डेविट करें।
लघु शीर्ष	102	पी एल आई - आजीवन आश्वासन स्कीमें	प्रीमियम प्राप्तियों को डेविट करें
उप शीर्ष	01	पी एल आई - डब्ल्यू एल ए प्रीमियम की प्राप्तियां एवं वसूलियां	प्रीमियम प्राप्तियों को डेविट करें
विस्तृत शीर्ष	01	डाक घरों में जमा तथा डाक विभाग से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेविट करें
	02	रक्षा मंत्रालय से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेविट करें
	03	रेल मंत्रालय से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेविट करें
	04	दूरसंचार मंत्रालय से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेविट करें
	05	अन्य मंत्रालयों से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेविट करें
उप शीर्ष	02	पी एल आई - डब्ल्यू एल ए प्रीमियम का	प्रीमियम के पुनर्भुगतान को क्रेडिट करें

		पुनर्भुगतान	
विस्तृत शीर्ष	01	मृत्यु (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	02	अभ्यर्पित मूल्यों का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें

@ : “डाक जीवन बीमा” ‘पी एल आई’ के तहत सिविल पी एल आई तथा सैन्य पी एल आई दोनों की स्कीमें शामिल हैं।

लघु शीर्ष	103	पी एल आई - परिवर्तनीय आजीवन आश्वासन स्कीमें	
उप शीर्ष	01	पी एल आई - सी डब्ल्यू एल ए प्रीमियम की प्राप्तियां एवं वसूलियां	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
विस्तृत शीर्ष	01	डाक घरों में जमा तथा डाक विभाग से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	02	रक्षा मंत्रालय से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	03	रेल मंत्रालय से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	04	दूरसंचार मंत्रालय से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	05	अन्य मंत्रालयों से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
उप शीर्ष	02	पी एल आई - सी डब्ल्यू एल ए प्रीमियम का पुनर्भुगतान	प्रीमियम के पुनर्भुगतान को क्रेडिट करें
विस्तृत शीर्ष	01	मृत्यु (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	02	अभ्यर्पित मूल्यों का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
लघु शीर्ष	104	पी एल आई - बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें	
उप शीर्ष	01	पी एल आई - ईपी प्रीमियम की प्राप्तियां एवं वसूलियां	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	01	डाक घरों में जमा तथा डाक विभाग से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	02	रक्षा मंत्रालय से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	03	रेल मंत्रालय से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	04	दूरसंचार मंत्रालय से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	05	अन्य मंत्रालयों से वेतन वसूली के माध्यम से	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें

		प्राप्त प्रीमियम	
उप शीर्ष	02	पी एल आई - ई ए प्रीमियम का पुनर्भुगतान	प्रीमियम के पुनर्भुगतान को क्रेडिट करें
विस्तृत शीर्ष	01	मृत्यु (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	02	अभ्यर्पित मूल्यों का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	03	परिपक्वता (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	04	संदत्त मूल्य (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
लघु शीर्ष	105	पी एल आई - पूर्वानुमानित बंदोबस्ती आश्वासन (पी एल आई - ई ई ए) स्कीमें	
उप शीर्ष	01	पी एल आई - ए ई ए प्रीमियम की प्राप्तियां एवं वसूलियां	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
विस्तृत शीर्ष	01	डाक घरों में जमा तथा डाक विभाग से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	02	रक्षा मंत्रालय से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	03	रेल मंत्रालय से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	04	दूरसंचार मंत्रालय से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	05	अन्य मंत्रालयों से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
उप शीर्ष	02	पी एल आई - ए ई ए प्रीमियम का पुनर्भुगतान	प्रीमियम के पुनर्भुगतान को क्रेडिट करें
विस्तृत शीर्ष	01	मृत्यु (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	02	परिपक्वता (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	03	संदत्त मूल्य (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
लघु शीर्ष	106	पी एल आई - संयुक्त बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें	
उप शीर्ष	01	पी एल आई - जे ई ए प्रीमियम की प्राप्तियां एवं वसूलियां	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	01	डाक घरों में जमा तथा डाक विभाग से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	02	रक्षा मंत्रालय से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	03	रेल मंत्रालय से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें

		प्रीमियम	
	04	दूरसंचार मंत्रालय से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	05	अन्य मंत्रालयों से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
उप शीर्ष	02	पी एल आई - जे ई ए प्रीमियम का पुनर्भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
विस्तृत शीर्ष	01	मृत्यु (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	02	अभ्यर्पित मूल्यों का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	03	परिपक्वता (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	04	संदर्भ मूल्य (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
लघु शीर्ष	107	पी एल आई - चिल्ड्रेन पॉलिसी स्कीमें	
उप शीर्ष	01	पी एल आई - सी पी प्रीमियम की प्राप्तियां एवं वसूलियां	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	01	डाक घरों में जमा तथा डाक विभाग से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	02	रक्षा मंत्रालय से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	03	रेल मंत्रालय से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	04	दूरसंचार मंत्रालय से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	05	अन्य मंत्रालयों से वेतन वसूली के माध्यम से प्राप्त प्रीमियम	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
उप शीर्ष	02	पी एल आई - सी पी प्रीमियम का पुनर्भुगतान	प्रीमियम के पुनर्भुगतान को क्रेडिट करें
विस्तृत शीर्ष	01	मृत्यु (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	02	अभ्यर्पित मूल्यों का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	03	परिपक्वता (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	04	संदर्भ मूल्य (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
लघु शीर्ष	108	पी एल आई पॉलिसी धारकों को ऋण	
उप शीर्ष	01	पी एल आई पॉलिसी धारकों को भुगतान	डेबिट करें : पॉलिसी धारकों को ऋण का भुगतान, और
विस्तृत शीर्ष	01	पी एल आई - आजीवन आश्वासन स्कीमें	डेबिट करें : पॉलिसी धारकों को ऋण का भुगतान

विस्तृत शीर्ष	02	पी एल आई - परिवर्तनीय आजीवन आश्वासन स्कीमें	डेविट करें : पॉलिसी धारकों को ऋण का भुगतान
विस्तृत शीर्ष	03	पी एल आई - बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें	डेविट करें : पॉलिसी धारकों को ऋण का भुगतान
विस्तृत शीर्ष	04	पी एल आई - संयुक्त बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें	डेविट करें : पॉलिसी धारकों को ऋण का भुगतान
उप शीर्ष	02	पी एल आई पॉलिसी धारकों से ऋण का पुनर्भुगतान एवं वसूली	क्रेडिट करें : इन ऋणों का पुनर्भुगतान एवं वसूलियां
विस्तृत शीर्ष	01	पी एल आई - आजीवन आश्वासन स्कीमें	क्रेडिट करें : इन ऋणों का पुनर्भुगतान एवं वसूलियां
विस्तृत शीर्ष	02	पी एल आई - परिवर्तनीय आजीवन आश्वासन स्कीमें	क्रेडिट करें : इन ऋणों का पुनर्भुगतान एवं वसूलियां
विस्तृत शीर्ष	03	पी एल आई - बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें	क्रेडिट करें : इन ऋणों का पुनर्भुगतान एवं वसूलियां
विस्तृत शीर्ष	04	पी एल आई - संयुक्त बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें	क्रेडिट करें : इन ऋणों का पुनर्भुगतान एवं वसूलियां
मुख्य शीर्ष*	8014	डाक जीवन बीमा की स्कीमें	
उप मुख्य शीर्ष	02	ग्रामीण डाक जीवन बीमा (आर पी एल आई) की स्कीमें	कार्रवाई
लघु शीर्ष	101	31 अक्टूबर 2009 की स्थिति के अनुसार निवल आर पी एल आई कॉरपस	मुख्य शीर्ष : 8011.00.101- पी एल आई तथा वार्षिकी निधि 03 - ग्रामीण प्रकोष्ठ के तहत 1 नवंबर 2009 को उपलब्ध संपूर्ण निवल कॉरपस/अधिशेष को डेविट करें।
लघु शीर्ष	102	आर पी एल आई - आजीवन आश्वासन स्कीमें (आर पी एल आई - डब्ल्यू एल ए)	
उप शीर्ष	01	आर पी एल आई - डब्ल्यू एल ए प्रीमियम की प्राप्तियां एवं वसूलियां	प्रीमियम प्राप्तियों को डेविट करें
	02	आर पी एल आई - डब्ल्यू एल ए प्रीमियम का पुनर्भुगतान	प्रीमियम के पुनर्भुगतान को क्रेडिट करें
विस्तृत शीर्ष	01	मृत्यु (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	02	अभ्यर्पित मूल्यों का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
लघु शीर्ष	103	आर पी एल आई - परिवर्तनीय आजीवन आश्वासन (आर पी एल आई - सी डब्ल्यू एल ए) स्कीमें	

उप शीर्ष	01	आर पी एल आई - सी डब्ल्यू एल ए प्रीमियम की प्राप्तियां एवं वसूलियां	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	02	आर पी एल आई - सी डब्ल्यू एल ए प्रीमियम का पुनर्भुगतान	प्रीमियम के पुनर्भुगतान को क्रेडिट करें
विस्तृत शीर्ष	01	मृत्यु (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	02	अभ्यर्पित मूल्यों का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
लघु शीर्ष	104	आर पी एल आई - बंदोबस्ती आश्वासन (आर पी एल आई - ई ए) स्कीमें	
उप शीर्ष	01	आर पी एल आई - ई ए प्रीमियम की प्राप्तियां एवं वसूलियां	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	02	आर पी एल आई - ई ए प्रीमियम का पुनर्भुगतान	प्रीमियम के पुनर्भुगतान को क्रेडिट करें
विस्तृत शीर्ष	01	मृत्यु (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	02	अभ्यर्पित मूल्यों का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	03	परिपक्वता (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	04	संदर्भ मूल्य (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
लघु शीर्ष	105	ग्रामीण पी एल आई - पूर्वानुमानित बंदोबस्ती आश्वासन (आर पी एल आई - ए ई ए) स्कीमें	
उप शीर्ष	01	आर पी एल आई - ए ई ए प्रीमियम की प्राप्तियां एवं वसूलियां	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	02	आर पी एल आई - ए ई ए प्रीमियम का पुनर्भुगतान	प्रीमियम के पुनर्भुगतान को क्रेडिट करें
विस्तृत शीर्ष	01	मृत्यु (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	02	परिपक्वता (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	03	संदर्भ मूल्य (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
लघु शीर्ष	107	ग्रामीण पी एल आई - चिल्ड्रेन पॉलिसी (आर पी एल आई - सी पी) स्कीमें	
उप शीर्ष	01	आर पी एल आई - सी पी प्रीमियम की प्राप्तियां एवं वसूलियां	प्रीमियम प्राप्तियों को डेबिट करें
	02	आर पी एल आई - सी पी प्रीमियम का पुनर्भुगतान	प्रीमियम के पुनर्भुगतान को क्रेडिट करें
विस्तृत शीर्ष	01	मृत्यु (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	02	अभ्यर्पित मूल्यों का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें

	03	परिपक्वता (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
	04	संदर्भ मूल्य (प्रीमियम) दावे का भुगतान	भुगतानों को क्रेडिट करें
लघु शीर्ष	108	आर पी एल आई पॉलिसी धारकों को क्रृण	
उप शीर्ष	01	आर पी एल आई पॉलिसी धारकों को भुगतान	डेबिट करें : आर पी एल आई पॉलिसी धारकों को क्रृण का भुगतान एवं
विस्तृत शीर्ष	01	ग्रामीण डाक जीवन बीमा - आजीवन आश्वासन स्कीमें	डेबिट करें : पॉलिसी धारकों को क्रृण का भुगतान
विस्तृत शीर्ष	02	आर पी एल आई - परिवर्तनीय आजीवन आश्वासन स्कीमें	डेबिट करें : पॉलिसी धारकों को क्रृण का भुगतान
विस्तृत शीर्ष	03	आर पी एल आई - बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें	डेबिट करें : पॉलिसी धारकों को क्रृण का भुगतान
उप शीर्ष	02	आर पी एल आई पॉलिसी धारकों से क्रृण का पुनर्भुगतान एवं वसूली	क्रेडिट करें : इन क्रृणों का पुनर्भुगतान एवं वसूलियां
विस्तृत शीर्ष	01	ग्रामीण डाक जीवन बीमा - आजीवन आश्वासन स्कीमें	क्रेडिट करें : इन क्रृणों का पुनर्भुगतान एवं वसूलियां
विस्तृत शीर्ष	02	आर पी एल आई - परिवर्तनीय आजीवन आश्वासन स्कीमें	क्रेडिट करें : इन क्रृणों का पुनर्भुगतान एवं वसूलियां
विस्तृत शीर्ष	03	आर पी एल आई - बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें	क्रेडिट करें : इन क्रृणों का पुनर्भुगतान एवं वसूलियां

2. निधि से किए गए सभी निवेशों को नए मुख्य शीर्ष : 8015 - डाक घर बीमा निधि से निवेश के तहत लेखा के संबंधित उप मुख्य, लघु, उप एवं विस्तृत शीर्षों में डेबिट किया जाएगा। इसी तरह, निवेशों आदि के उन्मोचन/डिस्चार्ज पर प्राप्त सभी राशियों (केवल अंकित मूल्य) को निम्नानुसार लेखा के समान शीर्षों में क्रेडिट किया जाएगा :

मुख्य शीर्ष*	8015	डाक घर बीमा निधि का निवेश
उप मुख्य शीर्ष	02	1 नवंबर 2009 से पी एल आई निधि की निवल अभिवृद्धियों का निवेश
लघु शीर्ष	101	"एस बी आई फंड मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड" के माध्यम से किए गए निवेश
उप शीर्ष	01	सरकारी प्रतिभूतियों में निवेश
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।
उप शीर्ष	02	अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों में निवेश
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।
उप शीर्ष	03	अवसंरचना क्षेत्र में निवेश

विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	04	सामाजिक क्षेत्र में निवेश	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	05	इक्किटी/तरजीही शेयरों में निवेश/बोनस शेयरों की प्राप्ति	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति/शेयर को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	06	डिबेंचरों एवं बांडों में निवेश	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति/डिबेंचर/बांड आदि को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
लघु शीर्ष	102	"यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड" के माध्यम से किए गए निवेश	
उप शीर्ष	01	सरकारी प्रतिभूतियों में निवेश	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	02	अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों में निवेश	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	03	अवसंरचना क्षेत्र में निवेश	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	04	सामाजिक क्षेत्र में निवेश	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	05	इक्किटी/तरजीही शेयरों में निवेश/बोनस शेयरों की प्राप्ति	
विस्तृत शीर्ष	01, 02....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति/शेयर को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	06	डिबेंचरों एवं बांडों में निवेश	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति/डिबेंचर/बांड आदि को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	

लघु शीर्ष	103	नियत/सावधि जमा में निवेश	
उप शीर्ष	1, 2, 3.....	प्रत्येक प्रकार के निवेश को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
लघु शीर्ष	104	अन्य निवेश	
उप शीर्ष	1, 2, 3.....	प्रत्येक प्रकार के निवेश को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	

मुख्य शीर्ष*	8015	डाक घर बीमा निधि का निवेश	
उप मुख्य शीर्ष	03	1 नवंबर 2009 से आर पी एल आई निधि की निवल अभिवृद्धियों का निवेश	
लघु शीर्ष	101	"एस बी आई फंड मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड" के माध्यम से किए गए निवेश	डेबिट करें : इक्विटी/तरजीही शेयरों का निवेश/क्रय, बोनस शेयरों, डिवेंचरों, बांडों आदि की प्राप्ति और क्रेडिट करें : उन्मोचन/डिस्चार्ज मूल्य/विक्री मूल्य (केवल क्रय मूल्य का अंतर, यदि कोई हो, जिसे आय एवं व्यय लेखा के तहत अलग से दर्ज किया जा रहा है)
उप शीर्ष	01	सरकारी प्रतिभूतियों में निवेश	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	02	अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों में निवेश	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	03	अवसंरचना क्षेत्र में निवेश	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	04	सामाजिक क्षेत्र में निवेश	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	05	इक्विटी/तरजीही शेयरों में निवेश/बोनस शेयरों की प्राप्ति	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति/शेयर को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	06	डिवेंचरों एवं बांडों में निवेश	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति/डिवेंचर/बांड आदि को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	

लघु शीर्ष	102	"यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड" के माध्यम से किए गए निवेश	<p>डेबिट करें : इक्विटी/तरजीही शेयरों का निवेश/क्रय, बोनस शेयरों, डिवेंचरों, बांडों आदि की प्राप्ति और क्रेडिट करें : उन्मोचन/डिस्चार्ज मूल्य/विक्री मूल्य (केवल क्रय मूल्य का अंतर, यदि कोई हो, जिसे आय एवं व्यय लेखा के तहत अलग दर्ज किया जा रहा है)</p>
उप शीर्ष	01	सरकारी प्रतिभूतियों में निवेश	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	02	अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों में निवेश	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	03	अवसंरचना क्षेत्र में निवेश	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	04	सामाजिक क्षेत्र में निवेश	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	05	इक्विटी/तरजीही शेयरों में निवेश/बोनस शेयरों की प्राप्ति	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति/शेयर को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	06	डिवेंचरों एवं बांडों में निवेश	
विस्तृत शीर्ष	01, 02.....	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति/डिवेंचर/बांड आदि को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
लघु शीर्ष	103	नियत/सावधि जमा में निवेश	
उप शीर्ष	1, 2, 3.....	प्रत्येक प्रकार के निवेश को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
लघु शीर्ष	104	अन्य निवेश	
उप शीर्ष	1, 2, 3.....	प्रत्येक प्रकार के निवेश को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	

**टिप्पणी :** इसके अलावा समय-समय पर आवश्यकता के अनुसार डाक घर बीमा निधि निवेश प्रभाग, संबंधित निधि प्रबंधकों, अभिरक्षक आदि द्वारा सामान्य लेजर, सहायक सामान्य/लेजर में विस्तृत प्रतिभूतिवार/निवेशवार/कंपनीवार लेखा अनुरक्षित किए जाएंगे।

3. डाक घर निवेश निधि के तहत वित्त मंत्रालय से व्याज की प्राप्तियों, दिनांकित प्रतिभूतियों पर व्याज, पॉलिसी धारकों से क्रहन पर प्राप्त व्याज, लाभांश आय, बोनस शेयर के कारण आय आदि के कारण सभी आय को मुख्य शीर्ष : 8016 - डाक घर बीमा निधि से आय एवं व्यय के तहत लेखा के संबंधित उप मुख्य एवं लघु शीर्षों में क्रेडिट किया जाएगा। इसी तरह डाक जीवन बीमा एवं ग्रामीण डाक जीवन बीमा के तहत निधि से संबंधित/आरोपित सभी व्यय जिसमें स्थापना से संबंधित व्यय, पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान, संवर्धन एवं विपणन, विज्ञापन एवं प्रचार, पारिश्रमिक/एजेंसी प्रभारों का भुगतान, विकास अधिकारियों, फील्ड अधिकारियों, एजेंटों आदि को प्रोत्साहन/कमीशन का भुगतान शामिल है, को निम्नानुसार समान मुख्य शीर्ष के तहत लेखा के संबंधित उप मुख्य/लघु शीर्षों में डेबिट किया जाएगा :

मुख्य शीर्ष*	8016	डाक घर बीमा निधि से आय एवं व्यय	कार्रवाई
उप मुख्य शीर्ष	01	डाक जीवन बीमा निधि (पी एल आई एफ) के निवेश के संबंध में आय	
लघु शीर्ष	101	31 अक्टूबर 2009 तक की स्थिति के अनुसार केन्द्र सरकार से शेष पी एल आई निधि/कॉरपस पर व्याज आय।	मुख्य शीर्ष : 2049 - व्याज भुगतान में प्रति प्रतिपक्षी डेबिट द्वारा 31 अक्टूबर 2009 तक की स्थिति के अनुसार निवल पी एल आई कॉरपस में शेष निधियों पर प्रोद्भूत/प्राप्त व्याज को क्रेडिट करें। 03.108.00.01.45 - पी एल आई एवं जीवन वार्षिकी निधि (डाक) पर व्याज
लघु शीर्ष	102	31 अक्टूबर 2009 के अंत में निवल पी एल आई कॉरपस से दिनांकित प्रतिभूतियों में पी एल आई निधियों के निवेश पर व्याज आय।	व्याज के कारण सभी प्राप्तियों को क्रेडिट करें।
उप शीर्ष	1, 2, 3..	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति पर व्याज आय को अलग उप शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
लघु शीर्ष	103	1 नवंबर 2009 से विभिन्न प्रतिभूतियों/लिखतों में निवल पी एल आई अभिवृद्धियों से निवेश पर व्याज आय	व्याज के कारण सभी प्राप्तियों को क्रेडिट करें।
उप शीर्ष	01	एस बी आई फंड मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेशों पर व्याज आय।	
विस्तृत शीर्ष	1, 2, 3..	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति/लिखत पर व्याज आय को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	02	यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेशों पर व्याज आय।	
विस्तृत शीर्ष	1, 2, 3..	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति/लिखत पर व्याज आय को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
लघु शीर्ष	104	पी एल आई पॉलिसी धारकों को ऋण पर व्याज आय	व्याज के कारण सभी प्राप्तियों/वसूलियों को क्रेडिट करें।
उप शीर्ष	01	पी एल आई - आजीवन आश्वासन स्कीमें	
विस्तृत शीर्ष	00	पी एल आई - आजीवन आश्वासन स्कीमें	
वस्तु शीर्ष	00	पी एल आई - आजीवन आश्वासन स्कीमें	
उप शीर्ष	02	पी एल आई - परिवर्तनीय आजीवन आश्वासन स्कीमें	
विस्तृत शीर्ष	00	पी एल आई - परिवर्तनीय आजीवन आश्वासन स्कीमें	

वस्तु शीर्ष	00	पी एल आई - परिवर्तनीय आजीवन आश्वासन स्कीमें	
उप शीर्ष	03	पी एल आई - बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें	
विस्तृत शीर्ष	00	पी एल आई - बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें	
वस्तु शीर्ष	00	पी एल आई - बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें	
उप शीर्ष	04	पी एल आई - संयुक्त बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें	
विस्तृत शीर्ष	00	पी एल आई - संयुक्त बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें	
वस्तु शीर्ष	00	पी एल आई - संयुक्त बंदोबस्ती आश्वासन स्कीमें	
लघु शीर्ष	105	इक्विटी शेयरों में पी एल आई निधियों के निवेश पर लाभांश आय	तरजीही/इक्विटी/बोनस शेयरों पर लाभांश के कारण सभी प्राप्तियों को क्रेडिट करें
उप शीर्ष	01	एस बी आई फंड मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से शेयरों में किए गए निवेशों पर लाभांश आय।	
	02	यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेश पर लाभांश आय।	
लघु शीर्ष	106	विभिन्न प्रतिभूतियों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर मूल्य में अंतर (लाभ)	विभिन्न प्रतिभूतियों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर लाभ के कारण सभी प्राप्तियों को क्रेडिट करें
उप शीर्ष	01	एस बी आई फंड मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड के माध्यम से विभिन्न प्रतिभूतियों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर मूल्य में अंतर (लाभ)।	
विस्तृत शीर्ष	01	इक्विटी शेयरों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	विपणय प्रतिभूतियों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।
	02	विपणय प्रतिभूतियों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	
	03	डिवेंचरों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	
	04	बांडों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	
	05	अन्य लिखतों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	
उप शीर्ष	02	यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से विभिन्न प्रतिभूतियों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर मूल्य में अंतर (लाभ)।	
विस्तृत शीर्ष	01	इक्विटी शेयरों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	

	02	विपणेय प्रतिभूतियों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	
	03	डिवेंचरों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	
	04	बांडों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	
	05	अन्य लिखतों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	
लघु शीर्ष	107	विभिन्न प्रतिभूतियों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर मूल्य में अंतर (हानि)	विभिन्न प्रतिभूतियों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर प्रोद्भूत सभी हानि को डेविट करें।
उप शीर्ष	01	एस बी आई फंड मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड के माध्यम से विभिन्न प्रतिभूतियों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर मूल्य में अंतर (हानि)।	
विस्तृत शीर्ष	01	इक्विटी शेयरों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
	02	विपणेय प्रतिभूतियों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
	03	डिवेंचरों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
	04	बांडों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
	05	अन्य लिखतों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
उप शीर्ष	02	यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से विभिन्न प्रतिभूतियों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर हानि।	
विस्तृत शीर्ष	01	इक्विटी शेयरों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
	02	विपणेय प्रतिभूतियों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
	03	डिवेंचरों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
	04	बांडों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
	05	अन्य लिखतों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
लघु शीर्ष	108	पी एल आई निधियों से प्राप्त किए गए इक्विटी शेयरों के विरुद्ध प्राप्त बोनस शेयरों (अंकित मूल्य) के कारण प्राप्तियां।	प्राप्त किए गए बोनस शेयरों के अंकित मूल्य के अनुसार शीर्ष में क्रेडिट करें।
उप शीर्ष	01	एस बी आई फंड मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेशों पर प्राप्त बोनस शेयर।	

	02	यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेशों पर प्राप्त बोनस शेयर।	
उप मुख्य शीर्ष	02	ग्रामीण डाक जीवन बीमा निधि (आर पी एल आई एफ) के निवेशों पर आय	
लघु शीर्ष	101	31 अक्टूबर 2009 तक की स्थिति के अनुसार केन्द्र सरकार से शेष आर पी एल आई निधि/कॉरपस पर ब्याज आय।	मुख्य शीर्ष : 2049 - ब्याज भुगतान में प्रति प्रतिपक्षी डेबिट द्वारा 31 अक्टूबर 2009 तक की स्थिति के अनुसार निवल आर पी एल आई कॉरपस में शेष निधियों पर प्रोद्भूत/प्राप्त ब्याज को क्रेडिट करें। 03.108.00.01.45 - पी एल आई एवं जीवन वार्षिकी निधि (डाक) पर ब्याज
लघु शीर्ष	102	31 अक्टूबर 2009 के अंत में निवल पी एल आई कॉरपस से दिनांकित प्रतिभूतियों में आर पी एल आई निधियों के निवेश पर ब्याज आय।	ब्याज के कारण सभी प्राप्तियों को क्रेडिट करें।
उप शीर्ष	1, 2, 3..	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति पर ब्याज आय को अलग उप शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
लघु शीर्ष	103	1 नवंबर 2009 से विभिन्न प्रतिभूतियों/लिखतों में निवल आर पी एल आई अभिवृद्धियों से निवेश पर ब्याज आय।	ब्याज के कारण सभी प्राप्तियों को क्रेडिट करें।
उप शीर्ष	01	एस बी आई फंड मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेशों पर ब्याज आय।	
विस्तृत शीर्ष	1, 2, 3..	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति/लिखत पर ब्याज आय को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	
उप शीर्ष	02	यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेशों पर ब्याज आय।	
विस्तृत शीर्ष	1, 2, 3..	प्रत्येक प्रकार की प्रतिभूति/लिखत पर ब्याज आय को अलग शीर्ष के तहत दर्ज किया जाएगा।	

लघु शीर्ष	104	आर पी एल आई पॉलिसी धारकों को क्रृण पर ब्याज आय।	ब्याज के कारण सभी प्राप्तियों/वसूलियों को क्रेडिट करें।
उप शीर्ष	01	ग्रामीण डाक जीवन बीमा - आजीवन आश्वासन स्कीमें	
विस्तृत शीर्ष	00	ग्रामीण डाक जीवन बीमा - आजीवन आश्वासन स्कीमें	
वस्तु शीर्ष	00	ग्रामीण डाक जीवन बीमा - आजीवन आश्वासन स्कीमें	

उप शीर्ष	02	आर पी एल आई - परिवर्तनीय आजीवन आश्वासन स्कीमें	
विस्तृत शीर्ष	00	आर पी एल आई - परिवर्तनीय आजीवन आश्वासन स्कीमें	
वस्तु शीर्ष	00	आर पी एल आई - परिवर्तनीय आजीवन आश्वासन स्कीमें	
उप शीर्ष	03	आर पी एल आई - बंदोवस्ती आश्वासन स्कीमें	
विस्तृत शीर्ष	00	आर पी एल आई - बंदोवस्ती आश्वासन स्कीमें	
वस्तु शीर्ष	00	आर पी एल आई - बंदोवस्ती आश्वासन स्कीमें	
लघु शीर्ष	105	इक्किटी शेरयरों में आर पी एल आई निधियों के निवेश पर लाभांश आय	तरजीही/इक्किटी/बोनस शेरयरों पर लाभांश के कारण सभी प्राप्तियों को क्रेडिट करें
उप शीर्ष	01	एस बी आई फंड मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड के माध्यम से शेरयरों में निवेशों पर लाभांश आय।	
	02	यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेश पर लाभांश आय।	
लघु शीर्ष	106	विभिन्न प्रतिभूतियों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर मूल्य में अंतर (लाभ)	विभिन्न प्रतिभूतियों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर लाभ के कारण सभी प्राप्तियों को क्रेडिट करें।
उप शीर्ष	01	एस बी आई फंड मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड के माध्यम से विभिन्न प्रतिभूतियों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर मूल्य में अंतर (लाभ)।	
विस्तृत शीर्ष	01	इक्किटी शेरयरों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	
	02	विपणेय प्रतिभूतियों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	
	03	डिबेंचरों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	
	04	बांडों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	
	05	अन्य लिखतों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	
उप शीर्ष	02	यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से विभिन्न प्रतिभूतियों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर मूल्य में अंतर (लाभ)।	
विस्तृत शीर्ष	01	इक्किटी शेरयरों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	

	02	विपणेय प्रतिभूतियों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	
	03	डिवेंचरों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	
	04	बांडों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	
	05	अन्य लिखतों के संबंध में मूल्य में अंतर (लाभ)।	
लघु शीर्ष	107	विभिन्न प्रतिभूतियों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर मूल्य में अंतर (हानि)	
उप शीर्ष	01	एस बी आई फंड मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड के माध्यम से विभिन्न प्रतिभूतियों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर मूल्य में अंतर (हानि)।	
विस्तृत शीर्ष	01	इक्विटी शेयरों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
	02	विपणेय प्रतिभूतियों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
	03	डिवेंचरों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
	04	बांडों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
	05	अन्य लिखतों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
उप शीर्ष	02	यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से विभिन्न प्रतिभूतियों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर हानि।	
विस्तृत शीर्ष	01	इक्विटी शेयरों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
	02	विपणेय प्रतिभूतियों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
	03	डिवेंचरों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
	04	बांडों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
	05	अन्य लिखतों के संबंध में मूल्य में अंतर (हानि)।	
लघु शीर्ष	108	आर पी एल आई निधियों से प्राप्त किए गए इक्विटी शेयरों के विरुद्ध प्राप्त बोनस शेयरों (अंकित मूल्य) के कारण प्राप्तियां।	
उप शीर्ष	01	एस बी आई फंड मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेशों पर प्राप्त बोनस शेयर।	

	02	यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड के माध्यम से किए गए निवेशों पर प्राप्त बोनस शेयर।	
उप मुख्य शीर्ष	03	डाक घर बीमा निधि की अन्य आय।	सभी प्राप्तियों को क्रेडिट करें
लघु शीर्ष	101	पी एल आई निधियों के संबंध में अन्य आय	-तदैव-
उप शीर्ष	01	डुप्लीकेट पॉलिसी/पासबुक जारी करने के लिए शुल्क	-तदैव-
	02	परिवर्तन/रियायती प्रभार	-तदैव-
	03	विलंब शुल्क/दंड	-तदैव-
	04	अन्य प्रभार/प्राप्तियां	-तदैव-
लघु शीर्ष	102	आर पी एल आई निधियों के संबंध में अन्य आय	-तदैव-
उप शीर्ष	01	डुप्लीकेट पॉलिसी/पासबुक जारी करने के लिए शुल्क	-तदैव-
	02	परिवर्तन/रियायती प्रभार	-तदैव-
	03	विलंब शुल्क/दंड	-तदैव-
	04	अन्य प्रभार/प्राप्तियां	-तदैव-
उप मुख्य शीर्ष	04	स्थापना से संबंधित व्यय ##	कार्रवाई
लघु शीर्ष	101	डाक जीवन बीमा निदेशालय	वित्त वर्ष के अंत में मुख्य शीर्ष : 3201 - डाक सेवा के इन शीर्षों के तहत संगत शीर्षों से प्रति प्रतिपक्षी क्रेडिट द्वारा पी एल आई प्रचालन एवं प्रबंधन से संबंधित सभी व्यय को डेबिट करें (डेबिट घटाएं)।
उप शीर्ष	01	पी एल आई उप निधि से संबंधित व्यय।	
	02	आर पी एल आई उप निधि से संबंधित व्यय।	
लघु शीर्ष	102	डाक जीवन बीमा निधि निवेश प्रभाग	
उप शीर्ष	01	पी एल आई उप निधि से संबंधित व्यय।	
	02	आर पी एल आई उप निधि से संबंधित व्यय।	
लघु शीर्ष	103	डाक जीवन बीमा निदेशक, कोलकाता	
उप शीर्ष	01	पी एल आई उप निधि से संबंधित व्यय।	
	02	आर पी एल आई उप निधि से संबंधित व्यय।	
लघु शीर्ष	104	विभिन्न मंडलों में डाक जीवन बीमा प्रभाग/शाखाएं	
उप शीर्ष	01	पी एल आई उप निधि से संबंधित व्यय।	

	02	आर पी एल आई उप निधि से संबंधित व्यय।	
उप मुख्य शीर्ष	05	पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान	
लघु शीर्ष	101	पी एल आई पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान।	
उप शीर्ष	01	आजीवन आश्वासन पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान।	
	02	परिवर्तनीय आजीवन आश्वासन पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान।	
	03	बंदोबस्ती आश्वासन पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान।	सभी भुगतानों को डेबिट करें
	04	पूर्वानुमानित बंदोबस्ती आश्वासन पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान।	
	05	संयुक्त बंदोबस्ती आश्वासन पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान।	
	06	चिल्ड्रेन पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान।	
लघु शीर्ष	102	ग्रामीण पी एल आई पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान।	सभी भुगतानों को डेबिट करें
उप शीर्ष	01	ग्रामीण आजीवन आश्वासन पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान।	
	02	ग्रामीण परिवर्तनीय आजीवन आश्वासन पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान।	
	03	ग्रामीण बंदोबस्ती आश्वासन पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान।	
	04	ग्रामीण पूर्वानुमानित बंदोबस्ती आश्वासन पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान।	
	05	ग्रामीण पी एल आई चिल्ड्रेन पॉलिसी धारकों को बोनस का भुगतान।	
उप मुख्य शीर्ष	06	प्रबंधन लागत # #	
लघु शीर्ष	101	संवर्धन एवं विपणन	
उप शीर्ष	01	पी एल आई निधियों के संबंध में संवर्धन एवं विपणन।	
विस्तृत शीर्ष	01	विकास अधिकारियों को प्रोत्साहन का भुगतान	वित्त वर्ष के अंत में मुख्य शीर्ष 3201 - डाक सेवा के तहत व्यय के संगत शीर्षों से वस्तु शीर्ष 28 में

	02	फील्ड अधिकारियों को प्रोत्साहन/कमीशन का भुगतान	अंतरित करके इन मदों पर सभी व्यय को डेबिट करें, जहां उनको डिडक्ट रिफंड के रूप में दर्शाया जाएगा।
	03	एजेंटों (बी पी एम/एस पी एम, आदि) को कमीशन का भुगतान	
	04	पॉलिसी धारकों द्वारा प्रीमियम के अग्रिम भुगतानों पर अनुमत रिवेट।	
	05	विज्ञापन एवं प्रचार।	
उप शीर्ष	02	ग्रामीण पी एल आई निधियों के संबंध में संवर्धन एवं विपणन।	वित्त वर्ष के अंत में मुख्य शीर्ष 3201 - डाक सेवा के तहत व्यय के संगत शीर्षों से वस्तु शीर्ष 28 में अंतरित करके इन मदों पर सभी व्यय को डेबिट करें, जहां उनको डिडक्ट रिफंड के रूप में दर्शाया जाएगा।
विस्तृत शीर्ष	01	विकास अधिकारियों को प्रोत्साहन का भुगतान	
	02	फील्ड अधिकारियों को प्रोत्साहन/कमीशन का भुगतान	
	03	एजेंटों (बी पी एम/एस पी एम, आदि) को कमीशन का भुगतान	
	04	पॉलिसी धारकों द्वारा प्रीमियम के अग्रिम भुगतानों पर अनुमत रिवेट।	
	05	विज्ञापन एवं प्रचार।	
लघु शीर्ष	102	व्यावसायिक सेवाएं	वित्त वर्ष के अंत में मुख्य शीर्ष 3201 - डाक सेवा से वस्तु शीर्ष 28 में अंतरित करके इन मदों पर सभी व्यय को डेबिट करें।
उप शीर्ष	01	पी एल आई निधियों के संबंध में व्यावसायिक सेवाएं	
विस्तृत शीर्ष	01	बीमांकिक सेवाओं के लिए संदर्भ प्रभार	
	02	कानूनी प्रभारों का भुगतान	
	03	चिकित्सा जांच शुल्कों तथा गौण प्रभारों का भुगतान।	
उप शीर्ष	02	आर पी एल आई निधियों के संबंध में व्यावसायिक सेवाएं।	
विस्तृत शीर्ष	01	बीमांकिक सेवाओं के लिए संदर्भ प्रभार	
	02	कानूनी प्रभारों का भुगतान	
	03	चिकित्सा जांच शुल्कों तथा गौण प्रभारों का भुगतान।	

लघु शीर्ष	103	पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधकों को पारिश्रमिक का भुगतान।	वित्त वर्ष के अंत में मुख्य शीर्ष 3201 - डाक सेवा से वस्तु शीर्ष 28 में अंतरित करके इन मदों पर सभी व्यय को डेबिट करें।
उप शीर्ष	01	पी एल आई निधि के संबंध में पारिश्रमिक का भुगतान।	
विस्तृत शीर्ष	01	एस बी आई फंड मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड को पारिश्रमिक का भुगतान।	
	02	यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड को पारिश्रमिक का भुगतान।	
	03	अमानत प्रतिभागी शुल्क, दलाली तथा अन्य गौण प्रभारों का भुगतान।	
उप शीर्ष	02	आर पी एल आई निधि के संबंध में पारिश्रमिक का भुगतान।	
विस्तृत शीर्ष	01	एस बी आई फंड मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड को पारिश्रमिक का भुगतान।	वित्त वर्ष के अंत में मुख्य शीर्ष 3201 - डाक सेवा से वस्तु शीर्ष 28 में अंतरित करके इन मदों पर सभी व्यय को डेबिट करें।
	02	यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड को पारिश्रमिक का भुगतान।	
	03	अमानत प्रतिभागी शुल्क, दलाली तथा अन्य गौण प्रभारों का भुगतान।	
लघु शीर्ष	104	डाक विभाग को पारिश्रमिक का भुगतान	
उप शीर्ष	01	डाक घरों आदि में पी एल आई कार्य के लिए पारिश्रमिक का भुगतान।	
	02	डाक घरों आदि में आर पी एल आई कार्य के लिए पारिश्रमिक का भुगतान।	
लघु शीर्ष	105	अभिरक्षक बैंकों को प्रभारों का भुगतान।	
उप शीर्ष	01	पी एल आई निधि के लिए प्रभारों का भुगतान।	वित्त वर्ष के अंत में मुख्य शीर्ष 3201 - डाक सेवा से वस्तु शीर्ष 28 में अंतरित करके इन मदों पर सभी व्यय को डेबिट करें।
	02	आर पी एल आई निधि के लिए प्रभारों का भुगतान।	
लघु शीर्ष	106	दलालों/एजेंटों आदि को दलाली/कमीशन का भुगतान।	
उप शीर्ष	01	पी एल आई निधि के संबंध में दलाली/कमीशन का भुगतान।	

	02	आर पी एल आई निधि के संबंध में दलाली/कमीशन का भुगतान।	
लघु शीर्ष	107	विभिन्न लेवी एवं करों आदि का भुगतान।	
उप शीर्ष	01	पी एल आई निधियों के संबंध में लेवी एवं करों आदि का भुगतान।	
विस्तृत शीर्ष	01	सेवा कर का भुगतान।	
	02	सेवा कर पर अधिभार का भुगतान	
	03	सेवा कर पर उपकर का भुगतान।	
	04	प्रतिभूति संब्यवहार कर (एस टी टी) का भुगतान	
	05	अन्य लेवी एवं करों का भुगतान।	
उप शीर्ष	02	आर पी एल आई निधियों के संबंध में लेवी एवं करों आदि का भुगतान।	
विस्तृत शीर्ष	01	सेवा कर का भुगतान।	
	02	सेवा कर पर अधिभार का भुगतान।	
	03	सेवा कर पर उपकर का भुगतान।	
	04	प्रतिभूति संब्यवहार कर (एस टी टी) का भुगतान	
	05	अन्य लेवी एवं करों का भुगतान।	

## जैसा कि वर्तमान में होता है, डाक जीवन बीमा के प्रचालनों एवं प्रबंधन पर सीधे आरोपित होने वाले स्थापना से संबंधित व्यय तथा प्रबंधन लागत के लिए शुरू में प्रावधान किया जाएगा तथा मुख्य शीर्ष : 3201 - संसदीय अनुमोदन प्राप्त करने के लिए डाक सेवा के तहत दर्ज किया जाएगा। डाक घर बीमा निधि की छत्रछाया में संपूर्ण व्यय को लाने के लिए वित्त वर्ष के अंत में अंतरण द्वारा उसे इन उप मुख्य शीर्षों के तहत दर्ज किया जाएगा।

मुख्य शीर्ष	8016	डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय।	कार्रवाई
उप मुख्य शीर्ष	07	डाक घर बीमा निधि का मूल्यांकन।	
लघु शीर्ष	101	पी एल आई निधि की परिसंपत्तियों के मूल्यांकन के फलस्वरूप लाभ।	
उप शीर्ष	01	इक्कीटी शेयरों के मूल्यांकन पर लाभ।	पी एल आई निधियों से प्राप्त की गई इन परिसंपत्तियों के मूल्यांकन के फलस्वरूप लाभ की राशि को क्रेडिट करें।
	02	प्रतिभूतियों के मूल्यांकन के फलस्वरूप लाभ।	
	03	डिवेंचरों के मूल्यांकन पर लाभ	

	04	बांडों के मूल्यांकन पर लाभ	
	05	अन्य ऋण लिखतों/निवेशों के मूल्यांकन पर लाभ।	
लघु शीर्ष	102	पी एल आई निधि की परिसंपत्तियों के मूल्यांकन के फलस्वरूप हानि।	
उप शीर्ष	01	इक्विटी शेयरों के मूल्यांकन पर हानि।	पी एल आई निधियों से प्राप्त की गई इन परिसंपत्तियों के मूल्यांकन के फलस्वरूप हानि की राशि को डेबिट करें।
	02	प्रतिभूतियों के मूल्यांकन के फलस्वरूप हानि।	
	03	डिवेंचरों के मूल्यांकन पर हानि	
	04	बांडों के मूल्यांकन पर हानि	
	05	अन्य ऋण लिखतों/निवेशों के मूल्यांकन पर हानि।	
लघु शीर्ष	103	आर पी एल आई निधि की परिसंपत्तियों के मूल्यांकन के फलस्वरूप लाभ।	
उप शीर्ष	01	इक्विटी शेयरों के मूल्यांकन पर लाभ।	आर पी एल आई निधियों से प्राप्त की गई इन परिसंपत्तियों के मूल्यांकन के फलस्वरूप लाभ की राशि को क्रेडिट करें।
	02	प्रतिभूतियों के मूल्यांकन के फलस्वरूप लाभ।	
	03	डिवेंचरों के मूल्यांकन पर लाभ	
	04	बांडों के मूल्यांकन पर लाभ	
	05	अन्य ऋण लिखतों/निवेशों के मूल्यांकन पर लाभ।	
लघु शीर्ष	104	आर पी एल आई निधि की परिसंपत्तियों के मूल्यांकन के फलस्वरूप हानि।	
उप शीर्ष	01	इक्विटी शेयरों के मूल्यांकन पर हानि।	आर पी एल आई निधियों से प्राप्त की गई इन परिसंपत्तियों के मूल्यांकन के फलस्वरूप हानि की राशि को डेबिट करें।
	02	प्रतिभूतियों के मूल्यांकन के फलस्वरूप हानि।	
	03	डिवेंचरों के मूल्यांकन पर हानि	
	04	बांडों के मूल्यांकन पर हानि	
	05	अन्य ऋण लिखतों/निवेशों के मूल्यांकन पर हानि।	

4. मौद्रिक लेनदेन को लेखांकित करने के लिए, जिसका एक भाग हो चुका है परंतु दूसरा भाग अभी तक नहीं हुआ है/पूरा होना है, अर्थात् सरकारी खाते से आहरित किंतु अभी तक निवेश न किया गया धन, सरकार की ओर से विभिन्न खातों पर प्राप्त किंतु अभी तक सरकारी खाते में जमा न किया गया धन आदि, नकद प्रवाह की निगरानी करें, ऐसे लेनदेन को यहां नीचे उल्लिखित लेखा के प्रत्येक शीर्ष के विरुद्ध लेखांकन की संलग्न प्रक्रिया के अनुसार मुख्य शीर्ष : 8553 - डाक अग्रिम के तहत लेखा के संगत शीर्षों के तहत दर्ज किया जाएगा :

मुख्य शीर्ष	8553	डाक अग्रिम	पहले से मौजूद है
उप मुख्य शीर्ष	02	विशेष डाक घर बीमा निधि अग्रिम	यहां नीचे उल्लेख के अनुसार सभी अधीनस्थ शीर्षों के साथ खोले जाएंगे।

लघु शीर्ष	101	पी एल आई निधि के निवेश के लिए एस बी आई फंड मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड को संदत्त अग्रिम	कार्बाई
उप शीर्ष	01	निवल पी एल आई अभिवृद्धियों से निवेश के लिए पी ओ आई एफ निवेश प्रभाग को अग्रिम।	<p>डेबिट करें : (i) पी ओ आई एफ (अभिरक्षा एवं निवेश) विनियम 2010 के अनुसार निवेश के लिए संस्थीकृतियों के माध्यम से सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ से आहरित सभी राशियां, चाहे नकद रूप में हों या बैंक/अभिरक्षक के खाते में रखी हों।</p> <p>क्रेडिट करें : (i) अग्रिम को क्लियर करने के लिए उपर्युक्त विनियमों के अनुसार निवेशित सभी राशियां।</p> <p>(ii) सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में भेजी गई सभी राशियां।</p>
	02	दिनांकित प्रतिभूतियों में निवल पी एल आई कॉरपस के निवेश पर प्राप्त व्याज।	<p>(1) डेबिट करें : निवल पी एल आई कॉरपस से दिनांकित प्रतिभूतियों में निवेश पर व्याज के कारण प्राप्त सभी राशियां, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों।</p> <p>(2) क्रेडिट करें : अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों को प्रेषित किया जाता है।</p>
	03	विभिन्न प्रतिभूतियों/ऋण लिखतों में निवल पी एल आई कॉरपस के निवेश पर प्राप्त व्याज।	<p>(1) डेबिट करें : निवल पी एल आई अभिवृद्धियों से विभिन्न प्रतिभूतियों एवं अन्य ऋण लिखतों में निवेश पर व्याज के कारण प्राप्त सभी राशियां, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों।</p> <p>(2) क्रेडिट करें : अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों को प्रेषित किया जाता है।</p>
	04	इक्विटी शेयरों में पी एल आई निधियों के निवेश पर प्राप्त लाभांश	<p>(1) डेबिट करें : पी एल आई अभिवृद्धियों/निधियों से इक्विटी/तरजीही शेयरों आदि में निवेश पर लाभांश के कारण प्राप्त सभी राशियां, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों।</p> <p>(2) क्रेडिट करें : अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों को प्रेषित किया जाता है।</p>

	05	पी एल आई निधियों से प्राप्त की गई विभिन्न प्रतिभूतियों/शेररों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर मूल्य में अंतर।	<p>(1) डेबिट करें : पी एल आई अभिवृद्धियों/निधियों से इक्विटी/तरजीही शेररों/ऋण लिखतों/डिबेंचरों/बांडों तथा प्रतिभूतियों के अन्य रूपों में निवेश पर अर्जित/प्रोद्भूत सभी लाभ, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों।</p> <p>(2) क्रेडिट करें : (i) अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों (लाभों) को प्रेषित किया जाता है।</p> <p>(ii) ऋणात्मक डेबिट करें : इन निवेशों के निस्तारण पर हुए नुकसान, यदि कोई हो, की राशियां।</p>
	06	पी एल आई निधियों से प्राप्त की गई विभिन्न प्रतिभूतियों/शेररों का उन्मोचन/निस्तारण मूल्य।	<p>(1) डेबिट करें : पी एल आई अभिवृद्धियों/निधियों से इक्विटी/तरजीही शेररों/ऋण लिखतों/डिबेंचरों/बांडों तथा प्रतिभूतियों के अन्य रूपों में विभिन्न निवेशों की विक्री, उन्मोचन, डिस्चार्ज, निस्तारण पर प्राप्त सभी राशियां, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों।</p> <p>(2) क्रेडिट करें : (i) अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों को प्रेषित किया जाता है।</p>
लघु शीर्ष	102	आर पी एल आई निधि के निवेश के लिए एस बी आई फंड मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड को संदत्त अग्रिम	
उप शीर्ष	01	निवल आर पी एल आई अभिवृद्धियों से निवेश के लिए पी ओ आई एफ निवेश प्रभार को अग्रिम।	<p>डेबिट करें : (i) पी ओ आई एफ (अभिरक्षा एवं निवेश) विनियम 2010 के अनुसार निवेश के लिए संस्वीकृतियों के माध्यम से सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ से आहरित सभी राशियां।</p> <p>क्रेडिट करें : (i) अग्रिम को क्लियर करने के लिए उपर्युक्त विनियमों के अनुसार निवेशित सभी राशियां।</p> <p>(ii) सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में भेजी गई सभी राशियां।</p>
	02	दिनांकित प्रतिभूतियों में निवल आर पी एल आई कॉरपस के निवेश पर प्राप्त व्याज।	<p>(1) डेबिट करें : निवल पी एल आई कॉरपस से दिनांकित प्रतिभूतियों में निवेश पर व्याज के कारण प्राप्त सभी राशियां, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों।</p> <p>(2) क्रेडिट करें : अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों को प्रेषित किया जाता है।</p>

	03	विभिन्न प्रतिभूतियों/ऋण लिखतों में निवल आर पी एल आई कॉरपस के निवेश पर प्राप्त व्याज।	<p>(1) डेबिट करें : निवल आर पी एल आई अभिवृद्धियों से विभिन्न प्रतिभूतियों एवं अन्य ऋण लिखतों में निवेश पर व्याज के कारण प्राप्त सभी राशियां, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों।</p> <p>(2) क्रेडिट करें : अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों को प्रेषित किया जाता है।</p>
	04	इक्किटी शेरयरों में आर पी एल आई निधियों के निवेश पर प्राप्त लाभांश	<p>(1) डेबिट करें : आर पी एल आई अभिवृद्धियों/निधियों से इक्किटी/तरजीही शेरयरों आदि में निवेश पर लाभांश के कारण प्राप्त सभी राशियां, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों।</p> <p>(2) क्रेडिट करें : अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों को प्रेषित किया जाता है।</p>
	05	आर पी एल आई निधियों से प्राप्त की गई विभिन्न प्रतिभूतियों/शेरयरों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर मूल्य में अंतर।	<p>(1) डेबिट करें : आर पी एल आई अभिवृद्धियों/निधियों से इक्किटी/तरजीही शेरयरों/ऋण लिखतों/डिवेंचरों/बांडों तथा प्रतिभूतियों के अन्य रूपों में निवेश पर अर्जित/प्रोदृभूत सभी लाभ, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों।</p> <p>(2) क्रेडिट करें : (i) अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों (लाभों) को प्रेषित किया जाता है।</p> <p>(ii) ऋणात्मक डेबिट करें : इन निवेशों के निस्तारण पर हुए तुकसान, यदि कोई हो, की राशियां।</p>
	06	आर पी एल आई निधियों से प्राप्त की गई विभिन्न प्रतिभूतियों/शेरयरों का उन्मोचन/निस्तारण मूल्य।	<p>(1) डेबिट करें : आर पी एल आई अभिवृद्धियों/निधियों से इक्किटी/तरजीही शेरयरों/ऋण लिखतों/डिवेंचरों/बांडों तथा प्रतिभूतियों के अन्य रूपों में विभिन्न निवेशों की विक्री, उन्मोचन, डिस्चार्ज, निस्तारण पर प्राप्त सभी राशियां, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों।</p> <p>(2) क्रेडिट करें : (i) अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों को प्रेषित किया जाता है।</p>

लघु शीर्ष	103	पी एल आई निधियों के निवेश के लिए यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड को संदर्भ अग्रिम	कार्बाई
उप शीर्ष	01	निवल पी एल आई अभिवृद्धियों से	डेविट करें : (i) पी ओ आई एफ (अभिरक्षा एवं निवेश) विनियम 2010 के अनुसार निवेश के लिए संस्थीकृतियों के माध्यम से सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ से आहरित सभी राशियां, चाहे नकद रूप में हों या बैंक/अभिरक्षक के खाते में रखी हों। क्रेडिट करें : (i) अग्रिम को क्लियर करने के लिए उपर्युक्त विनियमों के अनुसार निवेशित सभी राशियां। (ii) सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में भेजी गई सभी राशियां।
	02	दिनांकित प्रतिभूतियों में निवल पी एल आई कॉरपस के निवेश पर प्राप्त ब्याज।	(1) डेविट करें : निवल पी एल आई कॉरपस से दिनांकित प्रतिभूतियों में निवेश पर ब्याज के कारण प्राप्त सभी राशियां, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों। (2) क्रेडिट करें : अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों को प्रेषित किया जाता है।
	03	विभिन्न प्रतिभूतियों/ऋण लिखतों में निवल पी एल आई कॉरपस के निवेश पर प्राप्त ब्याज।	(1) डेविट करें : निवल पी एल आई अभिवृद्धियों से विभिन्न प्रतिभूतियों एवं अन्य ऋण लिखतों में निवेश पर ब्याज के कारण प्राप्त सभी राशियां, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों। (2) क्रेडिट करें : अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों को प्रेषित किया जाता है।
	04	इक्विटी शेयरों में पी एल आई निधियों के निवेश पर प्राप्त लाभांश	(1) डेविट करें : पी एल आई अभिवृद्धियों/निधियों से इक्विटी/तरजीही शेयरों आदि में निवेश पर लाभांश के कारण प्राप्त सभी राशियां, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों। (2) क्रेडिट करें : अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों को प्रेषित किया जाता है।

	05	पी एल आई निधियों से प्राप्त की गई विभिन्न प्रतिभूतियों/शेररों की विक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर मूल्य में अंतर।	(1) डेविट करें : पी एल आई अभिवृद्धियों/निधियों से इक्विटी/तरजीही शेररों/ऋण लिखतों/डिबेंचरों/बांडों तथा प्रतिभूतियों के अन्य रूपों में निवेश पर अर्जित/प्रोद्भूत सभी लाभ, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों। (2) क्रेडिट करें : (i) अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों (लाभों) को प्रेषित किया जाता है। (ii) ऋणात्मक डेविट करें : इन निवेशों के निस्तारण पर हुए नुकसान, यदि कोई हो, की राशियां।
	06	पी एल आई निधियों से प्राप्त की गई विभिन्न प्रतिभूतियों/शेररों का उन्मोचन/निस्तारण मूल्य।	(1) डेविट करें : पी एल आई अभिवृद्धियों/निधियों से इक्विटी/तरजीही शेररों/ऋण लिखतों/डिबेंचरों/बांडों तथा प्रतिभूतियों के अन्य रूपों में विभिन्न निवेशों की विक्री, उन्मोचन, डिस्चार्ज, निस्तारण पर प्राप्त सभी राशियां, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों। (2) क्रेडिट करें : (i) अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों को प्रेषित किया जाता है।
लघु शीर्ष	104	ग्रामीण डाक जीवन बीमा की निधियों के निवेश के लिए यू टी आई असेट मैनेजमेंट कंपनी लिमिटेड को संदर्भ अग्रिम	
उप शीर्ष	01	निवल आर पी एल आई अभिवृद्धियों से निवेश के लिए पी ओ आई एफ निवेश प्रभार को अग्रिम।	डेविट करें : (i) पी ओ आई एफ (अभिरक्षा एवं निवेश) विनियम 2010 के अनुसार निवेश के लिए संस्वीकृतियों के माध्यम से सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ से आहरित सभी राशियां। क्रेडिट करें : (i) अग्रिम को क्लियर करने के लिए उपर्युक्त विनियमों के अनुसार निवेशित सभी राशियां। (ii) सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में भेजी गई सभी राशियां।
	02	दिनांकित प्रतिभूतियों में निवल आर पी एल आई कॉरपस के निवेश पर प्राप्त ब्याज।	(1) डेविट करें : निवल पी एल आई कॉरपस से दिनांकित प्रतिभूतियों में निवेश पर ब्याज के कारण प्राप्त सभी राशियां, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों। (2) क्रेडिट करें : अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों को प्रेषित किया जाता है।

	03	विभिन्न प्रतिभूतियों/ऋण लिखतों में निवल आर पी एल आई कॉरपस के निवेश पर प्राप्त व्याज।	(1) डेबिट करें : निवल आर पी एल आई अभिवृद्धियों से विभिन्न प्रतिभूतियों एवं अन्य ऋण लिखतों में निवेश पर व्याज के कारण प्राप्त सभी राशियां, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों। (2) क्रेडिट करें : अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों को प्रेषित किया जाता है।
	04	इक्कीटी शेरयों में आर पी एल आई निधियों के निवेश पर प्राप्त लाभांश	(1) डेबिट करें : आर पी एल आई अभिवृद्धियों/निधियों से इक्कीटी/तरजीही शेरयों आदि में निवेश पर लाभांश के कारण प्राप्त सभी राशियां, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों। (2) क्रेडिट करें : अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों को प्रेषित किया जाता है।
	05	आर पी एल आई निधियों से प्राप्त की गई विभिन्न प्रतिभूतियों/शेरयों की बिक्री/डिस्चार्ज/उन्मोचन/निस्तारण पर मूल्य में अंतर।	(1) डेबिट करें : आर पी एल आई अभिवृद्धियों/निधियों से इक्कीटी/तरजीही शेरयों/ऋण लिखतों/डिबेंचरों/बांडों तथा प्रतिभूतियों के अन्य रूपों में निवेश पर अर्जित/प्रोद्भूत सभी लाभ, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों। (2) क्रेडिट करें : (i) अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों (लाभों) को प्रेषित किया जाता है। (ii) ऋणात्मक डेबिट करें : इन निवेशों के निस्तारण पर हुए नुकसान, यदि कोई हो, की राशियां।
	06	आर पी एल आई निधियों से प्राप्त की गई विभिन्न प्रतिभूतियों/शेरयों का उन्मोचन/निस्तारण मूल्य।	(1) डेबिट करें : आर पी एल आई अभिवृद्धियों/निधियों से इक्कीटी/तरजीही शेरयों/ऋण लिखतों/डिबेंचरों/बांडों तथा प्रतिभूतियों के अन्य रूपों में विभिन्न निवेशों की बिक्री, उन्मोचन, डिस्चार्ज, निस्तारण पर प्राप्त सभी राशियां, चाहे नकद रूप में/प्रत्यक्ष प्राप्त हों अथवा बैंक/अभिरक्षक के खाते में क्रेडिट की गई हों। (2) क्रेडिट करें : अग्रिम/शीर्ष को क्लियर करने के लिए जब सरकारी खाते/मुंबई जी पी ओ में इन राशियों को प्रेषित किया जाता है।

5. पी एल आई निदेशालय, पी एल आई निदेशक कोलकाता और मंडलों में पी एल आई शाखाओं के स्थापना से संबंधित व्यय को मुख्य शीर्ष : 8016 - पी ओ आई एफ की आय एवं व्यय के तहत लेखा के संगत शीर्षों में अंतरित करने में सुगमता प्रदान करने के लिए, वित्त वर्ष के अंत में मुख्य शीर्ष : 8016 - पी ओ आई एफ की आय एवं व्यय

के तहत संगत शीर्षों में प्रति प्रतिपक्षी डेबिट द्वारा संगत उप/विस्तृत शीर्षों के तहत निम्नलिखित वस्तु शीर्ष के तहत संपूर्ण व्यय को ऋणात्मक रूप में डेबिट किया जाएगा (वसूली कटौती के रूप में दर्शाया जाएगा) :

मुख्य शीर्ष	3201	डाक सेवाएं ##	पहले से मौजूद है
उप मुख्य शीर्ष	02	ऑपरेशन	पहले से मौजूद है
लघु शीर्ष	101	डाक नेटवर्क	
उप शीर्ष	14	कटौती करें - अन्य सरकारी विभाग आदि से प्राप्त राशि	
विस्तृत शीर्ष	26	पी एल आई के लिए डाक विभाग को पारिश्रमिक	
वस्तु शीर्ष	70	वसूली	प्रतिपक्षी डेबिट : 8016-06-104-01-00-00
विस्तृत शीर्ष	27	आर पी एल आई के लिए डाक विभाग को पारिश्रमिक	
वस्तु शीर्ष	70	रिकवरी	प्रतिपक्षी डेबिट : 8016-06-104-02-00-00
उप मुख्य शीर्ष	03	एजेंसी सेवाएं	पहले से मौजूद है
लघु शीर्ष	101	बैंकिंग एवं जीवन बीमा	पहले से मौजूद है
उप शीर्ष	07	डाक जीवन बीमा निदेशालय	पहले से मौजूद है
विस्तृत शीर्ष	01	डाक जीवन बीमा का स्थापना व्यय	
वस्तु शीर्ष	01	वेतन (28)	
	02	मजदूरी (29)	
	03	समयोपरि भत्ता	
	06	चिकित्सा उपचार (54)	
	11	घरेलू यात्रा व्यय (30)	
	13	कार्यालय व्यय (31)	
	14	किराया दर एवं कर (33)	
	21	आपूर्ति एवं सामग्री (43)	
	26	विज्ञापन एवं प्रचार (42)	
	28	व्यावसायिक सेवाएं (32)	

	50	अन्य प्रभार (36)	
	52	मशीनरी एवं उपकरण (44)	
	64	बटे खाते डालना/हानि (35)	
	63	अंतर लेखा स्थानांतरण (मुख्य शीर्ष : 8016-04-101-01-00-00 डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय में अंतरित राशि की कटौती करें)	उप शीर्ष के तहत निवल व्यय को शन्य के रूप में करते हुए हर माह के अंत में इस उप शीर्ष के तहत सभी वस्तु शीर्षों के संबंध में डाक घर बीमा निधि के तहत लेखा के संगत शीर्ष में प्रति प्रतिपक्षी डेविट द्वारा संपूर्ण व्यय की क्रृणात्मक डेविट करें।
विस्तृत शीर्ष	02	ग्रामीण डाक जीवन बीमा का स्थापना व्यय	
	01	वेतन (28)	
	02	मजदूरी (29)	
	03	समयोपरि भत्ता	
	06	चिकित्सा उपचार (54)	
	11	घरेलू यात्रा खर्च (30)	
	13	कार्यालय व्यय (31)	
	14	किराया दर एवं कर (33)	
	21	आपूर्ति एवं सामग्री (43)	
	26	विज्ञापन एवं प्रचार (42)	
	28	व्यावसायिक सेवाएं (32)	
	50	अन्य प्रभार (36)	
	52	मशीनरी एवं उपकरण (44)	
	64	बटे खाते/हानियां (35)	
	63	अंतर लेखा अंतरण (मुख्य शीर्ष : 8016-04-101-02-00-00 डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय में अंतरित राशि की कटौती करें)	उप शीर्ष के तहत निवल व्यय को शन्य के रूप में करते हुए हर माह के अंत में इस उप शीर्ष के तहत सभी वस्तु शीर्षों के संबंध में डाक घर बीमा निधि के तहत लेखा के संगत शीर्ष में प्रति प्रतिपक्षी डेविट द्वारा संपूर्ण व्यय की क्रृणात्मक डेविट करें।
उप शीर्ष	08	मंडल कार्यालयों में डाक जीवन बीमा शाखाएं	पहले से मौजूद हैं
विस्तृत शीर्ष	01	पी एल आई मंडल कार्यालय का स्थापना व्यय	
वस्तु शीर्ष	01	वेतन (28)	

	02	मजदूरी (29)	
	03	समयोपरि भत्ता	
	06	चिकित्सा उपचार (54)	
	11	घरेलू यात्रा खर्च (30)	
	13	कार्यालय व्यय (31)	
	14	किराया दर एवं कर (33)	
	21	आपूर्ति एवं सामग्री (43)	
	26	विज्ञापन एवं प्रचार (42)	
	28	व्यावसायिक सेवाएं (32)	
	50	अन्य प्रभार (36)	
	52	मशीनरी एवं उपकरण (44)	
	64	बटे खाते/हानियां (35)	
	63	अंतर लेखा अंतरण (मुख्य शीर्ष : 8016-04-104-01-00-00 डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय में अंतरित राशि की कटौती करें)	उप शीर्ष के तहत निवल व्यय को शन्य के रूप में करते हुए हर माह के अंत में इस उप शीर्ष के तहत सभी वस्तु शीर्षों के संबंध में डाक घर बीमा निधि के तहत लेखा के संगत शीर्ष में प्रति प्रतिपक्षी डेबिट द्वारा संपूर्ण व्यय की क्रृणात्मक डेबिट करें।
उप शीर्ष	09	मंडल कार्यालयों में ग्रामीण डाक जीवन बीमा शाखाएं।	पहले से मौजूद है।
विस्तृत शीर्ष	01	आर पी एल आई मंडल कार्यालय का स्थापना व्यय	
वस्तु शीर्ष	01	वेतन (28)	
	02	मजदूरी (29)	
	03	समयोपरि भत्ता	
	06	चिकित्सा उपचार (54)	
	11	घरेलू यात्रा व्यय (30)	
	13	कार्यालय व्यय (31)	
	14	किराया दर एवं कर (33)	
	21	आपूर्ति एवं सामग्री (43)	
	26	विज्ञापन एवं प्रचार (42)	

	28	व्यावसायिक सेवाएं (32)	
	50	अन्य प्रभार (36)	
	52	मशीनरी एवं उपकरण (44)	
	64	बट्टे खाते/हानियां (35)	
	63	अंतर लेखा अंतरण (मुख्य शीर्ष : 8016-04-104-02-00-00 डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय में अंतरित राशि की कटौती करें)	उप शीर्ष के तहत निवल व्यय को शन्य के रूप में करते हुए हर माह के अंत में इस उप शीर्ष के तहत सभी वस्तु शीर्षों के संबंध में डाक घर बीमा निधि के तहत लेखा के संगत शीर्ष में प्रति प्रतिपक्षी डेबिट द्वारा संपूर्ण व्यय की ऋणात्मक डेबिट करें।
उप शीर्ष	10	डाक जीवन बीमा निदेशक, कोलकाता	पहले से मौजूद है
विस्तृत शीर्ष	01	निदेशक, डाक जीवन बीमा, कोलकाता के कार्यालय का स्थापना व्यय	
वस्तु शीर्ष	01	वेतन (28)	
	02	मजदूरी (29)	
	03	समयोपरि भत्ता	
	06	चिकित्सा उपचार (54)	
	11	घरेलू यात्रा व्यय (30)	
	13	कार्यालय व्यय (31)	
	14	किराया दर एवं कर (33)	
	21	आपूर्ति एवं सामग्री (43)	
	26	विज्ञापन एवं प्रचार (42)	
	28	व्यावसायिक सेवाएं (32)	
	50	अन्य प्रभार (36)	
	52	मशीनरी एवं उपकरण (44)	
	64	बट्टे खाते/हानियां (35)	
	63	अंतर लेखा अंतरण (मुख्य शीर्ष : 8016-04-103-01-00-00 डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय में अंतरित राशि की कटौती करें)	उप शीर्ष के तहत निवल व्यय को शन्य के रूप में करते हुए हर माह के अंत में इस उप शीर्ष के तहत सभी वस्तु शीर्षों के संबंध में डाक घर बीमा निधि के तहत लेखा के संगत शीर्ष में प्रति प्रतिपक्षी डेबिट द्वारा संपूर्ण व्यय की ऋणात्मक डेबिट करें।

विस्तृत शीर्ष	02	निदेशक, ग्रामीण डाक जीवन बीमा, कोलकाता के कार्यालय का स्थापना व्यय	
वस्तु शीर्ष	01	वेतन (28)	
	02	मजदूरी (29)	
	03	समयोपरि भत्ता	
	06	चिकित्सा उपचार (54)	
	11	घरेलू यात्रा व्यय (30)	
	13	कार्यालय व्यय (31)	
	14	किराया दर एवं कर (33)	
	21	आपूर्ति एवं सामग्री (43)	
	26	विज्ञापन एवं प्रचार (42)	
	28	व्यावसायिक सेवाएं (32)	
	50	अन्य प्रभार (36)	
	52	मशीनरी एवं उपकरण (44)	
	64	बट्टे खाते/हानियां (35)	
	63	अंतर लेखा अंतरण (मुख्य शीर्ष : 8016-04-103-02-00-00 डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय में अंतरित राशि की कटौती करें)	उप शीर्ष के तहत निवल व्यय को शन्य के रूप में करते हुए हर माह के अंत में इस उप शीर्ष के तहत सभी वस्तु शीर्षों के संबंध में डाक घर बीमा निधि के तहत लेखा के संगत शीर्ष में प्रति प्रतिपक्षी डेबिट द्वारा संपूर्ण व्यय की ऋणात्मक डेबिट करें।

पी एल आई निदेशालय, पी एल आई निदेशक कोलकाता, मंडलों में पी एल आई शाखाओं के स्थापना से संबंधित अन्य व्यय के अलावा, डाक जीवन बीमा निधि निवेश प्रभाग के संबंध में समान व्यय को संसदीय अनुमोदन प्राप्त करने के लिए शुरू में निम्नानुसार दर्ज किया जाएगा :

मुख्य शीर्ष	3201	डाक सेवाएं ##	पहले से मौजूद है।
उप मुख्य शीर्ष	03	एजेंसी सेवाएं	पहले से मौजूद है।
लघु शीर्ष	101	बैंकिंग एवं जीवन बीमा	पहले से मौजूद है।
उप शीर्ष	11	डाक घर बीमा निधि निवेश प्रभाग	खोला जाएगा/अंतःस्थापित किया जाएगा
विस्तृत शीर्ष	01	पी एल आई के लिए स्थापना से संबंधित व्यय	वित्त वर्ष के अंत में डाक घर बीमा निधि के तहत संगत लेखा शीर्ष में अंतरित करने के लिए पूरे वर्ष

वस्तु शीर्ष	01	वेतन (28)	लेखा के इन सभी शीर्षों के तहत सभी भुगतानों/व्यय को डेविट करें।
	02	मजदूरी (29)	
	03	समयोपरि भत्ता	
	06	चिकित्सा उपचार (54)	
	11	घरेलू यात्रा व्यय (30)	
	13	कार्यालय व्यय (31)	
	14	किराया दर एवं कर (33)	
	21	आपूर्ति एवं सामग्री (43)	
	26	विज्ञापन एवं प्रचार (42)	
	28	व्यावसायिक सेवाएं (32)	
	50	अन्य प्रभार (36)	
	52	मशीनरी एवं उपकरण (44)	
	64	बट्टे खाते/हानियां (35)	
	63	अंतर लेखा अंतरण (मुख्य शीर्ष : 8016-04-102-01-00-00 डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय में अंतरित राशि की कटौती करें)	वस्तु शीर्ष 63 के अंतर्गत विस्तृत शीर्ष 02 में किए गए उल्लेख के अनुसार
विस्तृत शीर्ष	02	आर पी एल आई के लिए स्थापना से संबंधित व्यय	वित्त वर्ष के अंत में डाक घर बीमा निधि के तहत संगत लेखा शीर्ष में अंतरित करने के लिए पूरे वर्ष लेखा के इन सभी शीर्षों के तहत सभी भुगतानों/व्यय को डेविट करें।
वस्तु शीर्ष	01	वेतन (28)	
	02	मजदूरी (29)	
	03	समयोपरि भत्ता	
	06	चिकित्सा उपचार (54)	
	11	घरेलू यात्रा व्यय (30)	
	13	कार्यालय व्यय (31)	
	14	किराया दर एवं कर (33)	
	21	आपूर्ति एवं सामग्री (43)	
	26	विज्ञापन एवं प्रचार (42)	
	28	व्यावसायिक सेवाएं (32)	
	50	अन्य प्रभार (36)	

	52	मशीनरी एवं उपकरण (44)	
	64	बटे खाते/हानियां (35)	
	63	अंतर लेखा अंतरण (मुख्य शीर्ष : 8016-04-102-02-00-00 डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय में अंतरित राशि की कटौती करें)	उप शीर्ष के तहत निवल व्यय को शन्य के रूप में करते हुए हर माह के अंत में इस उप शीर्ष के तहत सभी वस्तु शीर्षों के संबंध में डाक घर बीमा निधि के तहत लेखा के संगत शीर्ष में प्रति प्रतिपक्षी डेविट द्वारा संपूर्ण व्यय की क्रृणात्मक डेविट करें।
विस्तृत शीर्ष	03	पी एल आई के लिए निधि प्रबंधकों, अभिरक्षकों आदि को पारिश्रमिक का भुगतान	खोला जाएगा/अंतःस्थापित किया जाएगा
वस्तु शीर्ष	28	व्यावसायिक सेवाएं	वर्ष के दौरान पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधकों, अभिरक्षकों आदि को किए गए व्यावसायिक प्रभारों के भुगतान को डेविट करें।
	63	अंतर लेखा अंतरण (मुख्य शीर्ष : 016-06-103-01 डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय में अंतरित राशि की कटौती करें)	उप शीर्ष के तहत निवल व्यय को शन्य के रूप में करते हुए हर माह के अंत में इस उप शीर्ष के तहत सभी वस्तु शीर्षों के संबंध में डाक घर बीमा निधि के तहत लेखा के संगत शीर्ष में प्रति प्रतिपक्षी डेविट द्वारा संपूर्ण व्यय की क्रृणात्मक डेविट करें।
विस्तृत शीर्ष	04	आर पी एल आई के लिए निधि प्रबंधकों, अभिरक्षकों आदि को पारिश्रमिक का भुगतान	खोला जाएगा/अंतःस्थापित किया जाएगा
वस्तु शीर्ष	28	व्यावसायिक सेवाएं	वर्ष के दौरान पोर्टफोलियो/निधि प्रबंधकों, अभिरक्षकों आदि को किए गए व्यावसायिक प्रभारों के भुगतान को डेविट करें।
	63	अंतर लेखा अंतरण (मुख्य शीर्ष : 016-06-103-02 डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय में अंतरित राशि की कटौती करें)	उप शीर्ष के तहत निवल व्यय को शन्य के रूप में करते हुए हर माह के अंत में इस उप शीर्ष के तहत सभी वस्तु शीर्षों के संबंध में डाक घर बीमा निधि के तहत लेखा के संगत शीर्ष में प्रति प्रतिपक्षी डेविट द्वारा संपूर्ण व्यय की क्रृणात्मक डेविट करें।

ii) प्रत्येक माह के अंत में इन शीर्षों के तहत संपूर्ण व्यय को अंतः मुख्य शीर्ष : 8016 - डाक घर बीमा निधि की आय एवं व्यय के तहत लेखा के संगत शीर्षों में अंतरित किया जाएगा।

\*\*\*\*

### MINISTRY OF COMMUNICATIONS AND INFORMATION TECHNOLOGY

#### (Department of Posts)

#### NOTIFICATION

New Delhi, the 12th August, , 2016

**S.O. 2724(E).**—The Post Office Insurance Fund (Custody and Investment) Regulations, 2010 made by the President in exercise of the powers conferred by Rule 3 of the Post Office Life Insurance Rules, 2011, are hereby published for general information.

[F. No. 46-2/2008-LI (Vol-II)]

VISHVAPAVAN PATI, Chief General Manager, Postal Life Insurance

## PREAMBLE

In exercise of the powers conferred by Rule 3 of the Post office Life Insurance Rules, 2011, the President hereby makes the following regulations regulating the custody of the Post Office Insurance Fund, the payment of moneys into such Funds, the withdrawal of moneys there from, the custody of public moneys other than those credited to such Fund received by or on behalf of the Government of India, their payment into the Public Account of India and the withdrawal of money from such account and other matters connected therewith or ancillary thereto, namely – the Post Office Insurance Fund (Custody and Investment) Regulations, 2016.

## PART I – INTRODUCTORY

**1. Short title and commencement-** (1) These regulations may be called the Post Office Insurance Fund (Custody and Investment) Regulations, 2016.

(2) These regulations shall be deemed to have come into force on the 1st day of November, 2009.

**2. Definitions-** In these regulations, unless the context otherwise requires,-

(a) **“Bank Account”**, means the accounts opened with any scheduled commercial bank(s) in the name of the Client and maintained and operated by the Portfolio/Fund Manager on behalf of the Client, which shall exclusively deal with the funds of the client as laid down in the agreement;

(b) **“Chief Investment Officer (CIO)”**, means the Officer heading the Investment Division; in so far as his interaction with portfolio/fund manager is concerned, the duly appointed nominee of the Client (Department of Posts);

(c) **“Client”**, means the Department of Posts of the Central Government, through its Secretary/Director General(Posts), Member (Postal Services Board, Chief General Manager (Postal Life Insurance) or any other authority/person/nominee, authorized in this behalf;

(d) **“Custodian”** means a person/institution who has been granted a certificate of registration to carry on the business of custodian of securities under the Securities and Exchange Board of India (Custodian of Securities) Regulations, 1996 and where the custodian accounts of the Post Office Insurance Fund, its Sub Funds, namely: (i) Postal Life Insurance Fund, and (ii) Rural Postal Life Insurance Fund shall be operated / maintained;

(e) **“Depository Account”**, means the account opened, maintained and operated by the Portfolio/Fund Managers in the name of the Post Office Insurance Fund with any Depository or Depository Participant registered under the **SEBI** (Depositories and Participants) Regulations, 1996, which shall exclusively deal with the Portfolio of the Client;

(f) **“Director General (Posts)”**, means the Director General, Department of Posts, of the Central Government who is also the Chairperson of the Postal Services Board and Secretary to the Government of India;

(g) **“Investment Board”**, means the apex body constituted for the purpose of laying down the policy guidelines and investment strategy for the management of the Post Office Insurance Fund;

(h) **“Investment Division”**, means the Investment Division of the Postal Life Insurance Directorate of the Department of Posts;

(i) **“Insurance Policy”** means the written document containing the contract in respect of an insurance under various schemes under Postal Life Insurance and Rural Postal Life Insurance Schemes;

(j) **“Net accretions”** means from the 1st day of November, 2009 onwards, the amounts/sums arrived at by deducting all the amount of payments/withdrawals made from the Post Office Insurance Fund, from the amounts deposited into the Fund under the Post Office Life Insurance and Rural Postal Life Insurance schemes separately at the end of the day, at all Head Post Offices in the country, premium recoveries received through book adjustments from various Ministries/Departments of the Central Government, amounts received from various Public Sector Undertakings, Accountants General of various States through Director, PLI, Kolkata, premium recoveries from the personnel of Army Postal Services through Director of Postal Accounts, Nagpur, sums received in the Fund as a result of trading/investment activities of the Investment Division, etc.

(k) **“Net Asset Value” (NAV)**, means the market value of assets in the portfolio consisting of equity, debt, cash and cash equivalent. The valuation norms of each of these types of Securities and/or Funds have been defined in **para-19**.

(l) **“Net Corpus”**, means the total of the amounts of premiums, standing at credit under Major Head: 8011-Insurance and Pension Funds.00.101-Postal Insurance and Life Annuity Fund, at the close of the 31st day of October, 2009;

(m) “**Portfolio/Fund Manager**”, means the company and/or agency appointed to render non-discretionary portfolio/Fund management services for management of the Fund as per laid down terms and conditions;

(n) “**Postal Services Board**”, means the highest decision making body of the Department of Posts, which will oversee the functioning of the Investment Board;

(o) “**Postal Life Insurance (PLI) Directorate**”, means the Office of the Chief General Manager, Postal Life Insurance, New Delhi,

(p) “**Public Account of India**” means the public account of India referred to in clause (2) of Article 266 of the Constitution,

(q) “**Policy Holder**” means the person to whom a policy has been issued under various schemes formulated under the Post Office Insurance Fund Rules, 1985,

(r) “**Sub Fund**”, means the two sub funds , namely **Postal Life Insurance Fund (PLIF) consisting of Civil and Military PLI Schemes and Rural Postal Life Insurance Fund (RPLIF) consisting of Rural Postal Life Insurance Schemes**,

(s) The words/phrases “**Postal Life Insurance**”, “**Civil PLI**” and/or “**PLIF**” wherever occurred in these regulations, shall include the Military PLI (MPLI) schemes, also,

**3. Constitution of the Post Office Insurance Fund.**- There shall be constituted a Fund to be called the Post Office Insurance Fund (hereinafter referred to as “the Fund”) to which shall be credited all collections under the Postal Life Insurance and Rural Postal Life Insurance Funds/Schemes in the public account of India.

**4. Postal Services Board** of the Department of Posts shall oversee the functioning of the Investment Board through a pre-determined mechanism.

**5.** (1) **Investment Board** has been constituted as the apex body for the purpose of laying down the policy guidelines and investment strategy, which will set the frame work for the day to day decisions on investments. Member (Postal Life Insurance) of the Postal Services Board shall function as Chairman of the Investment Board with three Financial Experts to be drawn from outside, one Joint Secretary from the Ministry of Finance, Department of Disinvestment (to be nominated by Ministry of Finance), Joint Secretary & Financial Advisor, Department of Posts, Chief General Manager, Postal Life Insurance, Department of Posts,

Chief Investment Officer of POIF Investment Division and the Actuary for Post Office Insurance Fund, as its members. Chief Investment Officer shall function as Convener Member of the Investment Board.

(2) The Portfolio/Fund Manager(s) shall be permanent invitee(s) to meetings of the Investment Board.

(3) The Investment Board while deciding the Policy guidelines and investment strategy, will give due consideration to the professional opinion of the Portfolio/Fund Manager(s).

(4) The Financial Experts from outside to be included in the Investment Board will be selected by the other members of the Investment Board in consultation with the Ministry of Finance. The selection will be approved by the Postal Services Board and appointed by the Minister of Communications and Information Technology.

**6.** (1) **Investment Division** shall be headed by a Chief Investment Officer (**CIO**) in the rank of a Higher Administrative Grade (**HAG**) officer of the Government of India who will execute the policy framework and structure of investments as per decisions of the Investment Board.

(2) In the absence of the Chief Investment Officer, the Chief General Manager (PLI) or an officer (not below the rank of Senior Administrative Grade), nominated by the competent authority of the Department of Posts, shall discharge the functions of the Chief Investment Officer.

(3) The Chief Investment Officer (**CIO**) shall be directing the Fund Managers on a day to day basis for various types of investments of the Fund. He will have powers to accept, reject, or take any other decision, as deemed fit by him, on the recommendations of the Portfolio/Fund Manager(s).

(4) The Chief Investment Officer (**CIO**) will initially be appointed on deputation/contract basis from amongst the expert persons from any of the public sector banks and Financial Institutions, until sufficient in-house expertise is available within the Department.

(5) The Chief Investment Officer shall be assisted by four officers of Junior Administrative Grade (**JAG**), looking after the functions viz: Accounts and Treasury, Management Information System, Analyst (Debt) and Analyst (Equity), and other supporting staff as required from time to time.

(6) Investment Board shall nominate an Officer of the Investment Division, not below the rank of Senior Timescale of Group 'A' of the Government of India, as the Head of Office/Drawing and Disbursing Officer for the Investment Division.

(7) None of the Officials in the Investment Division shall be taken/ drawn from any of the Fund Managers, Custodian Bank(s), Depositories/Depository Participants concerned, in any case.

**7.** (1) The **Portfolio/Fund Manager(s)** shall be appointed by the Department of Posts on contract basis initially for a period of 2(two) years, having duly been approved by the Union Cabinet of Ministers, Government of India and extendable subsequently upon mutually agreed terms, conditions and fee structure from time to time.

(2) The Fund Manager(s) will render non-discretionary portfolio management services in accordance with the predetermined/mutually agreed upon terms and conditions in conformity with the Security and Exchange Board of India Regulations or guidelines made under **Security and Exchange Board of India, Act**, as amended from time to time.

**8. Utilization of the Fund.**- (1) The net Corpus under both the Postal Life Insurance Fund (PLIF) and the Rural Postal Life Insurance Funds (RPLIF) at the close of 31st October, 2009 shall be frozen and the same shall be converted into dated securities of mixed maturity over a period of three years starting from the year: 2010-11, as per advice of the Government of India, Ministry of Finance.

(2) Net accretions under the Fund from the 1st day of November, 2009 onwards, shall be invested in various forms, and regulated in accordance with the Insurance Regulatory and Development Authority (Investment) Regulations, 2000, as amended from time to time.

**9.** (1) The accounts with the portfolio/fund managers and custodian bank(s) shall be maintained with adequate transparency. The Post Office Insurance (POIF) Investment Division, Director of Accounts (Postal), Nagpur, Director Postal Life Insurance, Kolkata and PLI Directorate will be provided access to all the accounts held in the name of fund with the portfolio/fund managers as well as custodian bank(s) with the facility to generate statements/returns on a daily/periodically basis, as and when required by them from time to time.

(2) The Chief Investment officer shall in addition to the periodical classified accounts prepare and submit monthly and annual returns furnishing summary of the financial transactions on each aspect viz; Investments, discharges, receipts on account of Interest, Dividend, Bonus/ Shares etc. as well as expenditure made during the month to DA(P), Nagpur, Director. Postal Life Insurance, Kolkata, as well as PLI Directorate furnishing his personal analysis of the activities. DA(P), Nagpur shall verify the figures provided under each item in CIO's report with those booked by them on the basis of classified accounts received periodically as well as the reports/statements generated by them directly from the networks of the portfolio/ Fund Managers and Custodian Bank(s) and discrepancy, if any, should immediately be objected to and taken up with the POIF Investment Division, PLI Directorate under intimation to PA Wing of Postal Directorate, and have them settled with the POIF Investment Division immediately. "Objection, pending over a month, shall be brought to the notice of Postal Accounts Wing of the Postal Directorate through monthly reports who in turn will take up with the PLI Directorate for their immediate settlement." Reconciliation between accounts of the Investment Division and booked figures shall be the responsibility of DAP, Nagpur.

**10. Receipts of the Fund.**- (1) The Fund (consisting of sub funds PLIF & RPLIF) shall have the following receipts:-

- (a) Deposits of premiums or subscriptions, repayments or recoveries of loans and interest from policy holders under various Postal Life Insurance and Rural Postal Life Insurance schemes;
- (b) Amount realized on discharge of investments made from the Fund into various forms of securities/investments;
- (c) The interest received on investments made from the Fund;
- (d) The Dividend received on Equity Shares, held by the Fund;
- (e) The receipts on account of Bonus Shares (face value), preferential shares; and
- (f) Other receipts of the Fund on account of fees, charges, etc.

**11. Disbursements out of the Fund.**- (1) The Fund (consisting of sub funds PLIF & RPLIF) shall have the following disbursements :-

- (a) Payments, which include grant of loan as admissible, maturity values, death claims and paid up values (containing premiums plus bonus accrued), surrender values, refund of premium in respect of the Insurance Policies;
- (b) Investments made in various types of securities, loans, debentures, equity shares, etc.;

- (c) Bonus payable to the policy holders under Postal Life Insurance and Rural Postal Life Insurance schemes;
- (d) Incidental expenditure towards management of Postal Life Insurance and Rural Postal Life Insurance schemes, viz: Establishment related expenditure, expenditure on promotion and marketing, professional services, payment of various taxes, levies, etc.
- (e) The Incidental expenditure as mentioned under (d) above, shall initially be provided for and charged under relevant heads of accounts under Major Head: 3201-Postal Services against the sanctioned grants for the purpose; the same shall be transferred to the relevant heads of accounts (as detailed in the Part-III of these regulations) under Post Office Insurance Fund in the public account of India, at the end of the financial year,

## PART II – OPERATIONS OF THE FUND

**12. Repayments etc., Bonus payments:** - Deposits into, repayments on account of maturity, paid-up, surrender values, etc., and payment of bonus to the policy holders under Postal Life Insurance (**PLI**) and Rural Postal Life Insurance (**RPLI**) schemes shall be regulated in accordance with the provisions of the relevant rules and procedures governing them as may be in force from time to time.

**13. Accounting-** All transactions relating to the Postal Life Insurance (including Military PLI) (**PLI**) and Rural Postal Life Insurance (**RPLI**) schemes shall be accounted for under the public account of India as specified here in these regulations. However, these transactions shall be disclosed in the Annual Budget Documents, as well as in the Union Finance Accounts, in order to ensure greater transparency and accountability.

**14. Investments of Net Corpus.**-(1) Net corpus under Postal Life Insurance including Military Postal Life Insurance (**PLI**) and Rural Postal Life Insurance (**RPLI**) schemes standing at credit of the policy holders under Major Head: 8011-Insurance and Pension Funds.00.101-Postal Insurance and Life Annuity Fund, at the close of the 31st day of October, 2009, shall be frozen and converted into dated securities offering a mix of maturities, separately in respect of **PLI** and **RPLI** Schemes, to be decided as per advice of the Ministry of Finance (Department of Economic Affairs) over a period of three years;

(2) The amount in the Net Corpus shall continue to be deemed as deposits under Special Deposit Scheme and, therefore, shall continue to earn interest at the rate applicable to the deposits under Special Deposit Scheme of the Department of Economic Affairs, Ministry of Finance of the Central Government until its conversion into/investment in the dated securities.

**15. Investments of Net accretions-** (1) Net Accretions in the Fund (separately in respect of PLI and RPLI) from the 1st day of November, 2009 onwards shall be invested in government securities or other approved securities, Infrastructure & Social Sector, others to be governed by Exposure norms, etc., as specified in the Insurance Regulatory and Development Authority (Investment) Regulations, 2000, as amended from time to time;

**NOTE: “A suitable amount of net accretions shall be kept as cash balance/reserve in the Fund in order to meet the current liabilities”.**

(2) **Net accretions** in the Fund from the 1st day of November, 2009 onwards, shall be arrived at by subtracting all kinds of payments/withdrawals from the total receipts in the Fund at the end of a day in all Head Post Offices in the country, plus the amounts of premium recoveries received through book adjustments from various Ministries and Departments of the Central Government through the Controller General of Accounts (Ministry of Finance), plus the amounts received from Public Sector Undertakings, Accountants General of various States, etc., through cheques/demand drafts, in the Office of Director of Postal Life Insurance, Kolkata, and the amounts of premium recovered from Army Postal Service Personnel, received in the office of Director of Accounts (Postal), Nagpur, plus the amounts received in the Fund as a result of operations/investment activities of the Investment Division, through cheques or otherwise.

(3) All Head Post Offices and Director of Accounts (Postal) Nagpur, shall render the information about the total receipts, payments and net accretions on account of Postal Life Insurance and Rural Postal Life Insurance transactions separately to Director of Postal Life Insurance Kolkata, electronically on a daily basis through a secured system, in addition to the information being sent by them to all concerned in normal course. Director of Postal Life Insurance Kolkata, in turn, will compile the entire data, arrive at the accurate figure of net accretions under both the Sub Funds (**PLI & RPLI**) separately and intimate the same to PLI Directorate, over FAX and e-mail latest by 10.30 AM every working day. The Investment Advice will be released by PLI Directorate for investment to Investment Division, Mumbai with a copy to the Director of Accounts (Postal), Nagpur, Director Mumbai GPO and Director of Postal Life Insurance, Kolkata. Director of Postal Life Insurance Kolkata will tally the reports with booked amount and take all remedial measures for reconciliation of differences, if any, between the Fund Flow Statement and Monthly Cash Account figures.

(3-A) Postal Accounts Wing of Postal Directorate will furnish information in respect of receipts, payments/net accretions received through book adjustments from various Central Government Departments through Controller General of Accounts, on a monthly basis, in respect of **PLI and RPLI** separately to Postal Life Insurance Directorate and Director of Postal Life Insurance Kolkata to enable them to take into account the figures for arriving at correct net accretions under these funds and to reconcile the discrepancy, if any.

(4) Detailed procedure/guidelines in respect of reporting of transactions shall be circulated by Postal Life Insurance Directorate in consultation with Finance and PAF Wings of Postal Directorate (Department of Posts), from time to time.

(5) All the Postal Accounts Offices shall be made available by the Postal Life Insurance Directorate, the Head Post Office-wise monthly net accretion reports, for cross checking/reconciliation. All the Postal Accounts Offices and the office of Director (PLI), Kolkata Shall be enabled daily access to the data/reports on net accretions under PLI/RPLI by logging on to the system through User ID and Passwords to be supplied by PLI Directorate.

(6) The Postal Accounts Offices shall check, verify and reconcile the figures of daily net accretions reported to Postal Life Insurance Directorate in respect of the Head Post Offices under their jurisdiction with reference to the figures reported by them to PLI Directorate with those reported to the PAO concerned in the Head Office cash accounts, accounts of Director of PLI, Kolkata as well as accounts of the Investment Division.

(9) In case of any discrepancy, the same shall be noted down in the relevant Objection Book/Register in the Postal Accounts Office concerned and taken up with Postal Life Insurance Directorate, Director of PLI, Kolkata and Head Post Office concerned and pursued for immediate settlement, under intimation to Director of Accounts Postal, Nagpur. DAPs will reconcile, at the end of every month, net accretions available in the CIS with the net accretion as per booked figures. Excess/deficit net accretion should be immediately reported to DPLI Kolkata and in turn DPLI Kolkata will report the total surplus/deficit to PLI Directorate for investment.

(10) Postal Accounts Wing of Postal Directorate shall send a monthly statement of the figures booked under the Post Office Insurance Fund (Major heads: 8014-Postal Life Insurance Schemes, 8015-Investments of Post Office Insurance Fund as well as 8016-Income and Expenditure of POIF) to Postal Life Insurance Directorate for their record, reconciliation of their accounts/data etc.

**16. Sanctions of Funds for investment-** (1) The Director General/Secretary, Department of Posts, Ministry of Communications and Information Technology, Government of India or an officer authorized by him/her shall issue necessary sanction indicating the name of the Fund, the amount of advance for the investment to be made, the head of account: i.e. **Major Head:** 8553-Postal Advances. **Sub Major Head:02-** Special Post Office Insurance Fund Advances.101- Postal Life Insurance Fund Advances/ 102-Rural Postal Life Insurance Fund Advances (as the case may be),01-Advances to Post Office Insurance Fund Investment Division for investments in accordance with these regulations, as and when necessary, in favour of any of the Portfolio Managers/Custodian Bank(s) accounts.

**NOTE:- Separate sanction orders shall be issued in respect of Postal Life Insurance and Rural Postal Life Insurance Funds in this regard.**

(2) On receipt of the sanction order referred to in sub-Para (1) above, The Director, Mumbai GPO, shall issue instructions for electronic funds transfer (using RTGS/NEFT/EFT) to the Reserve Bank of India clearly stating the beneficiary account, account number and custodian Bank, etc., under intimation to the Investment Division and Director of Accounts (Postal), Nagpur. Alternatively a crossed cheque for the sanctioned amount in favour of the designated account in the Custodian Bank in the name of the Fund Manager (e.g. Postal Life Insurance Fund) A/C Fund/Portfolio Manager (UTI AMC/SBI MFL) concerned may be issued by Director Mumbai GPO and handed over to the Authorized person of the Post Office Insurance Fund Investment Division for onward disposal classifying the same as per sub Para (1) above", under intimation to all concerned.

(3) The cheques to be issued by the Investment Division shall bear signatures of two officers i.e. the Officer in Junior Administrative Grade (JAG), In-charge of the "Accounts and Treasury" and the Head of Office/Drawing and Disbursing Officer of the Investment Division, when the Investment Division is declared as a Drawing and Disbursement Office, drawing Funds directly from the Reserve Bank of India. In absence of any of these Officers, their link officers shall discharge the function.

(4) Investment Division shall maintain Cash Book(s) and adequate accounts records/registers/General ledgers/ Subsidiary General ledgers, etc., exclusively for maintenance of accounts of the investment related transactions/activities pertaining to the POIF, in order to record and keep track of each and every financial transaction (including various receipts on account of interest, bonus, dividends, price differentials, etc.) under both the PLIF as well as RPLIF separately, being carried out by the Division.

(5) The amounts of advances drawn from Mumbai GPO, directly transferred to the custodian accounts maintained by the portfolio managers by either mode, shall be reflected on receipt side in the Investment Division's cash book under appropriate head of account. Similarly, the transactions pertaining to investments shall be shown under the relevant head on payment side of the cash book.

(6) Whenever an investment is made by the Investment Division, the same shall be classified under "**Major Head: 8015-Investments of Post Office Insurance Fund**" and other subordinate heads in accordance with Part III-Accounting Procedure of these regulations by per contra credit to the Major Head: i.e. **Major Head: 8553-Postal Advances-02- Special Post Office Insurance Fund Advances.101-Advance paid to SBI Funds Management Company Ltd. for investment of Postal Life Insurance Funds or 102-Advance Paid to SBI Funds Management Company Ltd. for investment of Rural Postal Life Insurance Funds (as the case may be).01-Advances to Investment Division for investments, thereby clearing the amount of advance.**

(7) **Investment Division of the Post Office Insurance Fund shall furnish fortnightly as well as monthly classified accounts to the office of Director of Accounts (Postal), Nagpur with a copy to DPLI Kolkata and PLI Directorate.**

**17.(1) Chief Investment Officer** shall issue necessary directions to the Portfolio/Fund Managers for investments under both the **PLIF** and **RPLIF** in accordance with the IRDA (Investment) Regulations, 2000, the Investment Policy laid down by the Investment Board.

(2) Each of the Portfolio/Fund Managers and Custodian bank(s) shall render authenticated statements of transactions with supported vouchers, documents, etc., to the Investment Division and the Director of Accounts (POSTAL), NAGPUR, and Director, Postal Life Insurance, Kolkata under PLIF and RPLIF separately, on a day to day basis. Director of Accounts (Postal) shall test check the information received from the Portfolio/Fund Managers and Custodian bank(s) with the classified accounts submitted by Investment Division. The Statements for the previous day shall invariably be submitted latest by the next day forenoon.

**18. Interest, dividends, bonus, price differentials and other incomes on investments-** On receipt of Various Incomes on investments of the Post Office Insurance Fund either directly or through the Fund Managers, Custodian Bank, etc., **the following actions shall be taken by Investment Division.** Director of Accounts Postal, Nagpur shall randomly test check the figures furnished by Investment Division with copies of the vouchers/papers received from Fund Managers, Custodian Bank, etc.: -

(1) **Interest** income on balance funds under Net Corpus, due to be received from Ministry of Finance through book adjustments, shall be credited to the:

**“Major Head: 8016- Incomes and Expenditure of Post Office Insurance Fund.**

**Sub Major Head: 01-Incomes on Investments of PLI Funds/ or**

**Sub Major Head: 02-Incomes on Investments of RPLI Funds (as the case may be)**

**Minor Head: 101-Interest Income on balance PLI/RPLI funds from Central Government.”**

**by per contra debit to the:**

**“Major Head: 2049-Interest Payments**

**Sub Major Head: 03: Interest payments on small savings & provident Funds, Etc.**

**Minor Head: 108: Interest on Insurance and Pension Funds.**

**Sub/Detailed/Object heads: 00.01.45: Interest on Postal Life Insurance and Life Annuity Fund (Postal).**

(8) All the incomes received from the investments made in respect of POIF shall be reinvested on the same day by the Fund Managers through whom the income was received by the investment i.e. no amounts of income received by way of interest, dividend, discharge, price differentials etc. shall be kept idle.

In the event of reinvestment of the income on the same day of receipt, the following entries shall be made in the Cash Book of the Investment Division.

(A) On receipt of **interest** on “investments of net corpus in dated securities”, the Investment Division shall **credit** the same as under:

**“Major Head: 8016-Incomes and Expenditure of Post Office Insurance Fund**

**Sub Major Head: 01-Incomes on Investments of PLI Funds/ or**

**Sub Major Head: 02-Incomes on Investments of RPLI Funds (as the case may be)**

**Minor Head:** 102-Interest Income on Investments from Net **PLI/RPLI** Corpus

(B) On receipt of **interest** on investments of net accretions in various securities /debt instruments, the Investment Division shall credit the same as under:

**“Major Head:** 8016-Incomes and Expenditure of Post Office Insurance Fund

**Sub Major Head:** 01-Incomes on Investments of **PLI** Funds/ **or**

**Sub Major Head:** 02-Incomes on Investments of **RPLI** Funds (as the case may be)

**Minor Head 103- under Interest Income on Investments from the accretions**

**PLI/RPLI from the 1st day of November, 2009 onwards**

by **per contra debit** to the:

**“Major Head:** 8015-Investments of Post Office Insurance Fund (PLIF)

**Sub Major Head:** 02-Investment of Postal Life Insurance Fund (PLIF) of net accretions

from 1st day of November 2009

**OR**

**Sub Major Head:** 03-Investments of net Rural Postal Life Insurance Fund (**RPLIF**)

Accretions from 1st day of November, 2009 onwards

**Minor Heads:** 101-Investments made through “SBI Funds Management Company Ltd.

**OR**

**Minor Heads:** 102-Investments made through the UTI Asset Management Company Ltd.

**OR**

**Minor Heads:** 103-Investments in Fixed and Term Deposits made directly by DoP

**OR**

**Minor Heads:** 104-Other Investments

(C) **Interest receipts on Loans** granted to the policy holders shall be **credited** under

**“Major Head:** 8016-Incomes and Expenditure of Post Office Insurance Fund

**Sub Major Head:** 01-Incomes on Investments of **PLI** Funds/ **or**

**Sub Major Head:** 02-Incomes on Investments of **RPLI** Funds (as the case may be)

**Minor Heads:** 104-Interest Income on Loans to the **PLI/RPLI** policy holders.

**By various Postal Accounts Offices and Department of Posts (Postal Accounts Wing)**

(D) On receipt of **Dividend** in respect of the investments in equity shares, the Investment Division shall credit the same under:

**“Major Head:** 8016-Incomes and Expenditure of Post Office Insurance Fund

**Sub Major Head:** 01-Incomes on Investments of **PLI** Funds/ **or**

**Sub Major Head:** 02-Incomes on Investments of **RPLI** Funds (as the case may be)

**Minor Heads:** 105-Dividend income on Investments of **PLI/RPLI** funds in Equity Shares

by **per contra debit** to the:

**“Major Head:** 8015-Investments of Post Office Insurance Fund (PLIF)

**Sub Major Head:** 02-Investment of Postal Life Insurance Fund (PLIF) of net accretions

from 1st day of November 2009

**OR**

**Sub Major Head:** 03-Investments of net Rural Postal Life Insurance Fund (**RPLIF**)

accretions from 1st day of November, 2009 onwards

**Minor Heads: 101**-Investments made through “SBI Funds Management Pvt. Ltd.

**OR**

**Minor Heads: 102**-Investments made through the UTI Asset Management Company Ltd.

**OR**

**Minor Heads: 103**-Investments in Fixed and Term Deposits made directly by DoP **OR**

**Minor Heads: 104**-Other Investments

(E) The **price differentials** [purchase price (-) sale price] in respect of sale /purchase activities in various securities/ investments, the Investment Division shall **credit/debit** the same under:

**“Major Head: 8016**-Incomes and Expenditure of Post Office Insurance Fund

**Sub Major Head: 01**-Incomes on Investments of **PLI** Funds/ **or**

**Sub Major Head: 02**-Incomes on Investments of **RPLI** Funds (as the case may be)

**Minor Heads: 106**-Profit on sale /discharge/redemption/disposal of various securities.

**Minor Heads: 107**- Loss on sale discharge/redemption/disposal of various securities.

by **per contra debit**(**Profit**)/**minus debit**(**Loss**) to the:

**“Major Head: 8015**-Investments of Post Office Insurance Fund (**PLIF**)

**Sub Major Head: 02**-Investment of Postal Life Insurance Fund (**PLIF**) of net accretions from 1st day of November 2009 **OR**

**Sub Major Head: 03**-Investments of net Rural Postal Life Insurance Fund (**RPLIF**) accretions from 1st day of November, 2009 onwards

**Minor Heads: 101**-Investments made through “SBI Funds Management Pvt. Ltd. **OR**

**Minor Heads: 102**-Investments made through the UTI Asset Management Company Ltd. **OR**

**Minor Heads: 103**-Investments in Fixed and Term Deposits made directly by DoP **OR**

**Minor Heads: 104**-Other Investments

(F) On receipt of Bonus Shares against the equity Shares held in the name of the Fund, the Investment Division shall **credit** the same (**face value**) under:

**Major Head: 8016**-Incomes and Expenditure of Post Office Insurance Fund

**Sub Major Head: 01**-Incomes on Investments of **PLI** Funds/ **or**

**Sub Major Head: 02**-Incomes on Investments of **RPLI** Funds (as the case may be)

**Minor Heads: 108**-Receipts on account of **Bonus** Shares (**face value**) on investments

from **PLIF** or **RPLIF**

by **per contra debit** to the:

**“Major Head: 8015**-Investments of Post Office Insurance Fund (**PLIF**)

**Sub Major Head: 02**-Investment of Net Postal Life Insurance Fund (**PLIF**) of accretions from 1st day of November 2009 onwards. **OR**

**03**-Investments of net Rural Postal Life Insurance Fund (**RPLIF**) accretions from 1st day of November, 2009 onwards

**Minor Heads: 101**-Investments made through “SBI Funds Management Company Ltd. **OR**

**102**-Investments through the UTI Asset Management Company Ltd.

(G)(i) The miscellaneous/ petty incomes as a result of operations of the Fund and various PLI/RPLI schemes, shall be credited to

**“Major Head: 8016**-Incomes and Expenditure of Post Office Insurance Fund

**Sub Major Head: 03**-Other Incomes of Post Office Insurance Fund.

**Minor Head: 101**-Other Income in respect of **PLIF**.

## 102- Other Income in respect of RPLIF.

(ii) In case of Investment Division, these receipts shall be deposited at Mumbai GPO immediately where the same shall be reflected as Other Incomes of (PLIF/RPLIF) POI Fund in the HO Cash Book/ Cash Account and classified in Postal Accounts Office, Nagpur accordingly.

**(H) Redemptions.**- On redemption, discharge, sale, disposal, etc., of the securities, shares and various other kinds of investments, deposits, etc., the following action shall be taken:-

(1) In the **Investment Division**, the sums (the **face value or the purchase value as the case may be**) realised shall be credited under the relevant heads of accounts (**where the same were booked/debited at the time of acquisition/purchase**) under "**Major Head: 8015**-Investments of Post Office Insurance Fund and relevant **Sub Major/Minor/Sub Heads**, etc. by per contra debit to the

**"Major Head: 8553- Postal Advances.**

**Sub Major Head: 02- Special Post Office Insurance Fund Advances.**

**Minor Head: 101.... OR 102.... (as the case may be).**

**in their Books.**

(ii) On remittance of the amount to the Government's account (**at Mumbai GPO**), the same shall be credited, in the books of Investment Division, to the same transitory "**Major Head: 8553-Postal Advances and other subordinate heads**, in order to clear the advance created on receipt. Mumbai GPO shall reflect the amount in their cash book/cash account as **remittance received from Investment Division. Director of Accounts (Postal), Nagpur**, shall also classify the same accordingly.

(2) The miscellaneous/ petty incomes as a result of operations of the Fund and **various PLI/RPLI** schemes, shall be credited to -

**"Major Head: 8016-Incomes and Expenditure of Post Office Insurance Fund.**

**Sub Major Head: 03-Other Incomes of Post Office Insurance Fund.**

**Minor Head: 101-Other Income in respect of PLIF.**

## 102- Other Income in respect of RPLIF.

**(3)In the event of, the amounts received in the Fund, on account of incomes of various kind and also the redemption values/sale prices/discharge values etc. of various investments/securities/shares etc., are reinvested in any kind of investment on the same day (i.e., on the day of receipt itself), the same shall be debited under the appropriate heads of account under Major Head 8015-Investment of POIF, the credit being booked under appropriate heads of account under M.H. 8016-Incomes & Expenditures of the POIF. As prescribed in**

**Part-III- Accounting Procedure of these Regulations. The transit/advances 02-Special P.O.I.F. Advances etc. shall not be required to invoked in such situation.**

**(4) In the event of, the amounts received in the Fund, on account of incomes of various kind and also the redemption values/sale prices/discharge values etc. of various investments/securities/shares etc., are not reinvested in any kind of investment on the same day (i.e., on the day of receipt itself), the same shall be debited under the appropriate heads of account under Major Head 8553-Postal Advances as under:**

**Major Head: 8553-Postal Advances**

**Sub Major Head: 02-Special Post Office Insurance Fund Advance**

**Minor Head: 101-Advance paid to SBI Funds Management Company Ltd. for investment of Postal Life Insurance Funds OR**

**Minor Head: 102- Advance paid to SBI Funds Management Company Ltd. for investment of Rural Postal Life Insurance Funds OR**

**Minor Head: 103- Advance paid to UTI Asset Management Company Ltd. for investment of Postal Life Insurance Funds OR**

**Minor Head: 104 - Advance paid to UTI Asset Management Company Ltd. for investment of Rural Postal Life Insurance Funds, as the case may be,**

**the credit being booked under appropriate heads of accounts under M.H. 8016-Incomes & Expenditures of the P.O.I.F. as prescribed in part III- Accounting Procedure of these Regulations. The**

**transit/advances 02-Special P.O.I.F. Advances etc. shall be required to invoked in such situation in their books.**

**On the date of reinvestment of the amount, the same shall be debited under the appropriate heads of account under Major Head 8015-Investment of POIF by giving contra credit to the same sub heads under ‘Major Head : 8553, Sub Major Head 02.....,in order to clear advance created on receipt.**

(5) On remittance of the amounts of incomes to the Government’s account (at Mumbai GPO), the same shall be credited, in the Investment Division, to the same sub-heads under ‘**MH: 8553-Sub-Major Head 02.....** in order to clear the advance created on receipt. Mumbai GPO shall reflect the amount in their cash book/cash account as remittance received from Investment Division. Director of Accounts (Postal), Nagpur, shall also classify the same accordingly.

(6) **In the case of transfer of funds from one Port Folio Manager to the other, the same shall not be transferred directly. The funds balance if any, with and/or required to be shifted from one Port Folio Manager to another shall first be remitted to Govt. account showing POIF remittances and be sanctioned and drawn in favour of the respective Fund Manager as per usual procedure as is done in case of advances drawn in favour of Govt. account against Net Accretions of PLI/RPLI. The transfer shall not be made by issuance of cheque by one Port Folio Manager by either mode of directly shall not be resorted to in any case.**

(7) **Similarly, in case of closure of one Port Folio Manager’s account/agreement, the entire balance in such Port Folio Manager’s account shall immediately be remitted to Govt. account without delay. The same shall be available to the Investment Division, for investment by issue of corresponding sanction and drawing as advance in favour of the other Port Folio Manager(s) as per usual procedure. Such balance, if any, in no case be transferred through any other mode, to another Port Folio Manager’s account directly without crediting/remitting to the Govt. account.**

**On receipt of the amount from the Fund Manager towards refund of balances the following entries shall be made in the Cash Book of the Investment Division**

**Debit side, Major Head: 8677-Remittance to Bank**

**Credit side, Major Head: 8553-Postal Advances, operating the Minor Heads relating to the respective Fund Manager’s Account, in order to nullify the balances outstanding in the account.**

**19. The Payments & repayments of loans against PLI and RPLI policies** shall be classified (debit in case of payments and credit in case of repayments/adjustments) in various Postal Accounts Offices, under the same“ **Major Head: 8014-Postal Life Insurance Schemes and Sub Major/Minor/Sub Heads, etc.**, as prescribed in Chapter-III: Accounting Procedure of these regulations.

**Note:** The procedure in respect of booking and classification of the interest receipts on loans to the policy holders has been prescribed under Para 18(2) hereinabove.

**20. Evaluation of the Fund-** (a) The total corpus of fund will be evaluated for its total value as follows:-

- (i) Debt securities, including government securities and redeemable preference shares, shall be considered as “held to maturity” securities and shall be measured at historical costs subject to amortization,
- (ii) Equity securities and Derivative instruments that are traded actively will be measured at fair value on the Balance Sheet date and will be exhibited either as liability or asset. In respect of unlisted and other than actively traded Equity securities and Derivative instruments, these shall be measured at historical cost.
- (iii) Others such as fixed deposits, term loans shall be measured at historical cost. Treasury bills, Commercial papers, etc., at historical cost subject to discounted yield. Mutual fund units as per latest available net asset value (NAV) closest to valuation date.
- (iv) This will be done on quarterly basis including Balance Sheet date i.e. 31st March, every year.

(b) The erosion of capital/loss if any, and profit or gains as a result of periodical evaluation of the Fund, shall be adjusted in accounts of POIF under Major Head: 8016-Income and Expenditure of POIF and subordinate heads of accounts as enumerated in Chapter-III: ‘Accounting Procedure’ of these regulations.

**21. Accounting System enumerated in the foregoing paras** shall mutatis mutandis be followed by the Postal Accounts Office, Nagpur, and other accounting units concerned as well.

**22. INSPECTION OF DOCUMENTS/RECORDS:** The accounts, records, documents, maintained and held in the Investment Division and “those of the Portfolio/ Fund Managers, Custodians, in so far as they relate to the Post

Office Insurance Fund and/or it is felt necessary by the Client and/or any other competent authority(ies) to inspect any other documents, records, papers, etc., in public interest", the same shall be subject to inspections, checks and/or verifications by the Officers of the Department of Posts,

Internal Audit, Statutory Audit, etc., as per the procedures and norms prescribed in this regard by the Central Government, Comptroller and Auditor General of India, Insurance Regulatory and Development Authority, Security and Exchange Board of India, etc., from time to time. The Portfolio/Fund Managers, Custodians shall be liable to co-operate in all manners with the Inspecting/visiting authorities and comply with their instructions in this regard.

### **PART III - ACCOUNTING PROCEDURE**

**23. Post Office Insurance Fund.**- A distinct sub-sector called "**Post Office Insurance Fund**" shall be opened in the public account of India for the purposes of accounting the transactions relating to Postal Life Insurance (Including Military Postal Life Insurance) and Rural Postal Life Insurance Funds/schemes. The sub-sector "Post Office Insurance Fund" shall comprise of the following Major Heads:

- (1) Major Head: **8014**- Postal Life Insurance Schemes.
- (2) Major Head: **8015**- Investments of Post Office Insurance Fund.
- (3) Major Head: **8016**- Incomes and Expenditure of Posts Office Insurance Fund.

**24. Net Corpus- The entire Net Corpus/balances** at the close of 31st October, 2009, available under **Major Head: 8011**-Insurance and Pension Fund. **Sub Major Head 00. Minor Head 101**-Postal Insurance and Life Annuity Fund, shall be frozen and transferred to the corresponding new heads of accounts under **Major Head 8014**-Postal Life Insurance Schemes on 1st November, 2009, and the existing Minor Head: 101-Postal Insurance and Life Annuity Fund and all sub/detailed/object heads there under shall be closed/deleted after that date.

**25. Receipts and Repayments of Premiums and Loans against policies-** (1) The accounts of Receipts on account of Premiums from the Policy holders and repayments to the policy holders on account of maturity, death, paid-up, surrender value, claims and grant/recovery of loans to the policy holders under various PLI schemes shall be maintained in the public account of India as per the following details, namely:-

(a) **Postal Life Insurance, "including Civil PLI and Military PLI Schemes(PLI) shall be accounted for under Major Head: 8014**-Postal Life Insurance Schemes. **Sub Major Head: 01**-Postal Life Insurance Schemes. Separate Minor heads would be used to account for the premium & Loan payments/repayment related transactions in respect of various types of Postal Life Insurance(Civil & Military) schemes as per the following details, namely:-

- (1) Minor Head 101 -Net PLI Corpus as on 31st October, 2009.
- (2) Minor Head 102 -PLI Whole Life Assurance Schemes.
- (3) Minor Head 103 -PLI Convertible Whole Life Assurance Schemes.
- (4) Minor Head 104 -PLI Endowment Assurance Schemes.
- (5) Minor Head 105 -PLI Anticipated Endowment Assurance Schemes.
- (6) Minor Head 106 -PLI Joint Endowment Assurance Schemes.
- (7) Minor Head 107 -PLI Children Policy Scheme.
- (8) Minor Head 108 - Loans to PLI Policy Holders.
- (9) New Minor Heads shall be opened as and when required.

(b) **Rural Postal Life Insurance (RPLI) Schemes shall be accounted for under Major Head 8014**- Postal Life Insurance Schemes. **Sub Major Head 02**- Rural Postal Life Insurance Schemes. Separate Minor Heads would be used to account for the premium as well as loan payments/repayments related transactions in respect of various types of Rural Postal Life Insurance Schemes as per the following details, namely:-

- (1) Minor Head 101 -Net RPLI Corpus as on 31st October, 2009.
- (2) Minor Head 102 -RPLI Whole Life Assurance Schemes.
- (3) Minor Head 103 -RPLI Convertible Whole Life Assurance Schemes.
- (4) Minor Head 104 -RPLI Endowment Assurance Schemes.
- (5) Minor Head 105 -RPLI Anticipated Endowment Assurance Schemes.
- (6) Minor Head 107 - RPLI Children Policy Schemes.

- (7) Minor Head 108 - Loans to RPLI Policy Holders.
- (8) New Minor Heads shall be opened as and when required.

**26. The dated securities of mixed maturity, issued against the Net Corpus** under Post Office Insurance Fund as on 1st November, 2009, shall be accounted for under the

**Major Head: 8015**-Investments of Post Office Insurance Fund.

**Sub Major Head: 01**-Investments of net corpus as on 31st October, 2009, in dated securities.

**Minor Heads 101**- Investments of Net Postal Life Insurance (PLI) Corpus as on 31st October, 2009, in dated securities, OR

**102**- Investments of Net Rural Postal Life Insurance (RPLI) Corpus as on 31st October, 2009, in dated securities.

(ii) Each type of securities shall be accounted for under a distinct sub head under these Minor Heads.

**27. Investment of net accretions.-**

(1) The investments made against the net accretions under Postal Life Insurance Fund (PLIF) from 1st day of November, 2009 onwards shall be accounted for under **Major Head 8015**-Investments of Post Office Insurance Fund. **Sub Major Head 02**- Investments of net Postal Life Insurance Fund (PLIF) accretions from 1st day of November, 2009 onwards. Separate Minor Heads would be used to account for the investments made through different Fund Managers or otherwise as per the following details, namely:-

**(1) Minor Head 101** -Investments made through “SBI Funds Management Private Ltd.” OR

**(2) Minor Head: 102**-Investments made through the “UTI Asset Management Company Ltd.”

**(3) Minor Head: 103**-Investments in Fixed and Term Deposits.

**(4) Minor Head: 104**- Other Investments.

**(5)** New Minor/Sub/Detailed/Object Heads shall be opened as and when required.

(i) Each type of investments shall be accounted for under distinct Sub/detailed heads under these/respective Minor Heads.

(2) The investments made against the net accretions under Rural Postal Life Insurance Fund (RPLIF) from 1st day of November, 2009 onwards shall be accounted for under **Major Head 8015**-Investments of Post Office Insurance Fund. **Sub Major Head 03**- Investments of net Rural Postal Life Insurance Fund (RPLIF) accretions from 1st day of November, 2009 onwards. Separate Minor Heads would be used to account for the investments made through different Fund Managers or otherwise as per the following details, namely:-

**(1) Minor Head: 101** -Investments made through “SBI Funds Management Private Ltd.” OR

**(2) Minor Head: 102**-Investments made through the “UTI Asset Management Company Ltd.”

**(3) Minor Head: 103**- Investments in Fixed and Term Deposits.

**(4) Minor Head: 104**- Other Investments.

**(5)** New Minor/Sub/Detailed/Object Heads shall be opened as and when required.

(i) Each type of investments shall be accounted for under distinct Sub/detailed heads under these/respective Minor Heads.

**28. Redemptions, Discharges, etc.-**

**Read with Para 18**, the sums received on redemptions, discharges, sale, disposal, etc., of all kinds of investments under the Fund, shall be accounted for (Credited) under the same heads of accounts Under **Major Head: 8015**, where the same were booked (Debited) at the time of making investments/acquisition/purchase.

**29. Incomes and Expenditure of Post Office Insurance Fund.-**

(1) **Incomes on investments of PLI Funds** shall be accounted for under **Major Head 8016**-Incomes & Expenditure of Post Office Insurance Fund. **Sub Major Head 01**- Incomes on Investments of **PLI FUNDS**. Separate Minor Head would be used to account for the incomes in respect of various types of investments as per the following details, namely:-

(1) Minor Head 101 - Interest Income on Balance **PLI** Funds/corpus from Central Government.

(2) Minor Head 102 - Interest Income on Investments of **PLI** funds in dated securities from net **PLI** corpus at the close of 31st October, 2009.

(3)	Minor Head	103	-	Interest Income on investments from net <b>PLI</b> Accretions from 1st November, 2009 onwards, in various securities/instruments
(4)	Minor Head	104	-	Interest Income on Loans to the <b>PLI</b> policy holders.
(5)	Minor Head	105	-	Dividend Incomes on investments of <b>PLI</b> Funds in Equity Shares.
(6)	Minor Head:	106	-	Price Differential ( <b>Profit</b> ) on sale/discharge/redemption/disposal of various securities.
(7)	Minor Head:	107	-	Price Differential ( <b>Losses</b> ) on sale/discharge/redemption/disposal of various securities.
(8)	Minor Head	108	-	Receipts on account of Bonus Shares (Face Value received against Equity shares acquired from <b>PLI</b> funds.
(9)	New Minor/Sub/Detailed/Object Heads shall be opened as and when required.			

**NOTE:** The words/phrases “**Postal Life Insurance**”, “**PLI**” and/or “**PLIF**” wherever occurred in these regulations, shall include the **Civil PLI (CPLI)** and **Military PLI (MPLI)** schemes, as well.

(2) **Incomes on investments of Rural PLI Funds** shall be accounted for under **Major Head 8016**-Incomes & Expenditure of Post Office Insurance Fund. **Sub Major Head 02**- Incomes on Investments of **RURAL PLI FUNDS**. Separate Minor Head would be used to account for the incomes in respect of various types of investments as per the following details, namely:-

(1)	Minor Head	101	-	Interest Income on Balance <b>RPLI</b> Funds/corpus (as on 31.10.2009) from Central Government.
(2)	Minor Head	102	-	Interest Income on Investments of <b>RPLI funds</b> in dated securities from net <b>RPLI</b> corpus at the close of 31st October, 2009.
(3)	Minor Head	103	-	Interest Income on investments from net <b>RPLI</b> accretions from 1st November, 2009 onwards, in various securities/instruments.
(4)	Minor Head	104	-	Interest Income on Loans to the <b>RPLI</b> policy holders.
(5)	Minor Head	105	-	Dividend Incomes on investments of <b>RPLI</b> Funds in Equity Shares.
(6)	Minor Head:	106	-	Price Differential ( <b>Profit</b> ) on sale/discharge/redemption/disposal of various securities.
(7)	Minor Head:	107	-	Price Differential ( <b>Losses</b> ) on sale/discharge/redemption/ disposal of various securities.
(8)	Minor Head	108	-	Receipts on account of Bonus Shares (Face Value) received against Equity shares acquired from <b>RPLI funds</b> .
(9)	New Minor/Sub/Detailed/Object Heads shall be opened as and when required.			

(3) **Other Incomes** of Post Office Insurance Fund shall be accounted for under **Major Head 8016** –Incomes & Expenditure of Post Office Insurance Fund. **Sub Major Head 03** -Other Incomes of Post Office Insurance Fund. Separate Minor Heads would be used to account for the other incomes in respect of PLIF and RPLIF with the following details, namely:-

(1) **Minor Head: 101**– Other Incomes in respect of Postal Life Insurance Funds (PLIF).

(2) **Minor Head: 102**– Other Incomes of Rural Postal Life Insurance Funds (RPLIF).

(ii) Various types of petty receipts shall be reflected under distinct Sub Heads under these Minor Heads.

(4) **Establishment related expenditure**, directly attributed to the Operations and Management of Postal Life Insurance and Rural Postal Life Insurance schemes and the Post Office Insurance Fund shall initially be accounted for under various revenue expenditure heads (**already available in Appendix-V & the Demands for Grants of the Department of Posts**) under **Major Head 3201**- Postal Services, against duly sanctioned grants. At the end of the financial year, entire expenditure under these heads shall be debited to the **Major**

**Head 8016** –Incomes and Expenditure of Post Office Insurance Fund. **Sub Major Head 04**- Establishment related Expenditure and separate Minor Heads as per the following details, by per contra credit(Minus debit) to the relevant revenue heads, namely :-

- (1) **Minor Head 101** - **Postal Life Insurance Directorate.**
- (2) **Minor head 102** - **Post Office Insurance Fund Investmen Division.**
- (3) **Minor Head 103** - **Director of Postal Life Insurance, Kolkata.**
- (4) **Minor Head 104** - **Postal Life Insurance Branches in various Circles.**
- (5) **Minor Head 105** - **Expenditure related to Rural Postal Life Insurance (Sub Fund).**

(6) New Minor/Sub/Detailed/Object Heads shall be opened as and when required.

**Note:-** The above said expenditure shall be suitably apportioned by PLI DIRECTORATE between the PLIF and RPLIF in order to reflect correct financial position of both the sub funds.

(5) **Bonus Payments** to the Policy holders under Postal Life Insurance and Rural Postal Life Insurance schemes shall be accounted for under **Major Head 8016** -Incomes and Expenditure of Post Office Insurance Fund. **Sub Major Head: 05** –Bonus Payments to the Policy Holders. Separate Minor Heads would be used to account for the Bonus payments in respect of various types of Postal Life Insurance/Rural Postal Life Insurance Schemes as per the following details:-

- (1) **Minor Head 101** - Bonus Payments to the **PLI** Policy Holders.
- (2) **Minor Head 102** - Bonus Payments to the **Rural PLI** Policy Holders.

(3) New Minor Heads shall be opened as and when required.

(i) Bonus Payments to the policy holders under various schemes shall be accounted for under distinct sub heads under these Minor Heads.

(6) The Expenditure related to the **Management** of the Fund shall initially be booked and accounted for under various revenue expenditure heads under **Major Head 3201** –Postal Services against the sanctioned grants. At the end of the financial year, the entire expenditure shall be debited to the **Major Head: 8016** –Incomes and Expenditure of Post Office Insurance Fund. **Sub Major Head: 06** –Management Costs and separate Minor Heads as per the following details, **by per contra credit (minus debit)** to the relevant revenue heads(of MH:3201), namely:-

- (1) **Minor Head 101** - Promotion and marketing.
- (2) **Minor Head 102** - Professional Services.
- (3) **Minor Head 103** - Payments of Remuneration to Portfolio/Fund Managers
- (4) **Minor Head 104** - Payment of remuneration to Department of Posts.
- (5) **Minor Head 105** - Payment of charges to Custodian Banks.
- (6) **Minor Head 106** - Payments of Brokerage/commission to brokers, agents, etc.
- (7) **Minor Head 107** - Payment of various Levies and Taxes, etc.

(8) New Minor/Sub/Detailed/Object Heads shall be opened as and when required.

(i) **Expenditure on the above aspects/services, pertaining to the PLI and RPLI Funds, shall be booked under separate sub heads under the above minor heads.**

(7) The erosion of capital/loss if any, and profit or gains as a result of periodical evaluation of the Fund, shall be adjusted in accounts of POIF under **Major Head: 8016**-Income and Expenditure of Post Office Insurance Fund. **Sub Major Head:07-Evaluation of Post Office Insurance Fund** and Minor heads of accounts as under:-

- (1) **Minor Head: 101-Profit** as a result of Evaluation of the assets of PLIF.

(2) **Minor Head: 102-Loss** as a result of Evaluation of the assets of PLIF; and

(3) **Minor Head: 103-Profit** as a result of Evaluation of the assets of RPLIF.

(4) **Minor Head: 104-Loss** as a result of Evaluation of the assets of RPLIF;

as the case may be, during the currency of the year by **per contra debit/credit** to the relevant investments' heads, etc. At the Year end, balances under these minor heads shall be adjusted/netted against the Income and Expenditure of the POIF along with other items and cleared.

**30. Detailed Accounting Procedure** for booking of the transactions up to Sub/Detailed/Object heads level, and other subsidiary accounting instructions in respect of these regulations, shall be issued by the Department of Posts (Postal Accounts Wing), from time to time.

#### **PART IV – MISCELLANEOUS**

**31. Interpretation.**- Where any doubt arises as to the interpretation of any of the provisions of these regulations, the matter shall be referred to the Central Government whose decision shall be final.

**32. Power to remove difficulties.**- If any difficulty arises in giving effect to any of the provisions of these rules, the Central Government may, subject to such restrictions and conditions, if any, as it may think fit to impose, dispense with or relax any of the provisions of these regulations.

**No. 3-01/2009-PA(TECH.II)**

**GOVERNMENT OF INDIA**

**MINISTRY OF COMMUNICATIONS & IT**

**DEPARTMENT OF POSTS**

**P. A. WING : TECH.II BRANCH**

**DAK BHAVAN : SANSAD MARG NEW DELHI-110 001**

#### **DETAILED ACCOUNTING PROCEDURE**

#### **FOR ACCOUNTING OF ALL FINANCIAL TRANSACTIONS UNDER POST OFFICE INSURANCE FUND**

**W.E.F. THE 1ST NOVEMBER, 2009**

1. All the **RECEIPTS** on account **OF PREMIUM** in respect of various policies/schemes under the PLI(Civil and Military) and Rural PLI schemes will be booked to the respective Sub Major, Minor, Sub and Detailed Heads of accounts under the **new Major Head: 8014-Postal Life Insurance Schemes**. Similarly, **all the PAYMENTS(REPAYMENTS OF PREMIUM PORTION)** on account of Maturity claims, Death claims, Surrender as well as Paid up Values, etc., shall be debited to the same heads of accounts as under:-

Major Head	8014	POSTAL LIFE INSURANCE SCHEMES	ACTION
Sub Major Head	01	POSTAL LIFE INSURANCE (PLI) SCHEMES @	
Minor Head	101	NET PLI CORPUS AS ON 31ST OCTOBER, 2009.	DEBIT the entire net corpus/balances available under MH: 8011.00.101-PLI & Annuity Fund.01-Civil Wing and 02-Military Wing on 1st November, 2009.
Minor Head	102	PLI-WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES	DEBIT Premium Receipts
Sub Head	01	PLI-WLA Premium receipts and recoveries	DEBIT Premium Receipts
Detailed Head	01	Premium received through deposits at Post Offices and Pay recovery from Department of Posts	DEBIT Premium Receipts
	02	Premium received through Pay recovery from Ministry of Defence	DEBIT Premium Receipts
	03	Premium received through Pay recovery from Ministry of Railways	DEBIT Premium Receipts

	04	Premium received through Pay Recovery from Ministry of telecom.	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	05	Premium received through Pay Recovery from Other Ministries	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>PLI-WLA Premium Repayments</b>	<b>Credit</b> Premium Repayments
Detailed Heads	01	Payment of Death (Premium) Claims	CREDIT Payments
	02	Payment of Surrender Values	CREDIT Payments

@: “Postal Life Insurance” ‘PLI’ includes Civil PLI as well as Military PLI Schemes both.

<b>Minor Head</b>	<b>103</b>	<b>PLI-CONVERTIBLE WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES</b>	
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>PLI-CWLA Premium Receipts and Recoveries</b>	DEBIT Premium Receipts
Detailed Heads	01	Premium received through deposits at Post Offices and Pay recovery from Department of Posts	DEBIT Premium Receipts
	02	Premium received through Pay recovery from Ministry of Defence	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	03	Premium received through Pay recovery from Ministry of Railways	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	04	Premium received through Pay Recovery from Ministry of telecom	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	05	Premium received through Pay Recovery from Other Ministries	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>PLI- CWLA Premium Repayments</b>	<b>CREDIT</b> Premium Repayments
Detailed Heads	01	Payment of Death (Premium) Claims	<b>CREDIT</b> Payments
	02	Payment of Surrender Values	<b>CREDIT</b> Payments
<b>Minor Head</b>	<b>104</b>	<b>PLI-ENDOWMENT ASSURANCE SCHEMES</b>	
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>PLI-EA Premium Receipts and Recoveries</b>	DEBIT Premium Receipts
	01	Premium received through deposits at Post Offices and Pay recovery from Department of Posts	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	02	Premium received through Pay recovery from Ministry of Defence	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	03	Premium received through Pay recovery from Ministry of Railways	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	04	Premium received through Pay Recovery from Ministry of Telecom.	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	05	Premium received through Pay Recovery from Other Ministries	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>PLI-EA Premium Repayments</b>	<b>CREDIT</b> Premium Repayments
Detailed Heads	01	Payment of Death (Premium) Claims	<b>CREDIT</b> Payments

Heads			
	02	Payment of Surrender Values	<b>CREDIT</b> Payments
	03	Payment of Maturity (Premium) claims	<b>CREDIT</b> Payments
	04	Payment of Paid-up Value (Premium) Claims	<b>CREDIT</b> Payments
<b>Minor Head</b>	<b>105</b>	<b>PLI-ANTICIPATED ENDOWMENT ASSURANCE (PLI-AEA) SCHEMES</b>	
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>PLI-AEA Premium Receipts and Recoveries</b>	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
Detailed Heads	01	Premium received through deposits at Post Offices and Pay recovery from Department of Posts	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	02	Premium received through Pay recovery from Ministry of Defence	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	03	Premium received through Pay recovery from Ministry of Railways	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	04	Premium received through Pay Recovery from Ministry of Telecom	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	05	Premium received through Pay Recovery from Other Ministries	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>PLI-AEA Premium Repayments</b>	<b>CREDIT</b> Premium Repayment
Detailed Heads	01	Payment of Death (Premium) Claims	CREDIT Payments
	02	Payment of Maturity (Premium) claims	CREDIT Payments
	03	Payment of Paid-up Value (Premium) Claims	CREDIT Payments
<b>Minor Head</b>	<b>106</b>	<b>PLI- JOINT ENDOWMENT ASSURANCE SCHEMES</b>	
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>PLI-JEA Premium Receipts and Recoveries</b>	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	01	Premium received through deposits at Post Offices and Pay recovery from Department of Posts	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	02	Premium received through Pay recovery from Ministry of Defence	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	03	Premium received through Pay recovery from Ministry of Railways	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	04	Premium received through Pay Recovery from Ministry of Telecom.	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	05	Premium received through Pay Recovery from Other Ministries	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>PLI-JEA Premium Repayments</b>	CREDIT Payments
Detailed Heads	01	Payment of Death (Premium) Claims	CREDIT Payments
	02	Payment of Surrender Values	CREDIT Payments
	03	Payment of Maturity (Premium) claims	CREDIT Payments

	04	Payment of Paid-up Value (Premium) Claims	CREDIT Payments
<b>Minor Head</b>	<b>107</b>	<b>PLI- CHILDREN POLICY SCHEMES</b>	
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>PLI-CP Premium Receipts and Recoveries</b>	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	01	Premium received through deposits at Post Offices and Pay recovery from Department of Posts	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	02	Premium received through Pay recovery from Ministry of Defence	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	03	Premium received through Pay recovery from Ministry of Railways	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	04	Premium received through Pay Recovery from Ministry of Telecom.	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	05	Premium received through Pay Recovery from Other Ministries	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>PLI-CP Premium Repayments</b>	<b>CREDIT</b> Premium Repayments
Detailed Heads	01	Payment of Death (Premium) Claims	CREDIT Payments
	02	Payment of Surrender Values	CREDIT Payments
	03	Payment of Maturity (Premium) claims	CREDIT Payments
	04	Payment of Paid-up Value (Premium) Claims	CREDIT Payments
<b>Minor Head</b>	<b>108</b>	<b>LOANS TO PLI POLICY HOLDERS</b>	
<b>Sub Heads</b>	<b>01</b>	<b>Payment of Loans to PLI Policy Holders.</b>	<b>DEBIT:</b> LOAN PAYMENTS to the Policy Holders and
Detailed Head	01	PLI-WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES	<b>DEBIT:</b> LOAN PAYMENTS to the Policy Holders
Detailed Head	02	PLI-CONVERTIBLE WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES	<b>DEBIT:</b> LOAN PAYMENTS to the Policy Holders
Detailed Head	03	PLI-ENDOWMENT ASSURANCE SCHEMES	<b>DEBIT:</b> LOAN PAYMENTS to the Policy Holders
Detailed Head	04	PLI- JOINT ENDOWMENT ASSURANCE SCHEMES	<b>DEBIT:</b> LOAN PAYMENTS to the Policy Holders
<b>Sub Heads</b>	<b>02</b>	<b>Repayments &amp; Recovery of Loans from PLI Policy Holders.</b>	<b>CREDIT:</b> Repayments & Recoveries of these Loans.
Detailed Head	01	PLI-WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES	<b>CREDIT:</b> Repayments & Recoveries of these Loans
Detailed Head	02	PLI-CONVERTIBLE WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES	<b>CREDIT:</b> Repayments & Recoveries of these Loans
Detailed Head	03	PLI-ENDOWMENT ASSURANCE SCHEMES	<b>CREDIT:</b> Repayments & Recoveries of these Loans
Detailed Head	04	PLI- JOINT ENDOWMENT ASSURANCE SCHEMES	<b>CREDIT:</b> Repayments & Recoveries of these Loans

<b>Major Head*</b>	<b>8014</b>	<b>POSTAL LIFE INSURANCE SCHEMES</b>	
<b>Sub Major Head</b>	<b>02</b>	<b>RURAL POSTAL LIFE INSURANCE (RPLI) SCHEMES</b>	<b>ACTION</b>
<b>Minor Head</b>	<b>101</b>	<b>NET RPLI CORPUS AS ON 31ST OCTOBER, 2009.</b>	<b>DEBIT</b> the entire net corpus/balances available under MH: 8011.00.101-PLI & Annuity Fund.03-Rural Wing, on 1st November, 2009.
<b>Minor Head</b>	<b>102</b>	<b>RPLI -WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES (RPLI-WLA)</b>	
<b>Sub Heads</b>	<b>01</b>	<b>RPLI-WLA Premium Receipts and Recoveries</b>	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	<b>02</b>	<b>RPLI-WLA Premium Repayments</b>	<b>CREDIT</b> Premium Repayments
Detailed Heads	01	Payment of Death (Premium) Claims	CREDIT Payments
	02	Payment of Surrender Values	CREDIT Payments
<b>Minor Head</b>	<b>103</b>	<b>RPLI -CONVERTIBLE WHOLE LIFE ASSURANCE (RPLI-CWLA) SCHEMES</b>	
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	RPLI-CWLA Premium Receipts and Recoveries	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	<b>02</b>	<b>RPLI-CWLA Premium Repayments</b>	<b>CREDIT</b> Premium Repayments
Detailed Heads	01	Payment of Death (Premium) Claims	CREDIT Payments
	02	Payment of Surrender Values	CREDIT Payments
<b>Minor Head</b>	<b>104</b>	<b>RPLI -ENDOWMENT ASSURANCE (RPLI-EA) SCHEMES</b>	
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>RPLI-EA Premium Receipts and Recoveries</b>	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	<b>02</b>	<b>RPLI-EA Premium Repayments</b>	<b>CREDIT</b> Premium Repayments
Detailed Heads	01	Payment of Death (Premium) Claims	CREDIT Payments
	02	Payment of Surrender Values	CREDIT Payments
	03	Payment of Maturity (Premium) claims	CREDIT Payments
	04	Payment of Paid-up Value (Premium) Claims	CREDIT Payments
<b>Minor Head</b>	<b>105</b>	<b>RURAL PLI-ANTICIPATED ENDOWMENT ASSURANCE (RPLI-AEA) SCHEMES</b>	
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>RPLI-AEA Premium Receipts and Recoveries</b>	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	<b>02</b>	<b>RPLI-AEA Premium Repayments</b>	<b>CREDIT</b> Premium Repayments
Detailed Heads	01	Payment of Death (Premium) Claims	CREDIT Payments

	02	Payment of Maturity (Premium) claims	CREDIT Payments
	03	Payment of Paid-up Value (Premium) Claims	CREDIT Payments
<b>Minor Head</b>	<b>107</b>	<b>RURAL PLI-CHILDREN POLICY (RPLI-CP) SCHEMES</b>	
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>RPLI-CP Premium Receipts and Recoveries</b>	<b>DEBIT</b> Premium Receipts
	<b>02</b>	<b>RPLI-CP Premium Repayments</b>	<b>CREDIT</b> Premium Repayments
Detailed Heads	01	Payment of Death (Premium) Claims	CREDIT Payments
	02	Payment of Surrender Values	CREDIT Payments
	03	Payment of Maturity (Premium) claims	CREDIT Payments
	04	Payment of Paid-up Value (Premium) Claims	CREDIT Payments
<b>Minor Head</b>	<b>108</b>	<b>LOANS TO RPLI POLICY HOLDERS</b>	
<b>Sub Heads</b>	<b>01</b>	<b>Payment of Loans to RPLI Policy Holders.</b>	<b>DEBIT</b> : LOAN PAYMENTS to the RPLI Policy Holders &
Detailed Head	01	RPLI-WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES	<b>DEBIT</b> : LOAN PAYMENTS to the Policy Holders
Detailed Head	02	RPLI-CONVERTIBLE WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES	<b>DEBIT</b> : LOAN PAYMENTS to the Policy Holders
Detailed Head	03	RPLI-ENDOWMENT ASSURANCE SCHEMES	<b>DEBIT</b> : LOAN PAYMENTS to the Policy Holders
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>Repayments and Recovery of Loans from RPLI Policy Holders.</b>	<b>CREDIT</b> : Repayments & Recoveries of these Loans.
Detailed Head	01	RPLI-WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES	<b>CREDIT</b> : Repayments & Recoveries of these Loans
Detailed Head	02	RPLI-CONVERTIBLE WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES	<b>CREDIT</b> : Repayments & Recoveries of these Loans
Detailed Head	03	RPLI-ENDOWMENT ASSURANCE SCHEMES	<b>CREDIT</b> : Repayments & Recoveries of these Loans

2. All the **Investments made out of the Fund** shall be **debited** to the respective Sub Major, Minor, Sub and Detailed Heads of accounts under the new Major Head: **8015-INVESTMENTS OF POST OFFICE INSURANCE FUND**. Similarly, all the amounts received on redemption/discharge of the investments (face values only), etc., will be **credited** to the same heads of accounts as under:-

<b>Major Head*</b>	<b>8015</b>	<b>INVESTMENTS OF POST OFFICE INSURANCE FUND</b>	
<b>Sub Major Head</b>	<b>02</b>	<b>Investments of Net PLI Fund accretions from 1st November, 2009 onwards.</b>	
<b>Minor Head</b>	<b>101</b>	<b>Investments made through “SBI Funds Management Private Limited”.</b>	
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>Investments In Government Securities</b>	

Detailed Heads	01,02.....	Each type of security shall be booked under separate head.	<b>Debit:</b> Investments/ Purchase of Equity/ Preference Shares, Receipt of Bonus Shares, Debentures, Bonds, etc., and  <b>Credit:</b> Redemption/discharge Values / Sale price (Purchase Values only, the difference, if any, being booked separately under Income & Expenditure Account)
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>Investments in other Approved Securities</b>	
Detailed Heads	01,02.... ..	Each type of security shall be booked under separate head.	
<b>Sub Head</b>	<b>03</b>	<b>Investments in Infrastructure Sector.</b>	
Detailed Heads	01,02.... ..	Each type of security shall be booked under separate head.	
<b>Sub Head</b>	<b>04</b>	<b>Investments in Social Sector.</b>	
Detailed Heads	01,02.... ..	Each type of security shall be booked under separate head.	
<b>Sub Head</b>	<b>05</b>	<b>Investments in Equity/Preference Shares/Receipt of Bonus Shares.</b>	
Detailed Heads	01,02.... ..	Each type of security/shares shall be booked under separate head.	
<b>Sub Head</b>	<b>06</b>	<b>Investments in Debentures &amp; Bonds.</b>	
Detailed Heads	01,02.... ..	Each type of security/debentures/Bonds, etc., shall be booked under separate head.	

<b>Minor Head</b>	<b>102</b>	<b>Investments made through “UTI Asset Management Company Limited”.</b>	<b>Debit:</b> Investments/ Purchase of Equity/ Preference Shares, Receipt of Bonus Shares, Debentures, Bonds, etc., and  <b>Credit:</b> Redemption/discharge Values / Sale price (Purchase Values only, the difference, if any, being booked separately under Income & Expenditure Account)
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>Investments In Government Securities</b>	
Detailed Heads	01,02.....	Each type of security shall be booked under separate head.	
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>Investments in other Approved Securities</b>	
Detailed Heads	01,02.....	Each type of security shall be booked under separate head.	
<b>Sub Head</b>	<b>03</b>	<b>Investments in Infrastructure Sector.</b>	
Detailed Heads	01,02.....	Each type of security shall be booked under separate head.	
<b>Sub Head</b>	<b>04</b>	<b>Investments in Social Sector.</b>	
Detailed Heads	01,02.....	Each type of security shall be booked under separate head.	
<b>Sub Head</b>	<b>05</b>	<b>Investments in Equity/Preference Shares/Receipt of Bonus Shares.</b>	
Detailed Heads	01,02.....	Each type of security/shares shall be booked under separate head.	
<b>Sub Head</b>	<b>06</b>	<b>Investments in Debentures &amp; Bonds.</b>	

Detailed Heads	01,02.....	Each type of security/debentures/Bonds, etc., shall be booked under separate head.	
<b>Minor Head</b>	<b>103</b>	<b>Investments in Fixed/Term Deposits.</b>	
<b>Sub Heads</b>	<b>1,2,3.....</b>	Each type of investments shall be booked under separate head	
<b>Minor Head</b>	<b>104</b>	<b>Other Investments.</b>	
<b>Sub Heads</b>	<b>1,2,3.....</b>	<b>Each type of investments shall be booked under separate head</b>	

<b>Major Head*</b>	<b>8015</b>	<b>INVESTMENTS OF POST OFFICE INSURANCE FUND</b>	
<b>Sub Major Head</b>	<b>03</b>	<b>Investments of Net RPLI Fund accretions from 1st November, 2009 onwards.</b>	
<b>Minor Head</b>	<b>101</b>	<b>Investments made through “SBI Funds Management Private Limited”.</b>	
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>Investments In Government Securities</b>	
Detailed Heads	01,02.....	Each type of security shall be booked under separate head.	
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>Investments in other Approved Securities</b>	
Detailed Heads	01,02.....	Each type of security shall be booked under separate head.	
<b>Sub Head</b>	<b>03</b>	<b>Investments in Infrastructure Sector.</b>	
Detailed Heads	01,02.....	Each type of security shall be booked under separate head.	
<b>Sub Head</b>	<b>04</b>	<b>Investments in Social Sector.</b>	
Detailed Heads	01,02.....	Each type of security shall be booked under separate head.	
<b>Sub Head</b>	<b>05</b>	<b>Investments in Equity/Preference Shares/Receipt of Bonus Shares.</b>	
Detailed Heads	01,02.....	Each type of security/shares shall be booked under separate head.	
<b>Sub Head</b>	<b>06</b>	<b>Investments in Debentures &amp; Bonds.</b>	
Detailed Heads	01,02.....	Each type of security/debentures/Bonds, etc., shall be booked under separate head.	
<b>Minor Head</b>	<b>102</b>	<b>Investments made through “UTI Asset Management Company Limited”.</b>	
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>Investments In Government Securities</b>	

**Debit:** Investments/ Purchase of Equity/ Preference Shares, Receipt of Bonus Shares, Debentures, Bonds, etc., and

**Credit:** Redemption/discharge Values/ Sale price (Purchase Values only, the difference, if any, being booked separately under Income & Expenditure Account)

Detailed Heads	01,02.....	Each type of security shall be booked under separate head.	<b>Debit:</b> Investments/ Purchase of Equity/ Preference Shares, Receipt of Bonus Shares, Debentures, Bonds, etc., and <b>Credit:</b> Redemption/discharge Values / Sale price (Purchase Values only, the difference, if any, being booked separately under Income & Expenditure Account)
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>Investments in other Approved Securities</b>	
Detailed Heads	01,02.....	Each type of security shall be booked under separate head.	
<b>Sub Head</b>	<b>03</b>	<b>Investments in Infrastructure Sector.</b>	
Detailed Heads	01,02.....	Each type of security shall be booked under separate head.	
<b>Sub Head</b>	<b>04</b>	<b>Investments in Social Sector.</b>	
Detailed Heads	01,02.....	Each type of security shall be booked under separate head.	
<b>Sub Head</b>	<b>05</b>	<b>Investments in Equity/Preference Shares/Receipt of Bonus Shares.</b>	
Detailed Heads	01,02.....	Each type of security/shares shall be booked under separate head.	
<b>Sub Head</b>	<b>06</b>	<b>Investments in Debentures &amp; Bonds.</b>	
Detailed Heads	01,02.....	Each type of security/debentures/Bonds, etc., shall be booked under separate head.	
<b>Minor Head</b>	<b>103</b>	<b>Investments in Fixed/Term Deposits.</b>	
<b>Sub Heads</b>	1,2,3.....	Each type of investments shall be booked under separate head	
<b>Minor Head</b>	<b>104</b>	<b>Other Investments.</b>	
<b>Sub Heads</b>	1,2,3.....	Each type of investments shall be booked under separate head	

**NOTE:** Further Detailed Security-wise/instrument wise/ company wise accounts shall be maintained in the General Ledger, subsidiary General/ Ledgers maintained by the Post Office Insurance Fund Investment Division, respective Fund Managers, Custodian, etc., as required from time to time.

3. All the **Incomes** on account of interest receipts from Min. of Finance, interest on dated securities, interest received on Loans from Policy Holders, Dividend Income, Income on account of Bonus Shares, etc., under the POI Fund shall be credited to the respective Sub Major and Minor Heads of accounts under **Major Head: 8016-INCOMES AND EXPENDITURE OF POST OFFICE INSURANCE FUND**. Similarly, all the expenditures pertaining/attributed to the Fund including establishment related expenditure, Payment of Bonus to the Policy Holders, promotion and marketing, advertisement & publicity, payment of remuneration/agency charges, payment of incentive/commission to Development Officers, Field Officers, Agents, etc., under PLI and RPLI, shall be debited to the respective Sub Major/Miner Heads of Accounts under the same Major Head, as under:-

Major Head*	8016	INCOMES AND EXPENDITURE OF POST OFFICE INSURANCE FUND	ACTION
Sub Major Head	01	INCOMES on INVESTMENTS of Postal Life Insurance Funds (PLIF)	
Minor Head	101	Interest Income on Balance PLI Funds/Corpus (as on 31.10.2009) from Central Government.	CREDIT interest accrued/ received on balance funds in Net PLI Corpus as on 31.10.2009 by per contra debit to Major Head : 2049-Interest payments.03.108.00.01.45-Interest on PLI & Life Annuity Fund (Postal)

<b>Minor Head</b>	<b>102</b>	<b>Interest Income on Investments of PLI Funds in dated securities from Net PLI corpus at the close of 31st October, 2009.</b>	<b>CREDIT all receipts on account of interest.</b>
Sub Heads	1,2,3..	Interest Income on each type of security shall be booked under separate sub head.	
<b>Minor Head</b>	<b>103</b>	<b>Interest Income on Investment from Net PLI Accretions from 1st November, 2009 onwards, in various securities/instruments.</b>	<b>CREDIT all receipts on account of interest.</b>
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>Interest Incomes on investments made through SBI Funds Management Company Limited.</b>	
Detailed Heads	1,2,3..	Interest Incomes on each type of security/instrument shall be booked under separate heads.	
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>Interest Incomes on Investments made through UTI Asset Management Company Limited.</b>	
Detailed Heads	1,2,3..	Interest Income on each type of security/instrument shall be booked under separate heads.	
<b>Minor Head</b>	<b>104</b>	<b>Interest Income on Loans to the PLI Policy Holders.</b>	<b>CREDIT all receipts/ recoveries on account of interest.</b>
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>PLI-WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES</b>	
Detailed Head	00	PLI-WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES	
Object Head	00	PLI-WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES	
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>PLI-CONVERTIBLE WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES</b>	
Detailed Head	00	PLI-CONVERTIBLE WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES	
Object Head	00	PLI-CONVERTIBLE WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES	
<b>Sub Head</b>	<b>03</b>	<b>PLI-ENDOWMENT ASSURANCE SCHEMES</b>	
Detailed Head	00	PLI-ENDOWMENT ASSURANCE SCHEMES	
Object Head	00	PLI-ENDOWMENT ASSURANCE SCHEMES	
<b>Sub Head</b>	<b>04</b>	<b>PLI-JOINT ENDOWMENT ASSURANCE SCHEMES</b>	
Detailed Head	00	PLI-JOINT ENDOWMENT ASSURANCE SCHEMES	
Object Head	00	PLI- JOINT ENDOWMENT ASSURANCE SCHEMES	

<b>Minor Head</b>	<b>105</b>	<b>Dividend Incomes on investments of PLI Funds in Equity Shares.</b>	<b>CREDIT all receipts on account of Dividends on Preference /Equity /Bonus Shares</b>
<b>Sub Heads</b>	01	Dividend Incomes on investments in Shares through SBI Funds Management Company Limited.	
	02	Dividend Incomes on Investments through the UTI Asset Management Company Limited.	
<b>Minor Head</b>	<b>106</b>	<b>Price Differential (Profit) on sale/discharge/redemption/ disposal of various securities.</b>	
<b>Sub Head</b>	01	<b>Price Differential (Profit) on sale/ discharge/ redemption/ disposal of various securities through the SBI Funds Management Private Limited.</b>	
Detailed Heads	01	Price Differential (Profit) in respect of Equity Shares.	<b>CREDIT all receipts on account of profit on sale/ discharge/ redemption/ disposal of various securities.</b>
	02	Price Differential (Profit) in respect of Tradable Securities.	
	03	Price Differential (Profit) in respect of Debentures.	
	04	Price Differential (Profit) in respect of Bonds.	
	05	Price Differential (Profit) in respect of other instruments.	
<b>Sub Head</b>	02	<b>Price Differential (Profit) on sale/ discharge/ redemption/ disposal of various securities through the UTI Asset Management Company Limited.</b>	
Detailed Heads	01	Price Differential (Profit) in respect of Equity Shares.	
	02	Price Differential (Profit) in respect of Tradable Securities.	
	03	Price Differential (Profit) in respect of Debentures.	
	04	Price Differential (Profit) in respect of Bonds.	
	05	Price Differential (Profit) in respect of other instruments.	
<b>Minor Head</b>	<b>107</b>	<b>Price Differential (Losses) on sale/ discharge/ redemption/ disposal of various securities.</b>	
<b>Sub Head</b>	01	<b>Price Differential (Losses) on sale/discharge/redemption/ disposal of various securities through the SBI Funds Management Private Limited.</b>	
Detailed Heads	01	Price Differential (Losses) in respect of Equity Shares.	

	02	Price Differential (Losses) in respect of Tradable Securities.	<b>DEBIT all LOSSES occurred on sale/discharge/redemption/ disposal of various securities.</b>
	03	Price Differential (Losses) in respect of Debentures.	
	04	Price Differential (Losses) in respect of Bonds.	
	05	Price Differential (Losses) in respect of other instruments.	
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>Losses on sale/discharge/redemption/disposal of various securities through the UTI Asset Management Company Limited.</b>	
Detailed Heads	01	Price Differential (Losses) in respect of Equity Shares.	
	02	Price Differential (Losses) in respect of Tradable Securities.	
	03	Price Differential (Losses) in respect of Debentures.	
	04	Price Differential (Losses) in respect of Bonds.	
	05	Price Differential (Losses) in respect of other instruments.	
<b>Minor Head</b>	<b>108</b>	<b>Receipts on account of Bonus Shares (Face Value) received against Equity shares acquired from PLI Funds.</b>	<b>CREDIT the head by face value of the Bonus Shares received.</b>
Sub Heads	01	Bonus Shares received on investments made through the SBI Funds Management Private Limited.	
	02	Bonus Shares received on investments made through the UTI Asset Management Company Limited.	
<b>Sub Major Head</b>	<b>02</b>	<b>INCOMES on INVESTMENTS of Rural Postal Life Insurance Funds (RPLIF)</b>	
<b>Minor Head</b>	<b>101</b>	<b>Interest Income on Balance RPLI Funds/Corpus (as on 31.10.2009) from Central Government.</b>	<b>CREDIT interest accrued/ received on balance funds in Net RPLI Corpus as on 31.10.2009 by per contra debit to Major Head: 2049-Interest payments.03.108.00.01.45-Interest on PLI &amp; Life Annuity Fund (Postal).</b>
<b>Minor Head</b>	<b>102</b>	<b>Interest Income on Investments of RPLI Funds in dated securities from Net PLI corpus at the close of 31st October, 2009.</b>	<b>CREDIT all receipts on account of interest.</b>

Sub Heads	1,2,3..	Interest Income on each type of security shall be booked under separate sub head.	
Minor Head	103	<b>Interest Income on Investment from Net RPLI Accretions from 1st November, 2009 onwards, in various securities/instruments.</b>	
Sub Head	01	<b>Interest Incomes on investments made through SBI Funds Management Pvt. Limited.</b>	<b>CREDIT all receipts on account of interest.</b>
Detailed Heads	1,2,3..	Interest Incomes on each type of security/instrument shall be booked under separate heads.	
Sub Head	02	<b>Interest Incomes on Investments made through UTI Asset Management Company Limited.</b>	
Detailed Heads	1,2,3..	Interest Income on each type of security/instrument shall be booked under separate heads.	

Minor Head	104	<b>Interest Income on Loans to the RPLI Policy Holders.</b>	<b>CREDIT all receipts/ recoveries on account of interest.</b>
Sub Head	01	<b>RPLI-WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES</b>	
Detailed Head	00	RPLI-WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES	
Object Head	00	RPLI-WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES	
Sub Head	02	<b>RPLI-CONVERTIBLE WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES</b>	
Detailed Head	00	RPLI-CONVERTIBLE WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES	
Object Head	00	RPLI-CONVERTIBLE WHOLE LIFE ASSURANCE SCHEMES	
Sub Head	03	<b>RPLI-ENDOWMENT ASSURANCE SCHEMES</b>	
Detailed Head	00	RPLI-ENDOWMENT ASSURANCE SCHEMES	
Object Head	00	RPLI-ENDOWMENT ASSURANCE SCHEMES	
Minor Head	105	<b>Dividend Incomes on investments of RPLI Funds in Equity Shares.</b>	
Sub Heads	01	Dividend Incomes on investments in Shares through SBI Funds Management Pvt. Limited.	<b>CREDIT all receipts on account of Dividends on Preference /Equity /Bonus Shares</b>
	02	Dividend Incomes on Investments through the UTI Asset Management Company Limited.	
Minor	106	<b>Price Differential (Profit) on</b>	

<b>Head</b>		<b>sale/discharge/redemption/ disposal of various securities.</b>	
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>Price Differential (Profit) on sale/discharge/redemption/ disposal of various securities through the SBI Funds Management Private Limited.</b>	<b>CREDIT all receipts on account of profit on sale /discharge /redemption/ disposal of various securities.</b>
Detailed Heads	01	Price Differential (Profit) in respect of Equity Shares.	
	02	Price Differential (Profit) in respect of Tradable Securities.	
	03	Price Differential (Profit) in respect of Debentures.	
	04	Price Differential (Profit) in respect of Bonds.	
	05	Price Differential (Profit) in respect of other instruments.	
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>Price Differential (Profit) on sale/discharge/redemption/ disposal of various securities through the UTI Asset Management Company Limited.</b>	<b>DEBIT all LOSSES occurred on sale/discharge/redemption/ disposal of various securities.</b>
Detailed Heads	01	Price Differential (Profit) in respect of Equity Shares.	
	02	Price Differential (Profit) in respect of Tradable Securities.	
	03	Price Differential (Profit) in respect of Debentures.	
	04	Price Differential (Profit) in respect of Bonds.	
	05	Price Differential (Profit) in respect of other instruments.	
<b>Minor Head</b>	<b>107</b>	<b>Price Differential (Losses) on sale/discharge/redemption/ disposal of various securities.</b>	<b>DEBIT all LOSSES occurred on sale/discharge/redemption/ disposal of various securities.</b>
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>Price Differential (Losses) on sale/discharge/redemption/ disposal of various securities through the SBI Funds Management Private Limited.</b>	
Detailed Heads	01	Price Differential (Losses) in respect of Equity Shares.	
	02	Price Differential (Losses) in respect of Tradable Securities.	
	03	Price Differential (Losses) in respect of Debentures.	
	04	Price Differential (Losses) in respect of Bonds.	
	05	Price Differential (Losses) in respect of other instruments.	
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>Losses on sale/discharge/redemption/disposal of various securities through the UTI Asset Management Company Limited.</b>	

Detailed Heads	01	Price Differential (Losses) in respect of Equity Shares.	
	02	Price Differential (Losses) in respect of Tradable Securities.	
	03	Price Differential (Losses) in respect of Debentures.	
	04	Price Differential (Losses) in respect of Bonds.	
	05	Price Differential (Losses) in respect of other instruments.	
<b>Minor Head</b>	<b>108</b>	<b>Receipts on account of Bonus Shares (Face Value) received against Equity shares acquired from RPLI Funds.</b>	<b>CREDIT the head by face value of the Bonus Shares received.</b>
Sub Heads	01	Bonus Shares received on investments made through the SBI Funds Management Company Limited.	
	02	Bonus Shares received on investments made through the UTI Asset Management Company Limited.	
<b>Sub Major Head</b>	<b>03</b>	<b>Other Incomes of Post Office Insurance Fund</b>	<b>CREDIT All receipts</b>
<b>Minor Head</b>	<b>101</b>	<b>Other Incomes in respect of PLI Funds.</b>	--do--
Sub Heads	01	Fee for issue of Duplicate Policy/pass books.	--do--
	02	Conversion/Commutation Charges	--do--
	03	Late Fee/Penalty.	--do--
	04	Other Charges/Receipts.	--do--
<b>Minor Head</b>	<b>102</b>	<b>Other Incomes in respect of RPLI Funds.</b>	--do--
Sub Heads	01	Fee for issue of Duplicate Policy/pass books.	--do--
	02	Conversion/Commutation Charges	--do--
	03	Late Fee/Penalty.	--do--

	04	Other Charges/Receipts.	--do--
<b>Sub Major Head</b>	<b>04</b>	<b>Establishment Related Expenditure ##</b>	<b>ACTION</b>
<b>Minor Head</b>	<b>101</b>	<b>Postal Life Insurance Directorate.</b>	
Sub Heads	01	Expenditure relating to PLI Sub-Fund.	
	02	Expenditure relating to RPLI Sub-Fund.	
<b>Minor Head</b>	<b>102</b>	<b>Postal Life Insurance Fund Investment Division.</b>	<b>DEBIT</b> all expenditure pertaining to PLI operations and management by per contra credit (deduct debit) from the relevant heads under MH: 3201-Postal Services to these heads, at the end of Financial year.
Sub Heads	01	Expenditure relating to PLI Sub-Fund.	
	02	Expenditure relating to RPLI Sub-Fund.	
<b>Minor Head</b>	<b>103</b>	<b>Director of Postal Life Insurance, Kolkata.</b>	
Sub Heads	01	Expenditure relating to PLI Sub-Fund.	
	02	Expenditure relating to RPLI Sub-Fund.	
<b>Minor Head</b>	<b>104</b>	<b>Postal Life Insurance Divisions/Branches in various Circles.</b>	
Sub Heads	01	Expenditure relating to PLI Sub-Fund.	
	02	Expenditure relating to RPLI Sub-Fund.	
<b>Sub Major Head</b>	<b>05</b>	<b>PAYMENT OF BONUS TO POLICY HOLDERS</b>	
<b>Minor Head</b>	<b>101</b>	<b>Bonus Payments to the PLI Policy Holders.</b>	
Sub Heads	01	Payment of Bonus to the holders of Whole Life Assurance Policies.	
	02	Payment of Bonus to the holders of Convertible Whole Life Assurance Policies.	
	03	Payment of Bonus to the holders of Endowment Assurance Policies.	
	04	Payment of Bonus to the holders of Anticipated Endowment Assurance Policies.	
	05	Payment of Bonus to the holders of Joint Endowment Assurance Policies.	
	06	Payment of Bonus to the holders of Children Policies.	

<b>Minor Head</b>	<b>102</b>	<b>Bonus Payment to the Rural PLI Policy Holders</b>	<b>DEBIT all payments</b>
<b>Sub Heads</b>	01	Payment of Bonus to the holders of Rural Whole Life Assurance Policies.	
	02	Payment of Bonus to the holders of Rural Convertible Whole Life Assurance Policies.	
	03	Payment of Bonus to the holders of Rural Endowment Assurance Policies.	
	04	Payment of Bonus to the holders of Rural Anticipated Endowment Assurance Policies.	
	05	Payment of Bonus to the holders of Rural PLI Children Policies.	
<b>Sub Major Head</b>	<b>06</b>	<b>Management Costs ##</b>	
<b>Minor Head</b>	<b>101</b>	<b>Promotion &amp; Marketing.</b>	
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>Promotion and Marketing in respect of PLI Funds.</b>	
Detailed Heads	01	Payment of Incentive to Development Officers	<b>DEBIT</b> all expenditure on these items by transfer from the relevant expenditure heads under MH: 3201-Postal Services to Object head 28 at the end of Financial year, where the same shall be shown as Deduct refund.
	02	Payment of Incentive/commission to Field Officers	
	03	Payment of Commission to Agents (BPMs/SPMs., etc.)	
	04	Rebates Allowed on Advance Payments of Premiums by Policy Holders.	
	05	Advertisement and Publicity.	
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>Promotion and Marketing in respect of Rural PLI Funds.</b>	
Detailed Heads	01	Payment of Incentive to Development Officers	<b>DEBIT</b> all expenditure on these items by transfer from the relevant expenditure heads under MH: 3201-Postal Services to object heads 28, at the end of Financial year, where the same shall be shown as <b>Deduct</b> refund.
	02	Payment of Incentive/commission to Field Officers	
	03	Payment of Commission to Agents (BPMs/SPMs., etc.)	
	04	Rebates Allowed on Advance Payments of Premiums by Policy Holders.	
	05	Advertisement and Publicity.	
<b>Minor Head</b>	<b>102</b>	<b>Professional Services.</b>	<b>DEBIT</b> all expenditure on these items by transfer from MH: 3201-Postal Services to object head 28, at the end of Financial year.

<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>Professional Services in respect of PLI Funds.</b>	
Detailed Heads	01	Charges paid for Actuarial Services.	
	02	Payments of Legal Charges.	
	03	Payments of Medical Examination Fees and Ancillary Charges.	
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>Professional Services in respect of RPLI Funds.</b>	
Detailed Heads	01	Charges paid for Actuarial Services.	
	02	Payments of Legal Charges.	
	03	Payments of Medical Examination Fees and Ancillary Charges.	
<b>Minor Head</b>	<b>103</b>	<b>Payments of remuneration to Portfolio/Fund Managers.</b>	<b>DEBIT</b> all expenditure on these items by transfer from MH: 3201-Postal Services to object head 28, at the end of Financial year.
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	Payment of remuneration in respect of PLI Fund.	
Detailed Heads	01	Payments of remuneration to SBI Funds Management Co. Ltd.	
	02	Payments of remuneration to UTI Assets Management Co. Ltd.	
	03	Payments of Depository Participants' fee, Brokerage and Other Ancillary charges.	
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	Payment of remuneration in respect of RPLI Fund.	
Detailed Heads	01	Payments of remuneration to SBI Funds Management Co. Ltd.	<b>DEBIT</b> all expenditure on these items by transfer from MH: 3201-Postal Services to object head 28, at the end of Financial year.
	02	Payments of remuneration to UTI Assets Management Co. Ltd.	
	03	Payments of Depository Participants' fee, Brokerage and Other Ancillary charges.	
<b>Minor Head</b>	<b>104</b>	<b>Payment of Remuneration to Department of Posts</b>	
Sub Heads	01	Payments of remuneration for PLI work at Post Offices, etc.	
	02	Payments of Remuneration for RPLI Work at Post Offices, etc.	

<b>Minor Head</b>	<b>105</b>	<b>Payments of Charges to Custodian Banks.</b>	<b>DEBIT</b> all expenditure on these items by transfer from MH: 3201-Postal Services to object head 28, at the end of Financial year.
<b>Sub Heads</b>	01	Payment of Charges for PLI Fund.	
	02	Payment of Charges for RPLI Fund.	
<b>Minor Head</b>	<b>106</b>	<b>Payments of Brokerage/commission to Brokers/agents, etc.</b>	
Sub Heads	01	Payments of Brokerage/commission in respect of PLI Funds.	
	02	Payments of Brokerage/commission in respect of RPLI Funds.	
<b>Minor Head</b>	<b>107</b>	<b>Payments of various Levies and Taxes, etc.</b>	
<b>Sub Head</b>	<b>01</b>	<b>Payment of Levies and Taxes, etc., in respect of PLI Funds.</b>	
Detailed Heads	01	Payments of Service Tax.	
	02	Payments of Surcharge on Service Tax	
	03	Payments of Cess on Service Tax.	
	04	Payment of Security Transaction Tax (STT)	
	05	Payment of other Levies and Taxes.	
<b>Sub Head</b>	<b>02</b>	<b>Payment of Levies and Taxes, etc., in respect of RPLI Funds.</b>	
Detailed Heads	01	Payments of Service Tax.	
	02	Payments of Surcharge on Service Tax	
	03	Payments of Cess on Service Tax.	
	04	Payment of Security Transaction Tax (STT)	
	05	Payment of other Levies and Taxes.	

## The Establishment related expenditure and management costs, directly attributed to PLI operations and Management, shall **be initially provided for and booked under Major Head: 3201-Postal Services** for obtaining parliamentary approval, as at present. The same shall be booked under these **Sub Major Heads** by transfer at the end of the Financial year, in order to bring the entire expenditure under the umbrella of POIF.

Major Head	8016	Income and Expenditure of POIF.	ACTION
Sub Major Head	07	<b>Evaluation of Post Office Insurance Fund.</b>	
Minor Head	101	<b>Profit</b> as a result of Evaluation of assets of PLI Fund.	
Sub Heads	01	Profit on Evaluation of Equity Shares.	<b>Credit</b> the amount of profit as a result of evaluation of these assets, acquired from the <b>PLI funds</b> .
	02	Profit as a result of Evaluation of securities.	
	03	Profit on Evaluation of Debentures	
	04	Profit on Evaluation of Bonds	
	05	Profit on Evaluation of other Debt instruments/Investments.	
Minor Head	102	<b>Loss as a result of Evaluation of assets of PLI Fund.</b>	
Sub Heads	01	Loss on Evaluation of Equity Shares.	Debit the amount of loss as a result of evaluation of these assets, acquired from the <b>PLI funds</b> .
	02	Loss as a result of Evaluation of securities.	
	03	Loss on Evaluation of Debentures	
	04	Loss on Evaluation of Bonds	
	05	Loss on Evaluation of other Debt instruments/Investments.	
Minor Head	103	<b>Profit as a result of Evaluation of assets of RPLI Fund.</b>	
Sub Heads	01	Profit on Evaluation of Equity Shares.	<b>Credit</b> the amount of profit as a result of evaluation of these assets, acquired from the <b>RPLI funds</b> .
	02	Profit as a result of Evaluation of securities.	
	03	Profit on Evaluation of Debentures	
	04	Profit on Evaluation of Bonds	
	05	Profit on Evaluation of other Debt instruments/Investments.	
Minor Head	104	<b>Loss as a result of Evaluation of assets of RPLI Fund.</b>	
Sub Heads	01	Loss on Evaluation of Equity Shares.	Debit the amount of loss as a result of evaluation of these assets, acquired from the <b>RPLI funds</b> .
	02	Loss as a result of Evaluation of securities.	
	03	Loss on Evaluation of Debentures	
	04	Loss on Evaluation of Bonds	

	05	Loss on Evaluation of other Debt instruments/Investments.	
--	----	---	--

4. In order to account for the monetary transactions, one part of which have taken place but the other part is yet to take place/complete, viz: money drawn from the Government Account, but not yet invested, money received on various accounts on behalf of the Government, but not yet deposited into Government's account, etc., monitor cash flows, such transactions shall be booked under the relevant heads of accounts under MAJOR HEAD: 8553- Postal Advances as mentioned hereunder with the appended accounting procedure against each head of account:-

Major Head	8553	POSTAL ADVANCES.	ALREADY EXISTS
Sub Major Head	02	Special Post Office Insurance Fund Advances.	<b>TO BE OPENED alongwith all subordinate heads mentioned hereunder.</b>
Minor Head	101	Advance Paid to SBI Fund Management Company Ltd. For investment of PLI Fund	<b>ACTION</b>
Sub Heads	01	Advances to the POIF Investment Division for investments out of <b>net PLI accretions</b> .	<p><b>Debit:</b> (i) all amounts withdrawn from Government's account/Mumbai GPO, through sanctions for investments as per POIF (Custody &amp; Investment) Regulations, 2010, whether kept in cash or in Bank/Custodian's account.</p> <p><b>Credit:</b> (i) all amounts invested as per the above regulations, in order to clear the advance.</p> <p>(ii) All amounts remitted to Government's Account/at Mumbai GPO.</p>
	02	Interest receipts on 'investments of net <b>PLI corpus</b> in dated securities.	<p>(1) <b>Debit:</b> all amounts received on account of interest on investments in dated securities out of net PLI corpus, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p>(2) <b>Credit:</b> when these amounts are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p>
	03	Interest receipts on 'investments of net <b>PLI accretions</b> in various securities/ debt instruments.	<p>(1) <b>Debit:</b> all amounts received on account of interest on investments in various securities and other debt instruments, bonds, etc., out of net PLI accretions, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p>(2) <b>Credit:</b> when these amounts are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p>
	04	Dividend receipts on 'investments of <b>PLI Funds</b> in Equity Shares'.	<p>(1) <b>Debit:</b> all amounts received on account of dividends on investments in Equity/preference shares, etc., out of PLI accretions/funds, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p>(2) <b>Credit:</b> when these amounts are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p>

	05	Price Differentials on sale/ discharge/ redemption/disposal of various securities/ shares acquired out of PLI Funds'.	<p>(1) <b>Debit:</b> all profits earned/accrued on investments in Equity/preference shares, debt instruments/debentures/bonds and other forms of securities out of PLI accretions/funds, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p>(2) <b>Credit:</b> (i) when these amounts (profits) are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p> <p>(ii) <b>MINUS DEBIT:</b> the amounts of losses, if any, suffered on disposal of these investments.</p>
	06	Redemption/disposal values of various securities/ shares acquired out of PLI Funds'.	<p>(1) <b>Debit:</b> all amounts received on sale, redemption, discharge, disposal of various investments in Equity/preference shares, debt instruments/debentures/bonds and other forms of securities out of PLI accretions/funds, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p>(2) <b>Credit:</b> (i) when these amounts are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p>
<b>Minor Head</b>	<b>102</b>	<b>Advance Paid to SBI Fund Management Company Ltd. For investment of RPLI Fund</b>	
<b>Sub Heads</b>	01	Advances to the POIF Investment Division for investments out of net <b>RPLI</b> accretions.	<p><b>Debit:</b> (i) all amounts withdrawn from Government's account/Mumbai GPO, through sanctions for investments as per POIF (Custody &amp; Investment) Regulations, 2010.</p> <p>(ii)</p> <p><b>Credit:</b> (i) all amounts invested as per the above regulations, in order to clear the advance.</p> <p>(ii) All amounts remitted to Government's Account/at Mumbai GPO.</p>
	02	Interest receipts on 'investments of net <b>RPLI</b> corpus in dated securities.	<p>(1) <b>Debit:</b> all amounts received on account of interest on investments in dated securities out of net PLI corpus, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p>(2) <b>Credit:</b> when these amounts are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p>
	03	Interest receipts on 'investments of <b>net RPLI accretions</b> in various securities/debt instruments.	<p>(1) <b>Debit:</b> all amounts received on account of interest on investments in various securities and other debt instruments, bonds, etc., out of net RPLI accretions, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p>(2) <b>Credit:</b> when these amounts are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p>

	04	Dividend receipts on 'investments of <b>RPLI Funds</b> in Equity Shares'.	<p>(1) <b>Debit:</b> all amounts received on account of dividends on investments in Equity/preference shares, etc., out of RPLI accretions/funds, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p>(2) <b>Credit:</b> when these amounts are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p>
	05	Price Differentials on sale/ discharge/ redemption/disposal of various securities/ shares acquired out of <b>RPLI Funds</b> '.	<p>(1) <b>Debit:</b> all profits earned/accrued on investments in Equity/preference shares, debt instruments/debentures/bonds and other forms of securities out of RPLI accretions/funds, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p>(2) <b>Credit:</b> (i) when these amounts (profits) are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p> <p>(ii) <b>MINUS DEBIT:</b> the amounts of losses, if any, suffered on disposal of these investments.</p>
	06	Redemption/disposal values of various securities/ shares acquired out of <b>RPLI Funds</b> '.	<p>(1) <b>Debit:</b> all amounts received on sale, redemption, discharge, disposal of various investments in Equity/preference shares, debt instruments/debentures/bonds and other forms of securities out of RPLI accretions/funds, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p>(2) <b>Credit:</b> (i) when these amounts are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p>

Minor Head	103	<b>Advance Paid to UTI Asset Management Company Ltd. For investment of PLI Funds</b>	ACTION
<b>Sub Heads</b>	01	Advances to the POIF Investment Division for investments out of net PLI accretions.	<p><b>Debit:</b> (i) all amounts withdrawn from Government's account/Mumbai GPO, through sanctions for investments as per POIF (Custody &amp; Investment) Regulations, 2010, whether kept in cash or in Bank/Custodian's account.)</p> <p><b>Credit:</b> (i) all amounts invested as per the above regulations, in order to clear the advance.</p> <p>(ii) All amounts remitted to Government's Account/at Mumbai GPO.</p>
	02	Interest receipts on 'investments of net PLI corpus in dated securities.	<p>(1) <b>Debit:</b> all amounts received on account of interest on investments in dated securities out of net PLI corpus, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p>(2) <b>Credit:</b> when these amounts are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p>

	03	Interest receipts on 'investments of net PLI accretions in various securities/debt instruments.	<p><b>(1) Debit:</b> all amounts received on account of interest on investments in various securities and other debt instruments, bonds, etc., out of net PLI accretions, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p><b>(2) Credit:</b> when these amounts are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p>
	04	Dividend receipts on 'investments of PLI Funds in Equity Shares'.	<p><b>(1) Debit:</b> all amounts received on account of dividends on investments in Equity/preference shares, etc., out of PLI accretions/funds, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p><b>(2) Credit:</b> when these amounts are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p>
	05	Price Differentials on sale/ discharge/ redemption/disposal of various securities/ shares acquired out of PLI Funds'.	<p><b>(1) Debit:</b> all profits earned/accrued on investments in Equity/preference shares, debt instruments/debentures/bonds and other forms of securities out of PLI accretions/funds, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p><b>(2) Credit:</b> (i) when these amounts (profits) are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p> <p><b>(ii) MINUS DEBIT:</b> the amounts of losses, if any, suffered on disposal of these investments.</p>
	06	Redemption/disposal values of various securities/ shares acquired out of PLI Funds'.	<p><b>(1) Debit:</b> all amounts received on sale, redemption, discharge, disposal of various investments in Equity/preference shares, debt instruments/debentures/bonds and other forms of securities out of PLI accretions/funds, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p><b>(2) Credit:</b> (i) when these amounts are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p>
<b>Minor Head</b>	<b>104</b>	<b>Advance Paid to UTI Asset Management Company Ltd. For investment of RPLI Funds</b>	
Sub Heads	01	Advances to the POIF Investment Division for investments out of net RPLI accretions.	<p><b>Debit:</b> (i) all amounts withdrawn from Government's account/Mumbai GPO, through sanctions for investments as per POIF (Custody &amp; Investment) Regulations, 2010.</p> <p>(ii)</p> <p><b>Credit:</b> (i) all amounts invested as per the above regulations, in order to clear the advance.</p> <p>(ii) All amounts remitted to Government's Account/at Mumbai GPO.</p>
	02	Interest receipts on 'investments of net RPLI corpus in dated securities.	<p><b>(1) Debit:</b> all amounts received on account of interest on investments in dated securities out of net PLI corpus, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p><b>(2) Credit:</b> when these amounts are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p>
	03	Interest receipts on 'investments of net RPLI accretions in various securities/debt instruments.	<p><b>(1) Debit:</b> all amounts received on account of interest on investments in various securities and other debt instruments, bonds, etc., out of net RPLI accretions, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p><b>(2) Credit:</b> when these amounts are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p>

	04	Dividend receipts on 'investments of RPLI Funds in Equity Shares'.	<p><b>(1) Debit:</b> all amounts received on account of dividends on investments in Equity/preference shares, etc., out of RPLI accretions/funds, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p><b>(2) Credit:</b> when these amounts are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p>
	05	Price Differentials on sale/ discharge/ redemption/disposal of various securities/ shares acquired out of RPLI Funds'.	<p><b>(1) Debit:</b> all profits earned/accrued on investments in Equity/preference shares, debt instruments/debentures/bonds and other forms of securities out of RPLI accretions/funds, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p><b>(2) Credit:</b> (i) when these amounts (profits) are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p> <p><b>(ii) MINUS DEBIT:</b> the amounts of losses, if any, suffered on disposal of these investments.</p>
	06	Redemption/disposal values of various securities/ shares acquired out of RPLI Funds'.	<p><b>(1) Debit:</b> all amounts received on sale, redemption, discharge, disposal of various investments in Equity/preference shares, debt instruments/debentures/bonds and other forms of securities out of RPLI accretions/funds, whether received in cash/direct or credited in Bank/Custodian's account.</p> <p><b>(2) Credit:</b> when these amounts are remitted to Government's Account/at Mumbai GPO, in order to clear the advance/head.</p>

5. In order to facilitate transfer of the establishment related expenditure of PLI Directorate, Director of PLI Kolkata and PLI Branches in Circles to the relevant heads of accounts under MH: 8016-Income and Expenditure of POIF, at the end of the financial year, the entire expenditure shall be minus debited(reflected as deduct recovery) under the following object head (under the relevant Sub/Detailed Heads) by per contra debit to the relevant heads under MH:8016-Income & Expenditure of POIF :-

<b>Major Head</b>	<b>3201</b>	<b>POSTAL SERVICES ##</b>	<b>ALREADY EXISTS</b>
<b>Sub Major Head</b>	<b>02</b>	<b>Operation</b>	ALREADY EXISTS
<b>Minor Head</b>	<b>101</b>	<b>Postal Network</b>	
<b>Sub Head</b>	<b>14</b>	<b>Deduct- Amount recovered from other Govt. Department etc.</b>	
Detailed Head	26	Remuneration to the Department of Posts for PLI	
Object Head	70	Recoveries	Contra Debit: 8016-06-104-01-00-00
Detailed Head	27	Remuneration to the Department of Posts for RPLI	
Object Head	70	Recoveries	Contra Debit: 8016-06-104-02-00-00
<b>Sub Major Head</b>	<b>03</b>	<b>Agency Services</b>	ALREADY EXISTS
Minor Head	101	Banking and Life Insurance	ALREADY EXISTS
<b>Sub Head</b>	<b>07</b>	<b>Postal Life Insurance Directorate</b>	ALREADY EXISTS
Detailed Head	01	Establishment Expenditure of PLI	

Object Heads	01	Salaries (28)	
	02	Wages (29)	
	03	Overtime Allowance	
	06	Medical Treatment (54)	
	11	Domestic Travel Expenses (30)	
	13	Office Expenses (31)	
	14	Rent Rates And Taxes (33)	
	21	Supplies And Materials (43)	
	26	Advertisement and Publicity (42)	
	28	Professional Services (32)	
	50	Other Charges (36)	
	52	Machinery & Equipments (44)	
	64	Write off/Losses (35)	
	63	<b>Inter Account Transfer</b> (Deduct Amount transferred to the MH: 8016-04-101-01-00-00 Income & Expenditure of Post Office Insurance Fund)	<b>Minus DEBIT</b> the entire expenditure in respect of all the object heads under this sub head by per contra debit to the relevant head of account under POIF at the close of every month, making the net expenditure under the sub head as NIL.
Detailed Head	02	Establishment Expenditure of RPLI	
	01	Salaries (28)	
	02	Wages (29)	
	03	Overtime Allowance	
	06	Medical Treatment (54)	
	11	Domestic Travel Expenses (30)	
	13	Office Expenses (31)	
	14	Rent Rates And Taxes (33)	
	21	Supplies And Materials (43)	
	26	Advertisement and Publicity (42)	
	28	Professional Services (32)	
	50	Other Charges (36)	
	52	Machinery & Equipments (44)	
	64	Write off/Losses (35)	
	63	<b>Inter Account Transfer</b> (Deduct Amount transferred to the MH: 8016-04-101-02-00-00 Income & Expenditure of Post Office Insurance Fund)	<b>Minus DEBIT</b> the entire expenditure in respect of all the object heads under this sub head by per contra debit to the relevant head of account under POIF at the close of every month, making the net expenditure under the sub head as NIL.
Sub Head	08	Postal Life Insurance Branches in Circle Offices	ALREADY EXISTS
Detailed Head	<b>01</b>	Establishment Expenditure of PLI Circle Office	
Object Heads	01	Salaries (28)	
	02	Wages (29)	
	03	Overtime Allowance	
	06	Medical Treatment (54)	
	11	Domestic Travel Expenses (30)	
	13	Office Expenses (31)	
	14	Rent Rates And Taxes (33)	
	21	Supplies And Materials (43)	

	26	Advertisement and Publicity (42)	
	28	Professional Services (32)	
	50	Other Charges (36)	
	52	Machinery & Equipments (44)	
	64	Write off/Losses (35)	
	63	<b>Inter Account Transfer</b> (Deduct Amount transferred to the MH: 8016-04-104-01-00-00 Income & Expenditure of Post Office Insurance Fund)	<b>Minus DEBIT</b> the entire expenditure in respect of all the object heads under this sub head by per contra debit to the relevant head of account under POIF at the close of every month, making the net expenditure under the sub head as NIL.
Sub Head	09	<b>Rural Postal Life Insurance Branches in Circle Offices.</b>	ALREADY EXISTS
Detailed Head	01	Establishment Expenditure of RPLI Circle Office	
Object Heads	01	Salaries (28)	
	02	Wages (29)	
	03	Overtime Allowance	
	06	Medical Treatment (54)	
	11	Domestic Travel Expenses (30)	
	13	Office Expenses (31)	
	14	Rent Rates And Taxes (33)	
	21	Supplies And Materials (43)	
	26	Advertisement and Publicity (42)	
	28	Professional Services (32)	
	50	Other Charges (36)	
	52	Machinery & Equipments (44)	
	64	Write off/Losses (35)	
	63	<b>Inter Account Transfer</b> (Deduct Amount transferred to the MH: 8016-04-104-02-00-00 Income & Expenditure of Post Office Insurance Fund)	<b>Minus DEBIT</b> the entire expenditure in respect of all the object heads under this sub head by per contra debit to the relevant head of account under POIF at the close of every month, making the net expenditure under the sub head as NIL.
Sub Head	10	Director, Postal Life Insurance, Kolkata	ALREADY EXISTS
Detailed Head	01	Establishment Expenditure of O/o Director, Postal Life Insurance, Kolkata	
Object Heads	01	Salaries (28)	
	02	Wages (29)	
	03	Overtime Allowance	
	06	Medical Treatment (54)	
	11	Domestic Travel Expenses (30)	
	13	Office Expenses (31)	
	14	Rent Rates And Taxes (33)	
	21	Supplies And Materials (43)	
	26	Advertisement and Publicity (42)	
	28	Professional Services (32)	
	50	Other Charges (36)	
	52	Machinery & Equipments (44)	
	64	Write off/Losses (35)	

	63	<b>Inter Account Transfer</b> (Deduct Amount transferred to the MH: 8016-04-103-01-00-00 Income & Expenditure of Post Office Insurance Fund)	<b>Minus DEBIT</b> the entire expenditure in respect of all the object heads under this sub head by per contra debit to the relevant head of account under POIF at the close of every month, making the net expenditure under the sub head as NIL.
Detailed Head	02	Establishment Expenditure of O/o <b>Director, Rural Postal Life Insurance, Kolkata</b>	
Object Heads	01	Salaries (28)	
	02	Wages (29)	
	03	Overtime Allowance	
	06	Medical Treatment (54)	
	11	Domestic Travel Expenses (30)	
	13	Office Expenses (31)	
	14	Rent Rates And Taxes (33)	
	21	Supplies And Materials (43)	
	26	Advertisement and Publicity (42)	
	28	Professional Services (32)	
	50	Other Charges (36)	
	52	Machinery & Equipments (44)	
	64	Write off/Losses (35)	
	63	<b>Inter Account Transfer</b> (Deduct Amount transferred to the MH: 8016-04-103-02-00-00 Income & Expenditure of Post Office Insurance Fund)	<b>Minus DEBIT</b> the entire expenditure in respect of all the object heads under this sub head by per contra debit to the relevant head of account under POIF at the close of every month, making the net expenditure under the sub head as NIL.

Apart from the other establishment related expenditure of PLI Directorate, Director of PLI Kolkata, PLI Branches in Circles, similar expenditure in respect of the Postal Life Insurance Fund Investment Division shall initially be booked as under, in order to obtain Parliamentary approval:-

<b>Major Head</b>	<b>3201</b>	<b>POSTAL SERVICES ##</b>	<b>Already exists.</b>
<b>Sub Major Head</b>	<b>03</b>	<b>Agency Services</b>	<b>Already exists.</b>
<b>Minor Head</b>	<b>101</b>	<b>Banking and Life Insurance</b>	<b>Already exists.</b>
<b>Sub Head</b>	<b>11</b>	<b>Post Office Insurance Fund Investment Division</b>	<b>TO BE OPENED/INSERTED.</b>
Detailed Head	01	Establishment related Expenditure For PLI	<b>DEBIT</b> all payments/expenditure under all these heads of account throughout the year for transfer to the relevant head of account under POIF at the end of financial year.
Object Heads	01	Salaries (28)	
	02	Wages (29)	
	03	Overtime Allowance	
	06	Medical Treatment (54)	
	11	Domestic Travel Expenses (30)	
	13	Office Expenses (31)	
	14	Rent Rates And Taxes (33)	
	21	Supplies And Materials (43)	
	26	Advertisement and Publicity (42)	
	28	Professional Services (32)	
	50	Other Charges (36)	

	52	Machinery & Equipments (44)	
	64	Write off/Losses (35)	
	63	<b>Inter Account Transfer</b> (Deduct Amount transferred to the MH: 8016-04-102-01-00-00 Income & Expenditure of Post Office Insurance Fund)	As mentioned in detailed Head 02 under object Head 63
Detailed Head	02	Establishment related Expenditure For RPLI	<b>DEBIT</b> all payments/expenditure under all these heads of account throughout the year for transfer to the relevant head of account under POIF at the end of financial year.
Object Heads	01	Salaries (28)	
	02	Wages (29)	
	03	Overtime Allowance	
	06	Medical Treatment (54)	
	11	Domestic Travel Expenses (30)	
	13	Office Expenses (31)	
	14	Rent Rates And Taxes (33)	
	21	Supplies And Materials (43)	
	26	Advertisement and Publicity (42)	
	28	Professional Services (32)	
	50	Other Charges (36)	
	52	Machinery & Equipments (44)	
	64	Write off/Losses (35)	
	63	<b>Inter Account Transfer</b> (Deduct Amount transferred to the MH: 8016-04-102-02-00-00 Income & Expenditure of Post Office Insurance Fund)	<b>Minus DEBIT</b> the entire expenditure in respect of all the object heads under this sub head by per contra debit to the relevant head of account under POIF at the close of every month, making the net expenditure under the sub head as NIL.
Detailed Head	03	Payments of Remuneration to Fund Managers, Custodians, etc. for PLI	<b>TO BE OPENED/INSERTED.</b>
Object Head	28	Professional Services	DEBIT payments of professional charges made to the Portfolio/Fund Managers, Custodian, etc., during the year.
	63	<b>Inter Account Transfer</b> (Deduct Amount transferred to the MH: 8016-06-103-01 Income & Expenditure of Post Office Insurance Fund)	<b>Minus DEBIT</b> the entire expenditure in respect of all the object heads under this sub head by per contra debit to the relevant head of account under POIF at the close of every month, making the net expenditure under the sub head as NIL.
Detailed Head	04	Payments of Remuneration to Fund Managers, Custodians, etc. for RPLI	<b>TO BE OPENED/INSERTED</b>
Object Head	28	Professional Services	DEBIT payments of professional charges made to the Portfolio/Fund Managers, Custodian, etc., during the year.
	63	<b>Inter Account Transfer</b> (Deduct Amount transferred to the MH: 8016-06-103-02 Income & Expenditure of Post Office Insurance Fund)	<b>Minus DEBIT</b> the entire expenditure in respect of all the object heads under this sub head by per contra debit to the relevant head of account under POIF at the close of every month, making the net expenditure under the sub head as NIL.

ii) **Entire expenditure under these heads shall ultimately be transferred to the relevant Heads of Accounts under Major Head: 8016-Income and Expenditure of Post Office Insurance Fund at the close of every month.**

\*\*\*\*\*